

Stichting Levvel Jaarverslag 2025



Jaarverslaggeving 2025

Stichting Levvel

Voor waarmarkingsdoeleinden
BDO Audit & Assurance B.V.

datum: 20-05-2026

Paraaf:



INHOUDSOPGAVE		Pagina
1.0	Bestuursverslag	3
1.1	Jaarrekening 2025	
1.1.1	Balans per 31 december 2025	26
1.1.2	Resultatenrekening over 2025	28
1.1.3	Kasstroomoverzicht over 2025	29
1.1.4	Algemene Toelichting, grondslagen van waardering en resultaatbepaling	30
1.1.5	Toelichting op de balans per 31 december 2025	39
1.1.6	Mutatieoverzicht immateriële vaste activa	48
1.1.7	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	49
1.1.8	Overzicht langlopende schulden ultimo 2025	50
1.1.9	Toelichting op de resultatenrekening over 2025	51
1.1.10	Vaststelling en goedkeuring	59
1.2	Overige gegevens	
1.2.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	62
1.2.2	Nevenvestigingen	62
1.2.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	63



Bestuursverslag 2025

Levvel, maart 2026

Voor waarmerkingsdoeleinden
BDO Audit & Assurance B.V.

datum: 20-05-2026

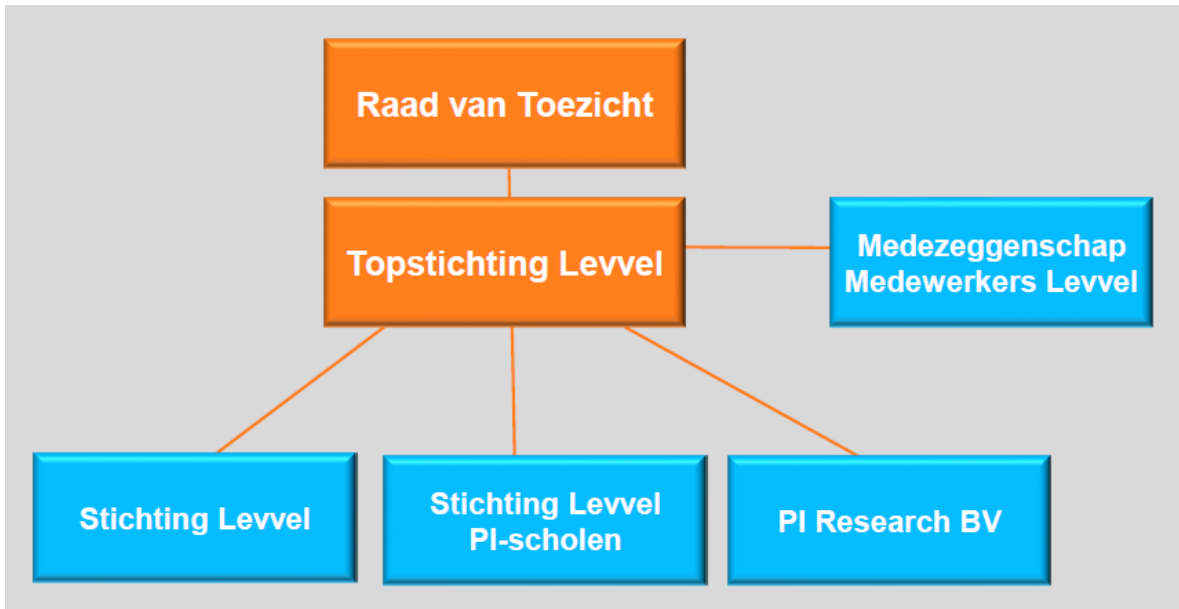
Paraaf:



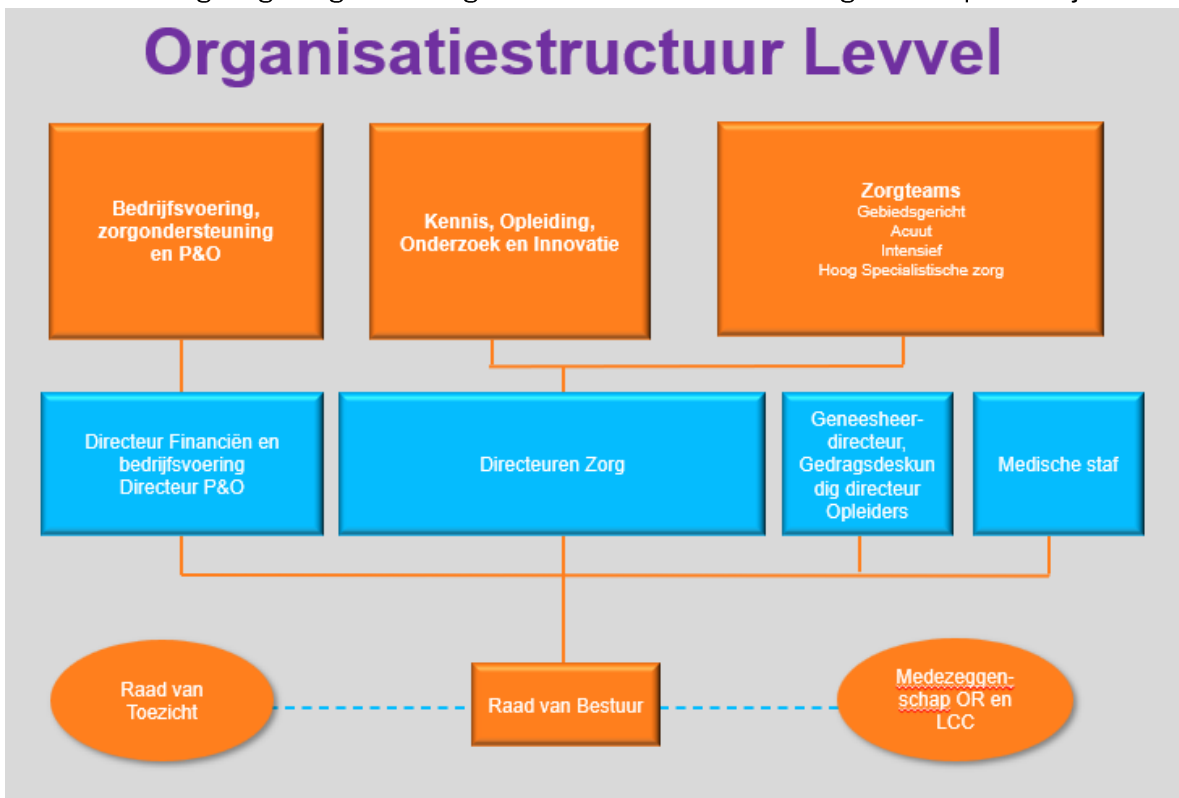
Algemene informatie

Organisatiestructuur

Stichting Level valt samen met nog twee organisaties onder de Topstichting Level. De medezeggenschap Medewerkers Level (MML) is gesprekspartner van de topstichting. Daarnaast hebben de onderliggende organisaties hun eigen medezeggenschapsorganen.



Onderstaand organogram geeft de organisatiestructuur van stichting Level op hoofdlijnen weer.



Missie

Levvel helpt kinderen, jongeren en (pleeg)gezinnen in complexe situaties weer op weg zodat ze met een stevige basis de toekomst tegemoet kunnen. We combineren onze kennis en expertise op het gebied van de specialistische jeugdhulp, kinder- en jeugdpsychiatrie en lvb-zorg. We bieden een breed scala aan jeugdhulp: van opvoedondersteuning tot (hoog)specialistische jeugdhulp, complexe psychiatrische zorg, TOPGGz en acute hulp. Daarnaast zorgen we dat support (JIM), wonen, school en werk, inkomen en welzijn op orde zijn. We spreken kinderen en hun gezinnen zoveel mogelijk in hun omgeving en bieden ook pleegzorg, gezinshuizen of een verblijfsvorm bij Levvel. Indien nodig, betrekken we de volwassen-ggz erbij. We blijven onze zorg verbeteren en vernieuwen om de meest effectieve begeleiding en behandeling te bieden.

We hebben altijd zorgvuldige aandacht voor wat kinderen, jongeren en gezinnen écht nodig hebben. Dat is de basis van alles wat we doen. We werken intensief samen met ouders, familieleden en andere mensen uit de omgeving van een gezin en met andere hulpverleners. Samen zoeken we naar de best passende hulp.

Voordat we de ondersteuning starten, schrijven we een plan van aanpak. Dat doen we nooit alleen, maar altijd samen met kinderen, jongeren en hun ouders of opvoeders. We luisteren goed naar hun wensen en behoeften. Zo ontstaat er een plan van aanpak dat echt bij het gezin past.

Kengetallen

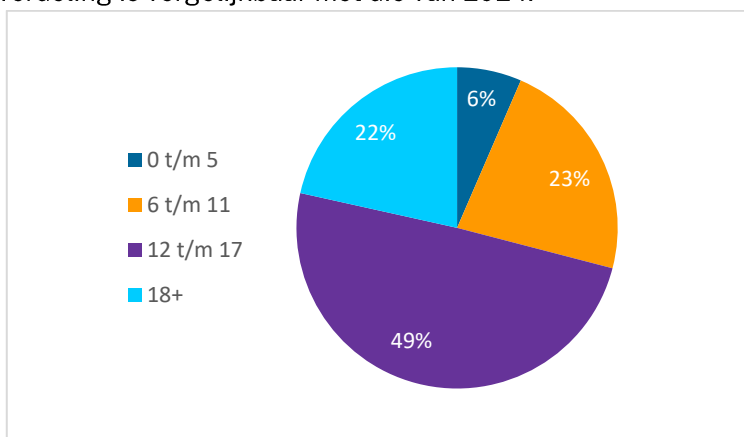
Medewerkers

Levvel had in 2025 gemiddeld 1.604 medewerkers in dienst. Levvel is een opleidingsinstelling voor verschillende zorgopleidingen. In 2025 waren er 39 mensen bij Levvel in opleiding tot psychiater, psycholoog, arts, psychotherapeut of orthopedagoog. Daarnaast waren er 46 stagiairs in 2025.

Kinderen, jongeren en ouders

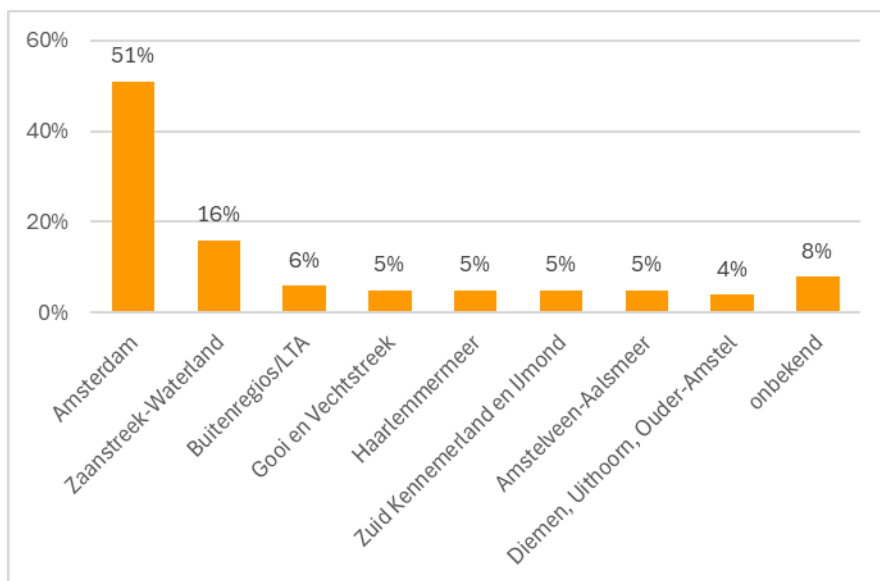
In 2025 heeft Levvel hulp geboden aan 6.664 unieke kinderen en jongeren. Een deel van hen, 1.165 kinderen, verbleef in een van de 1.065 pleeggezinnen die aan Levvel verbonden zijn.

De onderstaande grafiek laat de leeftijdsverdeling van kinderen en jongeren eind 2025 zien. Deze verdeling is vergelijkbaar met die van 2024.



Levvel is voornamelijk actief in de regio's Amsterdam, Amstelland, Zaanstreek-Waterland, Gooi en Vechtstreek, Haarlemmermeer en Zuid Kennemerland-IJmond. Ook de verdeling van de regio's waarin de kinderen en jongeren van Levvel wonen komt grotendeels overeen met de verdeling van vorig jaar. Ongeveer de helft van de kinderen en jongeren is afkomstig uit Amsterdam.





Ervaren kwaliteit van de hulpverlening

In 2025 heeft Levvel op verschillende manieren ervaringen van jongeren en ouders opgehaald om zicht te krijgen op de kwaliteit en het effect van de geboden hulp. Jongeren beoordeelden het nut van de hulpverlening gemiddeld met een 8,3 en ouders met een 8,0. Daarmee is de waardering door jongeren licht gestegen ten opzichte van 2024 (8,1) en bleef de waardering door ouders gelijk. Deze cijfers laten zien dat cliënten de ondersteuning van Levvel overwegend als waardevol ervaren. Tegelijkertijd blijft de respons op cliëntervaringslijsten een belangrijk aandachtspunt; in 2025 lag deze onder de 20%.

Om de respons te verbeteren en het leren van ervaringen structureler te organiseren, is vanaf mei 2025 een nieuw Levvel-breed standaardvragenlijstenbeleid ingevoerd. Dit beleid werkt met drie vaste vragenlijsten: een intake lijst, een voortgangslijst ('Hoe gaat het met je / met uw kind') en een tevredenheidslijst. Sinds de invoering zijn circa 500 ouders uitgenodigd om deel te nemen. Het invulpercentage van de startlijsten ligt rond de 70% en ook het aantal ingevulde tevredenheidslijsten bij afronding van de hulp neemt toe. Vanaf 2026 worden deze vragenlijsten ook aangeboden aan jongeren vanaf 12 jaar.

De inhoudelijke feedback van jongeren en ouders benadrukt het belang van nabijheid, serieus genomen worden en gelijkwaardig samenwerken. Jongeren geven aan zich gehoord te voelen, vertrouwen te ervaren en betrokken te zijn bij beslissingen die hen aangaan. Ouders benoemen onder meer de ervaren veiligheid, betrokkenheid en versterking van hun rol in de hulpverlening. Naast cliëntervaringsmetingen voert Levvel jaarlijks een leefklimaatonderzoek uit onder jongeren in residentiële groepen. De resultaten over 2025 laten ten opzichte van eerdere jaren een positieve ontwikkeling zien op alle thema's, met name in de beoordeling van de relatie met groepsleiding. Voor het eerst zijn ook vragen toegevoegd over de betrokkenheid van ouders/opvoeders. Hoewel de respons van ouders hiervoor nog beperkt was, zijn de resultaten wel met teams gedeeld en besproken met jongeren. Deze lijn wordt in 2026 voortgezet.

Tot slot zijn in 2025 diverse evaluaties en onderzoeken uitgevoerd, waaronder naar methodieken, groepsprogramma's, crisisopvang, diagnostiek en zorggebruik. Deze onderzoeken leveren waardevolle inzichten op en vormen samen belangrijke bouwstenen voor verdere kwaliteitsverbetering en leren in 2026.

Realisatie en voortgang speerpunten in 2025

In 2025 is gewerkt aan de speerpunten die Levvel heeft geformuleerd. Het merendeel van deze speerpunten kent een meerjarig karakter en is daarom voortgezet vanuit 2024. In 2025 is op deze speerpunten verdere voortgang gerealiseerd en zijn belangrijke stappen gezet in de beoogde ontwikkeling.

De Bedoeling

Na verkenningen in 2024 is in 2025 De Bedoeling van Levvel geformuleerd: een verhaal waarin wordt verwoord waar Levvel voor staat en hoe wij werken. De Bedoeling beschrijft dat wij samen met kinderen, jongeren en gezinnen zoeken naar hulp die werkt, met aandacht voor wat nodig is, ruimte voor verdieping en het lef om te doen wat nodig is. Zo bouwen we aan vertrouwen, ontwikkeling en perspectief.

De Bedoeling is ontwikkeld met inbreng van collega's uit diverse onderdelen van Levvel, evenals van jongeren en ouders. In verschillende kampvuursessies konden collega's en bestuurders met elkaar in gesprek gaan over de inhoud en betekenis van De Bedoeling.

Vitaliteit en welzijn van medewerkers

In 2025 stond het speerpunt Vitaliteit en welzijn van medewerkers in het teken van het versterken van de basis voor duurzame inzetbaarheid. Levvel werkte hierbij nauw samen met de arbodienst aan het verkrijgen van beter inzicht in verzuim en aan het verbeteren van de aanpak daarvan. Het totale verzuim bedroeg in 2025 7,6%, in lijn met het gemiddelde binnen de jeugdhulpsector. Vanaf maart 2025 is een structurele daling zichtbaar, wat erop wijst dat de ingezette verzuimaanpak effect heeft. De verzuimfrequentie is laag (0,9 meldingen per medewerker), terwijl het aandeel langdurig verzuim relatief hoog is: ruim tweederde van het verzuim betreft uitval langer dan een half jaar. Dit onderstreept het belang van tijdige signalering van overbelasting. Uit analyses en gesprekken blijkt dat verzuim regelmatig samenhangt met werkgerelateerde factoren, zoals onduidelijkheid over taken en verwachtingen, veranderende omstandigheden en een verstoorde werk-privébalans. Er is daarom ingezet op vroegtijdige gesprekken over belastbaarheid, werkdruk en passende aanpassingen in het werk.

De samenwerking tussen leidinggevenden, P&O en de arbodienst heeft zich in 2025 verder ontwikkeld. Een belangrijk instrument daarbij is de inzet van ACT-coaching, zowel individueel als in groepsverband, die door medewerkers hoog wordt gewaardeerd en aansluit bij het versterken van mentale veerkracht.

In 2026 wordt deze lijn voortgezet, met blijvende aandacht voor preventie, het terugdringen van langdurig verzuim en het versterken van de rol van leidinggevenden in duurzame inzetbaarheid.

Digitalisering van zorg, met inzet van technologie en innovatie

In de eerste helft van 2025 is, met ondersteuning van Berenschot, de visie en strategie voor digitalisering binnen Levvel ontwikkeld. In interactieve sessies met jongeren, ouders, hulpverleners en andere collega's is input opgehaald vanuit praktijk en organisatie. Dit heeft geleid tot een breed gedragen meerjarige visie (2025–2030), een strategische koers met een globale roadmap en afspraken over de werkwijze voor uitvoering. In 2025 is gestart met het uitwerken van de bijbehorende governance en de samenwerking tussen verschillende disciplines binnen Levvel.

Daarnaast is in 2025 gewerkt aan de realisatie van de Playground: een fysieke innovatie- en leeromgeving op de locatie Rijksstraatweg, bedoeld voor collega's van Levvel. De Playground

Voor waarmakingsdoeleinden
BDO Audit & Assurance B.V.

datum: 20-05-2026

biedt collega's een toegankelijke plek om nieuwe technologieën te verkennen, te delen, te testen en van elkaar te leren. Door de andere inrichting, sfeer en werkvormen nodigt de Playground uit tot inspiratie, experimenteren en anders kijken naar werk en samenwerking. De ruimte wordt onder meer ingezet voor dynamische trainingen van Levvel Learn. De opening van de Playground heeft inmiddels plaatsgevonden.

Parallel hieraan nam in 2025 de vraag vanuit teams toe om het team Digitale Zorg te betrekken, onder meer om te inspireren, kennis te delen en toelichting te geven op de inzet van digitalisering en innovatie binnen Levvel. Binnen Levvel wordt gewerkt met onder andere VR-toepassingen, online hulpverlening via Levvel Online en het verkennen van AI-toepassingen, zoals Copilot en spraakgestuurd rapporteren.

Werken volgens het 1Levvel-proces

Het 1Levvel Programma bouwt vanuit de visie op integrale specialistische jeugdhulp stap voor stap aan meer eenduidige werkwijzen, processen en systemen die elkaar versterken. In 2025 zijn concrete stappen gezet om de start van de hulpverlening te verbeteren. Zo is een organisatie brede werkwijze uitgewerkt voor een efficiëntere aanmelding en plaatsing, duidelijke en eenduidige communicatie met gezinnen over het verloop van de hulp en een vaste aanpak voor overbruggingszorg tijdens wachttijd.

Daarnaast is gewerkt aan het principe 'één kind, één plan'. De vastlegging en deling van doelen, afspraken en voortgang van de hulpverlening zijn vernieuwd, zodat hulpverleners beter kunnen samenwerken rond kind en gezin en eenvoudiger kunnen rapporteren. Parallel daaraan is gewerkt aan het verbeteren van (rand)voorwaarden, zoals processen rond toestemming en gegevensdeling en de rolverdeling tussen teams.

Kompas Samenwerken binnen Levvel in de praktijk

Op 30 januari 2025 is het Kompas samenwerken binnen Levvel in werking gesteld, als opvolger van het professioneel statuut. Het Kompas bevat heldere afspraken over de onderlinge samenwerking en verantwoordelijkheidsverdeling in de hulp aan kinderen, jongeren en gezinnen, tot stand gekomen met brede input van collega's. Direct na de invoering is de terminologie in het hulpverleningsplan in Medicore aangepast.

Een projectgroep begeleidt de implementatie. In 2025 zagen we dat het Kompas zichtbaar 'leeft': teams zochten actief de dialoog en brachten vragen en ervaringen in. Dat zorgde voor voortgang én voor scherp zicht op verbeterpunten. Thema's die naar voren kwamen waren onder meer: verduidelijking van rollen, warme overdracht bij wachttijden en casuïstiek die niet in standaardroutes past. We hebben teksten aangescherpt, werkwijzen aangepast en oefen- en verdiepingssessies in teams georganiseerd.

De implementatie is gekoppeld aan 1Levvel-ontwikkelingen, zoals het aangepaste hulpverleningsplan en het aanmeld- en verdeelproces. In 2026 vindt verdere borging plaats.



Gang van zaken gedurende het boekjaar

Het begrote resultaat voor 2025 bedraagt € 1,0 miljoen positief. Het operationeel resultaat bedroeg aanvankelijk een tekort van € 1,2 miljoen, maar omdat er € 1,0 miljoen aan de voorziening verlofdagen moest worden toegevoegd komt het operationeel resultaat uit op een tekort van € 2,2 miljoen. Door een aantal bijzondere lasten en met name een aantal bijzondere baten (zoals boekwinsten bij de verkoop van vastgoed) komt het jaarrekeningresultaat uit op een tekort van € 1,1 miljoen. De omzet bedroeg over 2025 € 199 miljoen.

Stand van zaken per balansdatum

Stichting Levvel laat over 2025 op financieel-economisch gebied een minder gunstig beeld zien dan in 2024. Dat komt met name door het negatieve jaarrekeningresultaat. De reserves zijn iets gedaald, van € 31 miljoen naar € 30 miljoen. Het werkkapitaal (vlottende activa – kortlopende schulden) verslechterde eveneens, van € 18 miljoen in 2024 naar € 15 miljoen in 2025.

De solvabiliteit (eigen vermogen/totaal vermogen) van Stichting Levvel bedraagt 39% (vorig jaar 41%) en kan daarmee evenwel goed worden genoemd. De solvabiliteit ligt ruim boven de interne norm die wenselijk wordt geacht om eventuele financiële tegenslagen op te vangen.

De liquiditeit (current ratio: vlottende activa/kortlopende schulden) van de stichting is 1,41 en is daarmee wat slechter vergeleken met voorgaande jaren.

De Loan-to-value ratio (langlopende schulden/materieel vaste activa) is in het huidige boekjaar afgenomen van 0,24 naar 0,19, wat inhoudt dat de omvang van de schulden ten behoeve van de materieel vaste activa relatief lager zijn geworden ten opzichte van de waarde van de materieel vaste activa. De liquiditeit is gedurende het hele jaar goed geweest.

In 2025 is niet voldaan aan de DSCR-convenant. Met de ING en Triodos lopen gesprekken waaruit blijkt dat beide banken niet voornemens zijn om de positie op te eisen. De waiver van ING en Triodos wordt na het vaststellen van de jaarrekening 2025 verwacht. Op basis hiervan zijn beide leningen als langlopend gepresenteerd in de jaarrekening.

Risico's en onzekerheden

De personeelskrapte waarmee veel organisaties te maken hebben, speelt ook Levvel parten. Er zijn in 2025 verdere stappen gezet, gericht op het behoud van medewerkers en het aantrekken van nieuwe medewerkers. Er zijn verschillende nieuwe activiteiten en pilots gestart om Levvel als werkgever op de arbeidsmarkt zichtbaar(er) te maken.

Verder is het ziekteverzuim, hoewel de trend dalende is, een risico, met name het middellange en lange ziekteverzuim. De in 2024 ingezette acties werpen hun vruchten af, we gaan in 2026 zien of de dalende trend zich voortzet.

Verder is een risico het handhavingsmoratorium wet DBA. Zoals in de jaarrekening is toegelicht loopt Levvel, evenals elke andere (zorg)organisatie een fiscaal risico.

De juridische vorm van Levvel (stichting) houdt in dat geen dividenden uitgekeerd worden en bezoldigingen en eventuele bonussen begrensd zijn op een wettelijk plafond (WNT).

De lonen van het personeel zijn geregeld via de cao. De krapte op de arbeidsmarkt vormt hier een risico. Er bestaat de mogelijkheid dat het personeel besluit te vertrekken, omdat de huidige cao lonen niet aantrekkelijk genoeg zijn en de ruimte voor verhoging van het loon minimaal is.



Uit de liquiditeitsratio blijkt dat de stichting op termijn ruimschoots aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen.

De renterisico's zijn in voldoende mate afgedekt. De rente op de langlopende schulden staan tot het einde van de looptijd vast, waardoor enige fluctuatie in de rente geen effect heeft op de rente van de langlopende schulden.

Het risico op fraude en corruptie acht Levvel niet groot. De functiescheiding die binnen de stichting is aangebracht is van voldoende niveau om eventuele onrechtmatige onttrekkingen zoveel als mogelijk te beperken. De financiële administratie is afgeschermd voor het niet-financiële personeel om te voorkomen dat niet-bevoegd personeel toegang krijgt tot onze administratie. De aanbestedingen voor (ver)bouwprojecten worden goedgekeurd door de betreffende stuurgroepen, om hiermee mogelijke belangenverstrengelingen te voorkomen.

Levvel is vooralsnog niet onderworpen aan specifieke belastingwetgeving. Indien activiteiten wijzigen vormt de vennootschapsbelastingplicht een mogelijk risico in de vorm van een vpb-last. Vooralsnog is geen sprake van structurele overschotten, waardoor in de jaarrekening geen rekening is gehouden met een vpb-last. Levvel heeft periodiek overleg met de fiscus. Op het moment dat toch een vpb-plicht ontstaat, zal Stichting Levvel deze uit eigen middelen betalen.

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Maatschappelijk verantwoord ondernemen is een belangrijk onderwerp voor Levvel. Naast het zorgdragen voor de eigen organisatie, dragen we ook zorg voor het milieu, het klimaat en veiligheid van onze medewerkers en cliënten.

Gedragcode en Governancecode

Levvel heeft een eigen gedragcode voor medewerkers, waarin staat beschreven welk gedrag bijdraagt aan een veilige respectvolle omgeving, zodat we ons werk op een prettig en goede manier kunnen doen en kinderen, jongeren en gezinnen zich prettig en veilig voelen bij Levvel. Levvel hecht grote waarde aan diversiteit (eigenschappen en kenmerken die een mens uniek maken) en inclusiviteit (hoe gaan we met verschillen om: gedrag, waarden en sociale normen). Wij hebben een diversiteit aan medewerkers en perspectieven om aansluiting te vinden bij gezinnen. Daarnaast werken we volgens de Governancecode Zorg. De principes van deze governancecode zijn verankerd in onze organisatie.

We hebben onszelf verplicht ons te houden aan de Governancecode. De informatie over de naleving van de codes vindt plaats via diverse in- en externe rapportages.

Duurzaamheid

Levvel heeft in 2025 verder gewerkt aan het realiseren van haar ambitie om goed te zorgen voor huidige en toekomstige generaties. In het afgelopen jaar zijn op verschillende terreinen stappen gezet om verduurzaming verder vorm te geven binnen de organisatie. De focus lag daarbij onder andere het beter inzichtelijk maken en monitoren van onze milieu-impact en het maken van duurzame keuzes in huisvesting, energie en inkoop en bewustwording bij medewerkers.

Beleidsontwikkeling

In samenwerking met Intrakoop (inkoopcoöperatie voor zorgorganisaties) heeft Levvel in 2025 een traject doorlopen om inzicht te krijgen in waar de organisatie staat op het gebied van duurzaamheid. In dit traject zijn onder andere een CO₂-benchmark en een quickscan duurzaamheid uitgevoerd, wat heeft geleid tot een inhoudelijk advies en een praktisch plan van aanpak voor vervolgstappen. Het advies richt zich op het stapsgewijs en integraal verankeren van duurzaamheid binnen Levvel, met prioriteit voor het vergroten van transparantie en bewustwording en het ontwikkelen van een gedragen duurzaamheidsbeleid met een heldere visie, ambities en concrete doelstellingen. Daarnaast is circulair werken als eerste inhoudelijk thema benoemd, met focus op het terugdringen van verspilling en het maken van duurzame keuzes in processen en inkoop. In het verlengde hiervan is in 2025 een aanzet gemaakt voor het vastleggen van duurzaamheid in een overkoepelend duurzaamheidsbeleid, waarvan de verdere uitwerking in de loop van 2026 vervolg krijgt.

Bewustwording

Levvel heeft zich aangesloten bij de landelijke campagne 'Zorg voor Energie', waarmee aandacht is gevraagd voor het energiegebruik en de CO₂-voetafdruk van de zorgsector. Daarnaast is een centrale intranetpagina over duurzaamheid ingericht. Deze pagina fungeert als kennis- en informatiepunt voor medewerkers en ondersteunt het delen van initiatieven, ontwikkelingen en praktische handvatten om bij te dragen aan verduurzaming in het dagelijks werk.

Inzicht in milieu impact en energiegebruik

In 2025 is verder gewerkt aan het concretiseren van de CO₂-routekaart. De CO₂-routekaart is een strategisch instrument dat inzicht geeft in hoe Levvel haar vastgoedportefeuille stapsgewijs verduurzaamt. De routekaart laat zien hoe de organisatie toewerkt naar de klimaatdoelen voor 2030 en 2050. Per gebouw worden verduurzamingsmaatregelen gepland, bij voorkeur op natuurlijke momenten zoals renovatie of vervanging. Daarbij wordt inzicht gegeven in de verwachte CO₂-reductie, energiebesparing en de benodigde investeringen en kosten. Daarnaast is een start gemaakt met het opstellen van milieubarometers voor locaties van Levvel. Voor de locaties Fred Roeskestraat en de Rijksstraatweg zijn inmiddels milieubarometers opgesteld. Deze brengen de milieubelasting van het pand in beeld die voortkomt uit de (zorg)activiteiten die daar plaatsvinden, zoals energiegebruik, afvalstromen, watergebruik en reisbewegingen van medewerkers. De milieubarometer vormt daarmee een belangrijke basis om gericht te kunnen sturen op het verminderen van de CO₂-uitstoot en andere vormen van milieu-impact.

Om het energiegebruik binnen de organisatie goed te kunnen monitoren zijn panden met analoge energiemeters voorzien van slimme meters. Zo kunnen alle panden worden opgenomen in het energiemanagementsysteem ErbisOne en het energiegebruik realtime kan worden uitgelezen. Dit maakt het mogelijk om afwijkend of bijzonder energiegebruik tijdig te signaleren, te analyseren en waar nodig bij te sturen.

Duurzame huisvesting en beheer

Levvel blijft inzetten op het verduurzamen van haar vastgoed op natuurlijke momenten. Wanneer installaties aan vervanging toe zijn of wanneer verbouwingen plaatsvinden, wordt steeds bekeken of een duurzaam alternatief mogelijk is of dat direct een extra verduurzamingsslag kan worden gemaakt.



Duurzame inkoop

Binnen Inkoop is steeds meer structureel aandacht besteed aan het maken van duurzame keuzes. Duurzaamheid wordt daarbij nadrukkelijker meegenomen in afwegingen bij contracten en leveranciers. Zo is gekozen voor een nieuw energiecontract met 100% in Nederland opgewekte en gecertificeerde groene elektriciteit en is Levvel in gesprek met leveranciers van printers om te komen tot een duurzamer printbeleid.

Daarnaast is op het gebied van inrichting en materiaalgebruik een pilot gestart met duurzame tapijttegels die CO₂-neutraal zijn geproduceerd, als alternatief voor de standaard vloerbedekking. Deze pilot biedt inzicht in hoe duurzame alternatieven breder en structureel kunnen worden toegepast binnen de organisatie.

Samenwerking en kennisdeling

Levvel werkt samen met externe partijen om ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid en wet- en regelgeving goed te volgen. Door het lidmaatschap van het Milieuplatform Zorg en het ontvangen van kennisupdates van onder andere het Expertisecentrum Verduurzaming Zorg en Stichting Stimular blijft Levvel actueel geïnformeerd. Kennisdeling vindt daarnaast plaats via duurzaamheidsconferenties en het actienetwerk Duurzaamheid van SIGRA. Externe adviseurs ondersteunen Levvel bij het tijdig inspelen op veranderingen, zodat wordt voldaan aan de geldende wet- en regelgeving

Verbonden leerbedrijven

De *Pits-keuken* is een lunchroom en cateringbedrijf dat verbonden is aan Levvel. De Pits biedt stageplaatsen en leerwerkplekken aan jongeren die soms net dat beetje meer zorg en aandacht nodig hebben. Jongeren kunnen onder begeleiding van een erkend leermeester het horecavak leren en werknemersvaardigheden opdoen. Medewerkers van Levvel bieden ondersteuning in het plaatsen en begeleiden van jongeren bij De Pits. Stichting De Pits is per 31 december 2025 ontbonden.

Het *schoonmaakbedrijf*, waar Levvel mee samenwerkt, heeft inclusief werkgeverschap hoog in het vaandel staan en biedt mensen een kans die door uiteenlopende redenen een afstand tot de arbeidsmarkt hebben. Het bedrijf is recent door de gemeente Amsterdam aangemerkt als Sociale Firma.

Het team *Bouw, Wonen en Onderhoud* van Levvel is een erkend leerwerkbedrijf dat jongeren de mogelijkheid biedt om hun opleiding positief af te ronden én zich ten doel heeft gesteld om jongeren actief te betrekken bij het verbeteren van hun persoonlijke leefomgeving. Het team verricht onderhoud aan woningen en kantoren op verschillende locaties van Levvel.

Het *Circulair Magazijn* verlengt de levenscyclus van meubilair, huisraad en materialen door hergebruik, herstel en recycling. Het biedt een veilige en erkende leerwerkplek waar jongeren met veelal complexe problematiek een begeleide stage of leerwerktraject kunnen volgen.

LEVVINTAGE is een circulatief initiatief van Levvel waarbij jongeren gratis tweedehands kleding kunnen bestellen via een online platform (website en Instagram). De opbrengsten en activiteiten rondom LEVVINTAGE dragen bij aan werkervaringsplekken en leerwerktrajecten, zoals het inpakken en verzenden van kleding en het beheren van de online kanalen, en combineren zo duurzaamheid met sociale impact.

Toekomstparagraaf

De investeringsbegroting 2026 bedraagt € 3 miljoen. Dit bedrag is ongeveer gelijk aan de afschrijvingen. Er staan geen grote investeringsprojecten op stapel.

Qua financiering zijn er ook weinig ontwikkelingen te verwachten. Her en der zullen wat renteherzieningen aan de orde zijn, maar de financiële impact daarvan is beperkt.

Op het gebied van personeel is er veel aandacht voor het vervullen van vacatures en wordt er hard gewerkt om de inzet door ZZP-ers verder terug te dringen. In dat kader is al in 2025 een specifieke Taskforce in het leven geroepen.

Onkosten bestuurders 2025

De bestuurders hebben de volgende onkosten gemaakt:

Declaraties bestuurders 2025	bedrag
Representatiekosten	3.621,88
Reiskosten Nederland	2.764,57
Kosten leaseauto	12.987,40
Reiskosten Buitenland	0,00
Overige onkosten	38,80
Persoonlijke kosten medisch specialist	1.565,00
Totaal	20.977,65
Vergoeding aan Levvel voor bijdrage Bestuur NL GGZ	12.762,00
Totaal nettokosten	8.215,65

Nellieke de Koning en Rutger Brouwer
Raad van Bestuur

Jaarverslag raad van toezicht 2025

1. Scope en verantwoordelijkheden

Met dit verslag legt de raad van toezicht (RvT) van Topstichting Level verantwoording af over de wijze waarop zij in 2025 toezicht heeft gehouden op Level zorg en Level PI-scholen en over de resultaten daarvan.

Onder de Topstichting vallen drie organisaties: Stichting Level, Stichting Level PI-scholen en PI Research BV. De Topstichting fungeert als bestuurder van deze drie organisaties. De Topstichting Level beschikt over een raad van toezicht; deze toezichthoudende structuur is statutair verankerd in zowel de topstichting als de drie onderliggende organisaties. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken van alle drie de organisaties.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor de strategie en de dagelijkse sturing van de organisatie. De raad van toezicht ziet er op toe dat de raad van bestuur bij de beleidsvorming en bij de uitvoering van haar bestuurstaken oog heeft voor de maatschappelijke doelstellingen van Level. Daarnaast toetst de raad van toezicht het functioneren van de organisatie als geheel en ziet zij toe op goed werkgeverschap en een goed functionerend bestuur. Daartoe staat de raad van toezicht de raad van bestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord. Dit gebeurt vanuit een duidelijke, statutair vastgelegde rolopvatting tussen de toezichthouder en het bestuur en een gedeelde visie op goed toezicht. Level streeft ernaar dat de raad van toezicht een afspiegeling van de samenleving is.

De dagelijkse aansturing van de PI-scholen berust bij de algemeen directeur. In dat kader voert de raad van bestuur overleg met de algemeen directeur van de PI-scholen. De raad van toezicht houdt toezicht op het functioneren van de raad van bestuur.

De benoeming en bezoldiging van de leden van de RvT zijn belegd bij de RvT van Topstichting Level, conform de statutaire bepalingen.



2. Samenstelling van de raad van toezicht

De raad van toezicht streeft naar een evenwichtige samenstelling, waarin diversiteit naar geslacht, leeftijd, maatschappelijke achtergronden, deskundigheden, regionale binding en verschillende disciplines (zoals zorginhoudelijke, financieel-economische, sociale en bedrijfskundige achtergronden) zijn gewaarborgd.

De raad van toezicht bestond eind 2025 uit zes leden (3 vrouwen en 3 mannen).

Samenstelling raad van toezicht en overzicht van aftreden

Naam	Rol/commissie	Jaar van aantreden	Jaar van aftreden	Termijn
Mevrouw mr. A.R. Creutzberg	Voorzitter RvT Lid commissie KVI Lid werkgeverscommissie	2019	2027	2e
De heer drs. O. Ramadan	Vicevoorzitter RvT Voorzitter werkgeverscommissie	2019	2027	2e
Mevrouw drs. Y. Fokma	Voorzitter auditcommissie tot 15 mei 2025	2023	2025	
Mevrouw drs. F.M. Nasrullah	Voorzitter commissie KVI Op voordracht van: GMR-OR Portefeuillehouder scholen	2023	2027	1e
Mevrouw dr. D.S. Scheepens	Lid commissie KVI Op voordracht van: Amsterdam UMC en LCC	2023	2027	1e
De heer drs. A. Houtsma	Voorzitter auditcommissie vanaf 15 mei 2025	2023	2027	1e
De heer drs. R. Grem	Lid auditcommissie	2024	2028	1e

Aftreden en benoemingen in 2025

In 2025 zijn geen nieuwe leden benoemd in de raad van toezicht van Level. Wel is het lid Y. Fokma per 15 mei afgetreden. Haar voorzitterschap van de auditcommissie is overgedragen aan A. Houtsma. In de tweede helft van 2025 is de procedure gestart voor het aanstellen van een nieuw lid van de RvT. Per 1 februari 2026 is mevrouw C.K.E. de Jager toegetreden tot de RvT Topstichting Level.

Beroepen en nevenfuncties raad van toezicht in 2025

De volgende tabel bevat een overzicht van de hoofdfuncties en nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht in 2025.

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfuncties 2025
Astrid Creutzberg	Senior rechter rechtbank Midden-Nederland	- Kroonlid Hof van Discipline (per 1 januari 2025) - Voorzitter van de Commissie van Beroep voor het Pensioenfonds Zorg en Welzijn)
Omar Ramadan	Voorzitter College van Bestuur Talland College	- Lid Raad van Toezicht van de Universiteit van Amsterdam
Ymke Fokma	Lid raad van bestuur Antoni van Leeuwenhoek Ziekenhuis (vanaf 1 april 2025 Lid raad van bestuur Leids Universitair Medisch Centrum)	- Lid raad van toezicht Basalt revalidatie

Voor waarmerkingsdoelblijven
BDO Audit & Assurance B.V.

datum: 20-05-2026

Fawzia Nasrullah	Voorzitter college van bestuur stichting PCOU Willibrord	- Lid raad van toezicht Sharing Arts Society
Dominique Scheepens	Psychiater, systeemtherapeut en plaatsvervangend opleider Amsterdam UMC	- Lid Klachtencommissie GGZ Amsterdam en omstreken - Psychiater Fundashion Mariadal ziekenhuis Bonaire - Lid tuchtcommissie hockeyclub AH&BC
Ale Houtsma		- Voorzitter data-governancecommissie (DGC) kwaliteitsregisters zorg (in opdracht van VWS) - Lid redactieraad ICT & Health
Robert Grem	directeur HRM UvA	- Lid raad van toezicht Stichting BWRCJW - Directeur Gremium BV

3. Werkwijze

Informatievoorziening

De RvT hecht eraan om te beschikken over meerdere informatiebronnen en structureel zicht te hebben op de organisatie en daarmee in contact te staan. Dit gebeurt onder meer door werkbezoeken en gesprekken met medewerkers. Daarnaast wordt de RvT - naast haar eigen verantwoordelijkheid - door de raad van bestuur gevoed met relevante beleidsstukken vanuit de sector.

Voor het uitoefenen van goed toezicht vormt de planning- en controlcyclus (P&C-cyclus) een belangrijk instrument. Volgens een vast stramien is het proces van begroten en verantwoorden systematisch ingericht, waarbij waarborgen zijn ingebouwd om te borgen dat begrotingen en verantwoordingen aan de gestelde kwaliteitsmaatstaven voldoen.

De RvT vraagt actief door op het 'waarom' achter de ontvangen informatie.

In iedere vergadering wordt een uitgebreid overzicht geagendeerd van relevante ontwikkelingen buiten en binnen Level. Hiermee worden de leden van de RvT geïnformeerd over hetgeen er speelt in de contacten met de stakeholders en binnen de organisatie. In dit overzicht wordt ook vermeld welke berichten er in de media zijn verschenen over Level. Berichten in kranten en tijdschriften worden voorzien van links naar websites waarop berichten zijn verschenen. Als daar aanleiding toe is worden de ontwikkelingen nader besproken in de vergadering van de RvT.

Vergaderingen

Het toezicht op de stichting Level gebeurt in vergaderingen van de RvT. De raad heeft drie commissies ingesteld die onder verantwoordelijkheid van de volledige raad besluitvorming voorbereiden en advies uitbrengen aan de raad van toezicht: de auditcommissie, de commissie kwaliteit, veiligheid en innovatie en de werkgeverscommissie.

Bij deze vergaderingen is de raad van bestuur (RvB) van Level aanwezig.

De RvT heeft in 2025 acht keer vergaderd:

- zes reguliere vergaderingen
- een vergadering voor de zelfevaluatie van de RvT
- een strategiebijeenkomst met het directieteam van Level zorg



De voorzitter van de RvT stelt samen met de RvB de agenda voor de vergaderingen van de RvT op. De leden van de RvT ontvangen voorafgaand aan de vergadering de agenda en stukken voor de vergadering. Voorafgaand aan de RvT-vergadering overlegt de RvT 20 minuten zonder aanwezigheid van de RvB.

In 2025 heeft de RvT vergaderd over onder meer de volgende onderwerpen:

- Financiën PI-scholen: Begroting 2024, meerjarenbegroting 2023-2028, jaarrekening 2024, conceptbegroting 2025, managementletter 2024
- Financiën PI Research: jaarrekening 2024 en conceptbegroting 2025
- Financiën Levvel zorg: jaarrekening 2024 en conceptbegroting 2025
- Financiën Topstichting Levvel: jaarrekening 2023 en jaarrekening 2024
- Inspectiebezoek PI-scholen
- Verbetering bestuurlijk toezicht PI-scholen
- Integriteitscode PI-scholen
- Inspectieonderzoek Gezondheid en Jeugd naar jeugdzorgplus
- Inspectieonderzoek pleegzorg meisje Vlaardingen en wat leert Levvel hiervan.
- Doorontwikkeling pleegzorg
- Wet DBA
- Benoeming nieuwe bestuurder Levvel
- Vacature nieuw lid RvT Levvel
- Governance consortium Planet Young

In 2025 zijn drie leden bij alle vergaderingen aanwezig geweest. Twee leden waren ieder bij één vergadering afwezig en één lid was bij twee vergaderingen afwezig.

Onderwijsinspectie

De voorzitter van de auditcommissie heeft in januari 2025 met de onderwijsinspecteur gesproken over de uitkomst van het inspectieonderzoek op de PI-scholen in november 2024. In dit gesprek is het belang onderstreept dat de RvT een goed beeld heeft van de doelmatige inzet van middelen. Dit wordt besproken in zowel de auditcommissie als de commissie KVI, terwijl de verantwoordelijkheid voor het toezicht op de doelmatigheid bij de voltallige RvT ligt. De auditcommissie richt zich op de financiële doelmatige inzet van middelen. De commissie KVI richt zich primair op kwaliteit en veiligheid, en betreft de doelmatige besteding van middelen in relatie tot het realiseren van kwalitatief goede zorg en onderwijs. De commissie KVI benadrukt dat de doelmatigheid inzichtelijk moet worden in de jaarverslagen. De RvT vormt zicht op basis hiervan een integraal oordeel over de doelmatigheid.

Commissievergaderingen in 2025

Auditcommissie

De auditcommissie ondersteunt de raad van toezicht bij het toezicht op het terrein van financiën, personeel en organisatie, ICT/digitalisering en risicobeheersing.

De auditcommissie heeft in 2025 drie keer vergaderd (mei, juni en november). Alle drie de vergaderingen waren aanwezig: RvB, directeur financiën, directeur bedrijfsvoering en de accountant.

In de vergadering in mei zijn het accountantsverslag en de jaarrekening van stichting Levvel goedgekeurd. Ook is het treasurystatuut en de partnerwisseling BDO besproken.

In de vergadering in juni waren ook de algemeen directeur Levvel PI-scholen en de directeur PI Research aanwezig. In deze vergadering zijn het accountantsverslag en de jaarrekeningen 2024 van de PI-scholen en PI Research goedgekeurd evenals het accountantsverslag en de

jaarrekening 2023 van de Topstichting Levvel. Ook is de managementletter PI-scholen 2024 besproken. In deze vergadering zijn verder besproken: de financiële tussenrapportage stichting Levvel tot en met mei 2025, de wet DBA en het treasurystatuut.

In de vergadering van november was de algemeen directeur Levvel PI-scholen aanwezig. In deze vergadering zijn de conceptbegrotingen 2025 van PI-scholen en PI Research besproken. Verder zijn financiële situatie van de PI-scholen besproken en de verbeterpunten vanuit de managementletter. Ook zijn van stichting Levvel de conceptbegroting 2025, de financiële tussenrapportage 3^e kwartaal, de verlofsaldi en een onderzoek naar Zorgfacturatie besproken. Van de Topstichting is de jaarrekening 2024 besproken.

Bij de bespreking van het accountantsrapport PI-scholen in de auditcommissie zijn de continuïteit en liquiditeit besproken als een punt van zorg na 4 jaar op rij een negatief resultaat. De RvT heeft hiervoor een Letter of Comfort van de organisatie goedgekeurd en ondertekend.

De auditcommissie heeft de brief besproken die zij van de accountant heeft ontvangen over de benadrukking financiële situatie PI-scholen die is ontstaan door hogere kosten en tegenvallende inkomsten. Het is de rol van de accountant om deze waarschuwing te geven en benadrukt dat het voor de RvT van belang is dat zij door de RvB geïnformeerd wordt als er ontwikkelingen zijn met financiële consequenties. De auditcommissie wil bespreken hoe deze kleine eenheid (PI-scholen) kan profiteren van de grote eenheid (Levvel zorg) qua deskundigheid.

De auditcommissie heeft verder aangegeven dat de begroting van de PI-scholen inzichtelijk maakt hoe financieel kwetsbaar de scholen zijn. De auditcommissie kreeg tijdens het werkbezoek een goed beeld van wat er op de scholen gebeurt, inclusief de worsteling in de praktijk. Er is afgesproken dat de auditcommissie geïnformeerd wordt als er een tekort ontstaat. De auditcommissie ontvangt voortaan standaard de kwartaalrapportages Levvel zorg en PI-scholen. De auditcommissie legt de begroting PI Research 2026 en PI-scholen 2026 met een positief advies voor aan de RvT. De RvT keurt de begroting goed.

In 2025 is getoetst of er sprake was van belangenverstremgeling met de functies van de RvT-leden. De conclusie was dat er geen sprake is van belangenverstremgeling. \

In 2025 zijn geen situaties geweest waarbij de integriteit in discussie was of er belangenverstremgeling speelde. De raad van toezicht, raad van bestuur en de algemeen directeur zijn hier allen scherp op.

De RvT heeft de integriteitscode PI-scholen goedgekeurd.

Commissie kwaliteit, veiligheid en innovatie

De commissie ondersteunt de raad van toezicht bij het toezicht op het gebied van kwaliteit, veiligheid en innovatie en adviseert de raad van toezicht en raad van bestuur over het te voeren beleid omtrent (dilemma's in) kwaliteit, veiligheid en innovatie.

De commissie kwaliteit, veiligheid en innovatie heeft in 2025 drie keer vergaderd (in maart, juli en oktober).

In maart heeft de commissie vergaderd in aanwezigheid van de RvB, directeur Kennis, Onderzoek, Opleiding en Innovatie, de geneesheer-directeur en de senior onderzoeker van het Kwaliteitsteam. In deze vergadering waren twee directeuren zorg en de programmamanager pleegzorg te gast. De besproken onderwerpen zijn: Jeugdzorgplus, een calamiteit binnen Levvel, reflectie Levvel op de calamiteit pleegzorg in Vlaardingen, het bestuurlijk toezicht PI-scholen en het reglement van de commissie.



In juni heeft de commissie vergaderd in dezelfde samenstelling als in maart: met de RvB, directeur Kennis, Onderzoek, Opleiding en Innovatie, geneesheer-directeur en een senior onderzoeker kwaliteitsteam. Als gast was de algemeen directeur PI-scholen aanwezig. In deze vergadering zijn het Bestuurlijk toezicht PI-scholen, de zelfevaluatie PI-scholen, de uitkomsten HKZ 2025, het opvragen van dossiers, GCD-J en het Topsignaal besproken.

In november heeft de commissie opnieuw in dezelfde samenstelling vergaderd, deze vergadering waren geen gasten aanwezig. Besproken onderwerpen zijn: verbeterpunten en opvolging van risico's over een calamiteit binnen Levvel, EVC-fraude, de uitkomsten van de HKZ en het topsignaal. Ook wordt besproken waar deze commissie precies toezicht op houdt.

De commissie KVI bespreekt de kwaliteit van de PI-scholen die is uitgewerkt in kwaliteitskalenders op het niveau van de school, bestuur en toezicht. Besproken is onder andere de suggestie of een programmamanager onderwijs en zorg bij kan dragen voor de verbinding van onderwijs en jeugd en met het kwaliteitsteam van Levvel. De commissie KVI denkt dat dit een boost geven zodat het onderwijs binnen Levvel voldoende aandacht krijgt.

De PDCA-cyclus is opgenomen in de kwaliteitskalender. De algemeen directeur PI-scholen is hier eindverantwoordelijk voor, het is een levend werkdocument dat maandelijks wordt bijgewerkt.

Werkgeverscommissie

De Werkgeverscommissie richt zich op de voorbereiding benoeming en ontslag, de bezoldiging en de jaargesprekken van de leden van de raad van bestuur en de raad van toezicht.

De werkgeverscommissie heeft dit jaar één keer vergaderd over het vertrek van een bestuurder vanwege de pensioengerechtigde leeftijd en de benoeming en het inwerkprogramma van de nieuwe bestuurder. De werkgeverscommissie heeft de onkosten van de RvB goedgekeurd en de jaargesprekken met de RvB gevoerd.

De RvT heeft een selectiecommissie samengesteld voor de selectie van de nieuwe bestuurder. In de selectiecommissie zaten drie leden van de RvT en de bestuurder. Het traject werd begeleid door een extern bureau. Bij de procedure waren de directeuren betrokken evenals de ondernemingsraad, de LCC, de medische staf en medezeggenschapsraad PI-scholen.

De voortgang van de procedure tot het aanstellen van de nieuwe bestuurder is iedere RvT-vergadering besproken. In de vergadering van 16 september is het voorgenomen besluit genomen voor het aanstellen van de nieuwe bestuurder en in de vergadering op 25 november 2025 is het definitieve besluit tot benoeming genomen.

Werkbezoeken

De leden van de RvT brengen jaarlijks werkbezoeken aan verschillende locaties van Levvel. Jaarlijks worden vier werkbezoeken gepland; per werkbezoek worden twee onderdelen van Levvel bezocht. Van de RvT-leden wordt verwacht dat zij jaarlijks aan minimaal twee werkbezoeken deelnemen. In 2025 zijn werkbezoeken gebracht aan de volgende groepen en teams:

- Pleeggezin: bezoek aan en gesprek met pleegouder en pleegzorgwerker
- De Tafelberg: hier wonen 290 jongeren waarvan 60 jongeren met een jeugdhulpachtergrond.
- PI-school de Pionier waar de kinderen onderwijs/zorg op maat krijgen.
- Pinq Intensief voor meiden van 15-16 jaar, met hechtingsproblemen en slechte ervaringen op het gebied van seksualiteit
- Planet Young: een consortium waarin de instellingen samenwerken en zich samen inzetten voor integrale en innovatieve jeugdzorg voor jongeren en gezinnen met een complexe zorgvraag.

- Gebiedsteam Haarlem met alle disciplines van de jeugdhulp en een aanbod van onder andere ambulante gezinsondersteuning, (I)AG, IPA en jeugdggz.
 - Ondersteunende diensten Levvel: Communicatie, Personeel en Organisatie en ICT
- Van de werkbezoeken wordt een kort verslag gemaakt dat op Lev wordt geplaatst, het sociale internet van Levvel.

Overleg met de accountant

De accountant is in 2025 drie keer aanwezig geweest in de auditcommissie, in mei, juni en november. In mei en juni zijn de accountantsrapporten bij de jaarrekeningen besproken, in november de managementletter naar aanleiding van de interim controle.

De aanbevelingen van de accountant worden overgenomen. Levvel maakt daarvoor een planning, de accountant geeft in latere rapportages ook aan in hoeverre die planning wordt nagekomen. De notulen van de auditcommissie worden besproken in de RvT.

In de auditcommissie in mei is de partnerwisseling bij de accountant besproken.

Het is niet gebruikelijk dat de accountant in de RvT aanwezig is, tenzij daar een speciale reden voor is.

4. Toezichtvisie

De RvT geeft invulling aan eigentijds en zichtbaar toezicht en voldoet aan de Governance-code Zorg, evenals aan andere kaders voor de invulling van het toezicht, zoals de normen van de NVTZ (transparantie, zelfevaluatie, scholing) en de Governance Code Funderend Onderwijs van de PO-raad. Dit vraagt een lerende en professionele RvT. De RvT investeert dan ook in deskundigheidsbevordering en evalueert jaarlijks haar eigen functioneren. De input van de RvB wordt in de zelfevaluatie van de RvT meegenomen.

Een van de belangrijke onderwerpen voor continue reflectie is het omgaan met dilemma's en paradoxen en een evenwicht tussen vertrouwen en control. Dit vraagt van toezichthouders het vermogen om meerdere perspectieven in te nemen.

De sfeer en wijze van omgang zijn professioneel met een open en constructief-kritische aanspreekcultuur, de raad fungeert als team waarbij ieders kracht benut en gerespecteerd wordt. Onafhankelijkheid, betrokkenheid, vertrouwen en integriteit zijn daarbij belangrijke pijlers. De toezichtvisie is in 2025 niet besproken.

Aansluiting bij kernwaarden Levvel

De RvT geeft mede invulling aan de kernwaarden van Levvel. Deze kernwaarden zijn:

- Samen: Samen komen we verder.
- Aandacht: Werken met hart en ziel.
- Verdiepend: Open staan en blijven leren.
- Lef: Durven te doen wat nodig is.

De RvT geeft op de volgende wijze invulling aan de kernwaarden:

- De RvT hecht aan een open, transparante en veilige organisatiecultuur als basis voor een lerende organisatie in een dynamische omgeving.
- De RvT hecht eraan dat Levvel bij de verdere ontwikkeling van de organisatie, samenwerkt met jongeren, gezinnen en partners.

- Ook zoekt de RvT de dialoog om invulling te geven aan een goede maatschappelijk inbedding. Daarbij gaat het om inspraak, samenspraak en tegenspraak en het expliciteren van dilemma's. Verbinding met gepaste distantie is daar een van.

Deskundigheid

Eigentijds toezicht vraagt om een raad van toezicht met diverse en elkaar aanvullende deskundigheden gecombineerd met voldoende tijd en beschikbaarheid van de leden. De leden brengen elk een eigen expertise met zich mee die aanvullend op elkaar is: expertise op het vlak van zorginhoud (jeugd- en opvoedhulp, kinder- en jeugdpsychiatrie); onderwijs; kwaliteit, veiligheid en innovatie; financiën, bedrijfsvoering en HRM; politiek en bestuur; ICT en big data. De RvT werkt met portefeuilles en commissies (auditcommissie, commissie kwaliteit veiligheid en innovatie en werkgeverscommissie) en houdt oog voor de collegialiteit van de raad.

De leden van de RvT kunnen deelnemen aan scholingsprogramma's voor toezichthouders. Enkele leden hebben hier ook gebruik van gemaakt en de leergang 'De nieuwe toezichthouder in zorg & welzijn' van het NVTZ gevolgd.

De voorzitter en een lid van de RvT hebben samen met de RvB deelgenomen aan een bijeenkomst voor bestuurders en raden van toezicht, georganiseerd door Jeugdzorg Nederland. Het thema van deze bijeenkomst was de rol van de raad van toezicht in relatie tot de maatschappelijke opgaven waarvoor de sector staat, evenals de ontwikkelingen rond goed bestuur en governance. Uit deze bijeenkomst kwam onder meer naar voren dat het waardevol is om als RvT periodiek stil te staan bij de opbouw van de vergaderagenda en te reflecteren op de vraag of de juiste onderwerpen aan bod komen. Dit onderwerp wordt besproken in de zelfevaluatie van de RvT in 2026.

De voorzitter van de RvT heeft deelgenomen aan een Webinar van de NVTZ over intern toezicht naar aanleiding van een rapport over de verkenning van intern toezicht in de jeugdzorg door de Jeugdautoriteit. De uitkomsten van het rapport zijn besproken bij de zelfevaluatie 2025.

Een lid van de RvT was bij een bijeenkomst over de stand van zaken hervormingsagenda jeugd. Bij die bijeenkomst waren veel sectoren aanwezig die weinig kennis hadden van elkaars werk. Tijdens deze bijeenkomst is een aanzet gegeven voor een dialoog tussen onderwijs, GGZ en jeugdhulp, brancheorganisaties en ministeries.

Communicatie

De RvT streeft naar een open en wederkerige communicatie met belanghebbenden door:

- bekend en benaderbaar te zijn voor belanghebbenden en tegelijk rolvast te zijn als toezichthouder;
- het voeren van de dialoog met (vertegenwoordigers van) medewerkers en cliënten op basis van vertrouwen en openheid;
- effectief in verbinding te zijn met externe stakeholders om het toezicht op externe legitimatie invulling te kunnen geven.

Medezeggenschap en cliëntenparticipatie

De RvT hecht aan goede medezeggenschap en cliëntparticipatie, gericht op het gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor de koers van de organisatie. De RvT spreekt met belanghebbenden in de organisatie (Ondernemingsraad, Centrale Cliëntenraad, Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) en zij ontmoeten medewerkers en cliënten. In overleg met de bestuurder wordt de afstemming met externe stakeholders (banken, IGJ, gemeenten, ketenpartners) vormgegeven.

Het lid RvT dat op voordracht van de LCC tot de RvT is toegetreden is twee keer per jaar aanwezig bij de LCC vergadering en onderhoudt tussendoor informeel contact met de voorzitter van de LCC.



Bij de vergaderingen van de Ondernemingsraad is 2 keer per jaar een lid van de RvT aanwezig, in het voorjaar een wisselend RvT-lid en in het najaar het contactpersoon scholen.

De contactpersoon voor de scholen was aanwezig in de vergadering van de GMR van de PI-scholen. In die vergadering zijn onder meer de zorgen van ouders en professionals besproken, de impasse met het samenwerkingsverband Amsterdam/Diemen door het niet instemmen met het ondersteuningsplan, en de staat van het onderwijs. Tevens is gesproken over het versterken van het toezicht, met specifieke aandacht voor het verder verdiepen van het toezicht op kwaliteit, financiën en de voortgang van de onderwijsresultaten.

Strategie en toezichtvisie in 2025

In het reglement RvT Levvel is vastgelegd dat de RvT werkt op basis van een toezichtvisie. De RvT heeft zijn visie op toezicht geëxpliciteerd in samenspraak met de RvB. In de toezichtvisie geeft de RvT haar toezichtambitie aan en hoe zij invulling geeft aan de dialoog met de belanghebbenden van Levvel.

De toezichtvisie is in 2025 twee keer geagendeerd maar door omstandigheden is de bespreking uitgesteld tot januari 2026.

Samenhang binnen de Levvel-groep (zorg, onderwijs en onderzoek)

Deze samenhang tussen de onderdelen van Topstichting Levvel komt terug in de agendapunten van de commissie kwaliteit, veiligheid en innovatie (KVI). De commissie informeert daarna de volledige RvT over wat is besproken.

In januari 2025 heeft de voorzitter van de auditcommissie gesproken met de inspecteur van de Onderwijsinspectie over het toezicht van de RvT op de PI-scholen. In 2025 is de samenhang tussen Levvel zorg, PI-scholen en PI Research nadrukkelijk besproken.

Naast de samenhang binnen de Levvel-groep was er ook aandacht voor de samenwerking tussen de verschillende onderdelen. Zo is in de commissie KVI besproken dat het wenselijk is om de jeugdagenda en de onderwijsagenda sterker met elkaar te verbinden, zodat deze elkaar inhoudelijk kunnen versterken.

Om een beter integraal overzicht te krijgen van de gehele organisatie (zorg, onderwijs en onderzoek) heeft de RvT verzocht om, waar mogelijk, hetzelfde format te hanteren voor begrotingen en rapportages.

Bewaken van de menselijke maat in tijden van schaalvergroting en externe ontwikkelingen

Het thema 'bewaken van de menselijke maat in tijden van schaalvergroting en externe ontwikkelingen' is op verschillende momenten besproken in 2025. Het thema kwam onder meer aan de orde bij de bespreking van de inspiratiebrief. Deze brief is gebaseerd op signalen van kinderen, jongeren, ouders, pleegouders en collega's van Levvel en sluit aan bij de Topsignalen van kinderen, jongeren en (pleeg)ouders. Hierin wordt het belang benadrukt van echt naar hen luisteren en hen de ruimte geven om mee te beslissen.

Daarnaast is dit thema besproken in het kader van de Hervormingsagenda. Daarbij is stil gestaan bij de regionale samenwerking en de reikwijdte van de jeugdzorg, waarbij ook in andere domeinen vanuit kinderen en gezinnen wordt gedacht. Tevens is gesproken over de structurele investering in kwaliteit en blijvend leren. In november heeft Jeugdzorg Nederland een ledenbijeenkomst over het onderwerp Hervormingsagenda georganiseerd, waaraan zowel de RvT als de RvB hebben deelgenomen. De uitkomsten van deze bijeenkomst zijn in de RvT-vergadering besproken.

De RvT is op werkbezoek geweest bij Planet Young. Planet Young is een consortium van zes verschillende zorgorganisaties dat is ontstaan in 2023. Planet Young is samen met de andere consortia ook gestart met innovatieprojecten gericht op samenwerking met het onderwijs in de regio en een gezinsgerichte aanpak. Hier is met de RvT ook gesproken over de wijze waarop

toezicht kan worden gehouden op netwerken zoals Planet Young, waarin meerdere organisaties participeren. In een vergadering van de RvT is de governance van Planet Young besproken. In iedere vergadering van de RvT wordt een overzicht besproken met de ontwikkelingen buiten en binnen Levvel.

Veerkracht en mentale weerbaarheid voor jongeren en medewerkers

Binnen Levvel denken kinderen, jongeren en (pleeg)ouders op allerlei manieren mee. Via de cliëntenraad, participatiegroep of een ander initiatief brengen zij in wat er speelt. Tijdens bijeenkomsten en activiteiten wordt veel gedeeld: wat gaat goed, wat kan beter, en waar maken mensen zich zorgen over? Deze signalen worden verzameld en elk kwartaal wordt hieruit een topsignaal gekozen: het onderwerp dat op dat moment het meest aandacht vraagt. De topsignalen worden in de commissie KVI en RvT besproken.

De topsignalen gingen dit jaar onder andere over:

- Het meer aandacht besteden aan het afsluiten en afronden van de hulp aan jongeren en gezinnen en hen niet te snel los te laten,
- Soms voelen jongeren zich niet veilig, maar moeten zich toch op die plek veilig blijven voelen. Het is zorgwekkend als er niet snel genoeg een oplossing mogelijk is.
- Veel jongeren en ouders weten niet dat er externe vertrouwenspersonen bestaan – die niet bij Levvel werken. Zij kunnen helpen bij het formuleren van een klacht, uitleggen wat de rechten van jongeren of gezinnen zijn.

Op alle topsignalen komt een follow-up. Als het passend is worden topsignalen meegenomen in het 1Levvelprogramma.

De zorg voor medewerkers is een terugkerend onderwerp geweest. Daarbij was onder meer aandacht aan het ziekteverzuim en het vertrek van medewerkers, evenals aan de werving van nieuwe medewerkers en het behoud van medewerkers.

In de RvT is de daling van het ziekteverzuim besproken. Ook bij pleegzorg is het ziekteverzuim gedaald, onder andere door caseloadverlaging en de inzet van nieuw geworven medewerkers. Een terugkerend onderwerp was de inzet van zzp'ers en de gevolgen van de veranderende wetgeving (wet DBA) per 1 januari 2025. Dit onderwerp is zowel in de RvT als in de auditcommissie besproken. Levvel streeft naar het terugdringen van de inzet van zzp'ers tot nul, maar erkent dat maatwerk een eigen dynamiek kent en dat volledig werken zonder zzp'ers niet in alle gevallen mogelijk. Het aantal zzp'ers op groepen is in 2025 wel flink gedaald.

De auditcommissie heeft een samenvatting van het medewerkersonderzoek via CircleLytics besproken. De commissie beschouwt dit onderzoek als een waardevolle impulsmeting en systematische aanpak, die veel informatie oplevert en een verdieping is op het medewerkersonderzoek (MTO).

Financieel gezond maken van Levvel

De financiële positie van Levvel is nagenoeg iedere vergadering besproken. In het kader van het financieel gezond maken van de zorg worden per kwartaal rapportages opgesteld, die worden besproken in de auditcommissie en RvT.

Bijzondere aandacht was er dit jaar voor de financiële situatie van de PI-scholen.

Bedrijfsvoering en administratieve last

In 2025 is verder gewerkt aan het samenbrengen van de systemen van de ondersteunende diensten, het sociaal internet en het beter samenwerken in cliëntendossiers in Medicore.

Inmiddels zijn alle systemen en processen aangepast.

Besproken (bestuurlijke) dilemma's

De volgende dilemma's zijn door de RvT in overleg met de RvB besproken:

- Het verscherpt toezicht van JeugdzorgPlus en de eisen van de inspectie die ingaan tegen het beleid van Level.
- Het voldoen aan de wet DBA en de hoge kosten die dat met zich meebrengt.
- Medicare: de dossiers voor gezinnen moeten versimpeld worden, maar het is nog een lange weg te gaan om de dossiers op orde te krijgen en efficiënt samen te werken en te rapporteren.
- Ambulantisering en de consequenties voor wonen en verblijf (o.a. hoe kan intensief ambulante zorg zorgen voor minder noodzaak tot wonen en verblijf en hoe behouden we flexibiliteit in ons aanbod, gezien de verschillende regio's en onze positie in het zorglandschap).
- Samenwerking in de verschillende Level-regio's (o.a. hoe behouden we onze sterke punten op het gebied van zorginhoud (flexibiliteit, strategisch meedenken, durven buiten paden te treden) en creëren tegelijkertijd een ondersteuning en bedrijfsvoering die zonder veel pijn en moeite strak is ingeregeld en toegesneden is op de regio-rol en contracten).
- De implementatie van de digitale strategie
- Hoe vinden we de juiste balans in het investeren in initiatieven ter ondersteuning van medewerkers, jongeren en gezinnen en gezamenlijke infrastructuur oplossingen?

5. Rollen raad van toezicht

De RvT streeft naar een goede balans in haar rollen als werkgever, toezichthouder en klankbord.

Werkgever

De uitgangspunten voor het inrichten van goed werkgeverschap met de bestuurder zijn:

- een continue open en constructief kritische dialoog;
- over en weer transparantie over resultaten en ontwikkelingsbehoefte;
- een jaarlijks evaluatie met een schriftelijke verslaglegging daarvan;
- tweejaarlijks 360° feedback
- accreditatie van de bestuurder conform NVZD.

Daarnaast heeft de RvT aandacht voor de persoon van de bestuurder in de eigen context, voor de persoonlijke elementen van leiderschap en eigen drijfveren.

De werkgeverscommissie heeft de onkosten van de bestuurders en de beloning van de twee topbestuurders geaccrediteerd.

Toezichthouder

Kern van het toezicht is oog te hebben voor en bij te dragen aan de externe legitimatie van Level als onderdeel van de samenleving. Daartoe zal de RvT als 'kritische vriend' inzetten op een constructief kritisch samenspel met de bestuurder.

De RvT ziet toe op de besturing van de Level door het structureel monitoren van heldere en haalbare doelen die vallen binnen de strategische koers, op het gebied van:

- resultaten;
- gedrag en cultuur;
- systemen.

Ook hecht de RvT eraan als collegiale raad te acteren en 'grote punten' tijdig in de voltallige raad diepgaand te behandelen. Daarvoor is het van belang vast te houden dat ingediende stukken van goede kwaliteit zijn en een duidelijke vraagstelling aan de raad bevatten.



Klankbord

De RvT vult de adviesrol met de RvB in, met name door vooraan in het proces op strategische items te fungeren als klankbord.

6. Reflectie op eigen functioneren

Zelfevaluatie RvT

In juni 2025 heeft de RvT een zelfevaluatie gehouden. Deze zelfevaluatie was niet onder externe begeleiding en zonder aanwezigheid van de RvB, maar wel met input van de RvB. De zelfevaluatie werd afgesloten met een gesprek tussen de RvT en RvB.

In deze bespreking zijn wijzigingen van de agenda voor de RvT-vergaderingen besproken en de behoefte van de RvT aan een strategische bespreking tijdens een heisessie. Ook is de rol van de toezichthouder in een netwerksamenleving – met enerzijds het besturen van Levvel als organisatie en anderzijds het bewegen in een netwerk – besproken. De RvT heeft afgesproken om volgens een afwegingskader na te gaan of hiermee toezicht kan worden gehouden op netwerken. Aan het einde van de vergadering zijn afspraken gemaakt die in de ontwikkelagenda zijn opgenomen.

De strategische bijeenkomst met de directeurs van Levvel blijft gehandhaafd en deze bijeenkomst is in september 2025 gehouden. Tijdens deze bijeenkomst zijn drie strategische dilemma's besproken: ambulantisering en de consequenties voor wonen en verblijf, samenwerking in de verschillende Levvel-regio's en de implementatie van de digitale strategie.

Bezoldiging leden RvT

De bezoldiging van de leden van de RvT is in het verleden door de RvT vastgesteld, en wordt jaarlijks geïndexeerd met het percentage waarmee de WNT-normen worden geïndexeerd.

1.1 JAARREKENING



1.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025
 (na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
I Immateriële vaste activa	1		
1 concessies, vergunningen en intellectuele eigendom		0	0
Totaal immateriële vaste activa		<u>0</u>	<u>0</u>
II Materiële vaste activa	2		
1. bedrijfsgebouwen en -terreinen		23.170.218	21.804.471
2. machines en installaties		446.411	368.223
3. andere vaste bedrijfsmiddelen		2.686.155	1.026.985
4. vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		153.821	1.707.971
Totaal materiële vaste activa		<u>26.456.606</u>	<u>24.907.650</u>
III Financiële vaste activa			
1. deelnemingen in groepsmaatschappijen		0	0
Totaal financiële vaste activa		<u>0</u>	<u>0</u>
B Vlottende activa			
III Vorderingen	4		
1. op handelsdebiteuren		927.716	592.927
2. op groepsmaatschappijen		437.205	440.053
3. overige vorderingen		16.493.245	14.665.587
4. overlopende activa		1.407.497	1.217.207
Totaal vorderingen		<u>19.265.662</u>	<u>16.915.774</u>
IV Liquide middelen	5	32.246.606	33.536.742
C Totaal activa		<u>77.968.873</u>	<u>75.360.166</u>

1.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025
 (na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-25	31-dec-24
		€	€
PASSIVA			
D Eigen Vermogen	6		
I Gestort en opgevraagd kapitaal		148.103	148.103
II Bestemmingsreserves		6.493.031	6.493.031
III Overige reserves		23.550.913	24.630.713
Totaal eigen vermogen		<u>30.192.048</u>	<u>31.271.847</u>
E Voorzieningen	7		
1. overige		6.187.714	6.128.769
Totaal voorzieningen		<u>6.187.714</u>	<u>6.128.769</u>
F Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	8		
1. schulden aan banken		5.021.683	5.995.503
Totaal langlopende leningen		<u>5.021.683</u>	<u>5.995.503</u>
G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	9		
1. schulden aan banken		973.820	973.820
2. schulden aan leveranciers en handelskredieten		4.386.653	3.308.527
4. belastingen en premies sociale verzekeringen		8.091.810	7.307.051
5. schulden ter zake pensioenen		3.471.439	3.208.285
6. overige schulden		15.176.678	14.338.986
7. overige passiva		4.467.028	2.827.383
Totaal kortlopende schulden		<u>36.567.428</u>	<u>31.964.051</u>
H Totaal passiva		<u>77.968.873</u>	<u>75.360.166</u>

1.1.2 RESULTATENREKENING OVER 2025

	Ref.	2025	2024
		€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
	10		
Zorgverzekeringswet		4.960.148	3.588.008
Wet langdurige zorg		2.683.509	2.705.894
Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg		2.047.903	2.841.113
Forensische zorg		1.752.528	1.842.560
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties		2.681.922	2.362.967
Beschikbaarheidsbijdrage academische zorg		1.095.699	985.993
Baten uit onderaanneming		736.294	428.368
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		8.058.907	7.799.744
		<u>24.016.911</u>	<u>22.554.646</u>
Opbrengsten Jeugdwet	11	<u>167.780.648</u>	<u>160.736.318</u>
Netto omzet		191.797.559	183.290.965
Overige bedrijfsopbrengsten	12	<u>7.177.515</u>	<u>9.246.782</u>
		<u>7.177.515</u>	<u>9.246.782</u>
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>198.975.074</u>	<u>192.537.748</u>
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	13	18.801.302	20.982.177
Lonen en salarissen	14	116.180.823	105.476.203
Sociale lasten	14	18.147.719	16.201.275
Pensioenlasten	14	10.555.332	9.812.585
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	15	2.387.472	2.216.912
Overige bedrijfskosten	17	<u>34.251.213</u>	<u>35.815.951</u>
Som der bedrijfslasten		200.323.862	190.505.102
BEDRIJFSRESULTAAT		-1.348.788	2.032.645
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	18	-400.124	-188.255
Rentelasten en soortgelijke kosten	18	<u>131.136</u>	<u>150.543</u>
		-268.988	-37.712
RESULTAAT		<u><u>-1.079.800</u></u>	<u><u>2.070.357</u></u>
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
		<u>2025</u>	<u>2024</u>
		€	€
Toevoeging/onttrekking:			
Algemene reserve Stichting Levvel		-1.079.800	3.333.446
Bestemmingsreserveverduurzaming vastgoedportefeuille		0	-1.263.089
		<u><u>-1.079.800</u></u>	<u><u>2.070.357</u></u>

1.1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	Ref.	2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			-1.348.788		2.032.645
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeveranderingen	15	2.387.472		2.216.912	
- mutaties voorzieningen	7	<u>58.945</u>		<u>-369.176</u>	
			2.446.417		1.847.735
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	4, 9	-2.110.155		2.004.719	
- vorderingen/schulden uit hoofde van subsidies	4, 9	-713.831		1.489.668	
- overige kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	4, 9	<u>5.077.475</u>		<u>1.318.139</u>	
			2.253.489		4.812.526
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			<u>3.351.118</u>		<u>8.692.907</u>
Ontvangen interest	18	400.124		188.255	
			400.124		188.255
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			<u>3.751.242</u>		<u>8.881.161</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	2	-4.760.217		-1.287.201	
Desinvestering materiële vaste activa	2	823.793		71.709	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			<u>-3.936.424</u>		<u>-1.215.492</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	8	-973.820		-973.820	
Betaalde interest	18	<u>-131.136</u>		<u>-150.543</u>	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			<u>-1.104.956</u>		<u>-1.124.363</u>
Mutatie geldmiddelen			<u><u>-1.290.136</u></u>		<u><u>6.541.305</u></u>
Stand geldmiddelen per 1 januari	5		33.536.742		26.995.437
Stand geldmiddelen per 31 december	5		<u>32.246.606</u>		<u>33.536.742</u>
Mutatie geldmiddelen			<u>-1.290.136</u>		<u>6.541.305</u>

Toelichting:

Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode. Voor een nadere toelichting op mutatie geldmiddelen wordt verwezen naar 1.1.5 toelichting op de balans, referentie 5 - Liquide Middelen.

1.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Algemene gegevens en activiteiten

Stichting Levvel is statutair gevestigd te Amsterdam en heeft haar feitelijke hoofdvestiging op Frederik Roeskestraat 73 te Amsterdam en is geregistreerd onder KvK-nummer 41.210.822. Stichting Levvel houdt zich bezig met het verlenen van jeugdzorg en is er voor jongens, meisjes en gezinnen die in de knel zitten bij het veilig en gezond opgroeien.

Het bestuur en de Raad van Toezicht zijn samengevoegd in de overkoepelende Topstichting. Het bestuur van Topstichting Levvel zal de jaarrekening opmaken en vaststellen en de leden van de Raad van Toezicht de jaarrekening goedkeuren. De jaarrekening 2025 van Stichting Levvel is opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening 2025 van de Topstichting Levvel te Amsterdam. Stichting de PITS keuken wordt niet in de jaarrekening van Levvel meegeconsolideerd, omdat de stichting niet van materieel belang is voor de geconsolideerde jaarrekening van Levvel. Stichting de PITS is per 31 december 2025 ontbonden.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het gehele boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW) en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens WNT. De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

Bij de waardering van activa en passiva wordt uitgegaan van de veronderstelling dat de activiteiten van de stichting worden gecontinueerd in 2026 en de jaren daarna (continuïteitsveronderstelling).

In 2025 is een negatief exploitatieresultaat behaald ad € 1,1 miljoen (begroot was € 1,0 miljoen positief). De voornaamste oorzaken van dit lagere resultaat dan begroot waren overproductie bij verblijf, die door lumpsum contracten niet werden gefinancierd.

Daarbij is in 2025 wederom niet voldaan aan de DSCR convenant bij de Triodos en de ING. Met de ING en Triodos lopen gesprekken waaruit blijkt dat beide banken niet voornemens zijn om de positie op te eisen. De waiver van ING en Triodos wordt na het vaststellen van de jaarrekening 2025 verwacht. Op basis hiervan zijn beide leningen als langlopend gepresenteerd in de jaarrekening.

In 2025 was de stichting wel in staat om te voldoen aan de verplichtingen van de opdrachtgevers en het betalen van alle externe verplichtingen. Voor 2026 is een positief resultaat van € 1,0 miljoen begroot. De stichting heeft diverse maatregelen getroffen, waaronder opname- en instroomstops. Op grond van de solvabiliteit en liquiditeitspositie van de stichting worden geen problemen verwacht ten aanzien van de continuïteit in de periode van 12 maanden na het opmaken van deze jaarrekening.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Ter bevordering van de vergelijkbaarheid zijn de vergelijkende cijfers herzien. In het verslagjaar heeft een reclassificatie plaatsgevonden binnen de post materiële vaste activa. Deze reclassificatie betreft uitsluitend een gewijzigde presentatie ten aanzien van de categorie binnen de materiële vaste activa en heeft geen invloed op het eigen vermogen, het resultaat of de kasstromen. De vergelijkende cijfers zijn dienovereenkomstig aangepast.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Transacties tussen de verbonden partijen verlopen, voor zover niet direct afgerekend, via de rekening courant. Opbrengsten en kosten maken onderdeel uit van de exploitatie, er is geen sprake van een consolidatieverplichting. Stichting Levvel heeft de volgende verbonden stichtingen en vennootschappen:

- 1) Topstichting Levvel, gevestigd te Amsterdam. Alle formele bestuurlijke besluitvorming valt onder de verantwoordelijkheid van de Topstichting Levvel, waarin het bestuur en de Raad van Toezicht in is geïntegreerd. De Topstichting verleent zelf geen hulp. Verrekening van vorderingen en schulden vindt op basis van een rekening-courant verhouding plaats, er vinden geen betalingen plaats.
- 2) Stichting Levvel PI-scholen. PI-scholen zijn er voor kinderen met een verstoorde leer- of persoonlijkheidsontwikkeling, complexe sociaal-emotionele, contactuele en/of cognitieve problemen. Diagnostiek, onderwijs en behandeling, onderzoek, expertise zijn de functies die PI-scholen (scholen verbonden aan een pedagogisch instituut) vervullen. PI-scholen neemt diverse diensten af van Stichting Levvel, waarvoor een 'fee' via de rekening courant voor wordt doorbelast.



1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Verbonden partijen (vervolg)

3) P.I. Research B.V. te Amsterdam (Stichting Level was 100% aandeelhouder). P.I. Research B.V. is een centrum voor onderzoek, innovatie en opleiding gericht op de ontwikkeling, opvoeding en behandeling van kinderen en jeugdigen. De onderlinge transacties hebben betrekking op onderlinge inzet van medewerkers. Verrekening vindt plaats via onderlinge facturatie. In 2021 is tijdens de Algemene Vergadering van Aandeelhouders P.I. Research besloten het kapitaalsbelang in P.I. Research B.V. van Stichting Level per 1-1-2021 over te dragen aan de Topstichting Level.

4) Stichting Burgerweeshuis Roomsche Catholiek Jongens Weeshuis (stichting BWRCJW), gevestigd te Amsterdam. Stichting BWRCJW heeft ten doel het beheren van en beschikken over het vermogen van de stichting ten behoeve van het financieel ondersteunen van de jeugdzorg. Stichting Level verzorgt onder andere het beheer en onderhoud van de eigendomspanden van Stichting BWRCJW en de administratie. Aan de hand van ingediende projectplannen ten behoeve van vernieuwingsprojecten in de jeugdzorg kent Stichting BWRCJW jaarlijks een bijdrage toe.

5) De PITS keuken, gevestigd te Amsterdam. Dit is een lunchroom en cateringbedrijf. De Pits biedt stageplaatsen en leerwerkplekken aan jongeren die soms net dat beetje meer zorg en aandacht nodig hebben. Jongeren kunnen onder begeleiding van een erkend leermeester het horecavak leren en werknemersvaardigheden opdoen. Medewerkers van Stichting Level bieden ondersteuning in het plaatsen en begeleiden van jongeren bij De Pits. De onderlinge transacties komen voornamelijk voort uit het detacheren van personeel van Stichting Level aan De Pits keuken. Stichting de PITS Keuken is per 31 december 2025 ontbonden.

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de de geamortiseerde kostprijs.

Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de resultatenrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van zorginstelling Stichting Level.

Grondslag inzake gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen, op 1 uitzondering na. De uitgaven na eerste verwerking van een gekocht of zelf vervaardigd immaterieel vast actief worden toegevoegd aan de verkrijgings- of vervaardigingsprijs als het waarschijnlijk is dat de uitgaven zullen leiden tot een toename van de verwachte toekomstige economische voordelen en de uitgaven en de toerekening aan het actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Als niet wordt voldaan aan de voorwaarden voor activering worden de uitgaven verantwoord als kosten in de resultatenrekening.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief. In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting. In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen, grond, verbouwingen en terreinen: 0% - 33% (hoofdzakelijk 6,67%, afwijkingen vanwege geschatte levensduur).
- Machines en installaties: 4 - 20% (hoofdzakelijk 6,67% in lijn met bijbehorend pand, afwijkingen vanwege geschatte levensduur).
- Andere vaste bedrijfsmiddelen: 5 - 33% (variatie vanwege de mix in inrichting en ICT middelen).

Investeringsubsidies:

Voor zover investeringssubsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen. Voor de doorontwikkeling van de JeugdZorgPlus is een transformatieplan ontwikkeld om de JeugdZorgPlus onder te brengen in kleinschaligere huisvesting. Hiervoor is een Spuk-subsidie ontvangen van € 2.050.000 ter dekking van de inhoudelijke uitwerking van de te leveren zorg, verbouwingskosten van locaties om deze voor de JeugdZorgPlus geschikt te maken. Op deze subsidies is in mindering gebracht de kosten die in 2021, 2022, 2023, 2024 en 2025 gemaakt zijn. Deze zijn in de jaarrekening nader toegelicht onder de 1.1.7 Mutatieoverzicht MVA, Projecten in uitvoering. Het resterende bedrag staat gepresenteerd als vooruitontvangen subsidie onder de kortlopende schulden. Verder is een Spuk-subsidie toegekend om ook de andere groepen van groter dan 6 bedden om te vormen naar kleinschalige groepen. Ook deze Spuk dient ter dekking van de aanpassingskosten van de gebouwen, deze kosten zijn in 2023 ten laste van deze Spuk gebracht.

De vooruitontvangen bedragen (zowel kort- als langlopend) worden onder de overlopende passiva opgenomen en worden systematisch in de resultatenrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Bijzondere waardeverminderingen

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief of een kasstroom genererende eenheid hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief of kasstroom genererende eenheid geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Wanneer een materieel vast actief niet langer in de balans wordt opgenomen, wordt de bate of last die voortvloeit uit de desinvestering ervan in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Het boekresultaat dat voortvloeit uit de desinvestering van een materieel vast actief dient te worden bepaald als het verschil tussen de eventuele nettoopbrengst bij vervreemding en de boekwaarde van het actief.

Onderhoud:

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen. "Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot het object.

1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs. Deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode, doch niet lager dan nihil. Invloed van betekenis wordt in ieder geval verondersteld aanwezig te zijn bij het kunnen uitbrengen van 20% of meer van de stemrechten. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming. Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, waarbij ook leningen aan deze deelneming worden betrokken (netto-investering), wordt deze op nihil gewaardeerd. Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Indien sprake is van een duurzame waardevermindering vindt waardering plaats tegen deze lagere waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de resultatenrekening.

Indien waardering tegen nettovermogenswaarde niet kan plaatsvinden doordat de hiervoor benodigde informatie niet kan worden verkregen, wordt de deelneming gewaardeerd volgens het zichtbaar eigen vermogen. Bij de vaststelling of er sprake is van een deelneming waarin de instelling invloed van betekenis uitoefent op het zakelijke en financiële beleid, wordt het geheel van feitelijke omstandigheden en contractuele relaties (waaronder eventuele potentiële stemrechten) in aanmerking genomen.

De leningen aan deelnemingen worden initieel opgenomen tegen reële waarde.

De grondslagen voor overige financiële vaste activa zijn opgenomen onder het kopje Financiële Instrumenten. Dividenden worden verantwoord in de periode waarin zij betaalbaar worden gesteld. Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende post. Eventuele winsten of verliezen worden verantwoord onder de financiële baten en lasten.

Kapitaalbelangen die niet worden aangemerkt als deelneming worden onder de effecten gerubriceerd.

Indien de deelnemende rechtspersoon een actief of een passief overdraagt aan een deelneming die volgens de vermogensmutatiemethode wordt gewaardeerd, wordt de winst of het verlies voortvloeiend uit deze overdracht naar rato van het relatieve belang dat derden hebben in de deelnemingen verwerkt (proportionele resultaatsbepaling). Een verlies dat voortvloeit uit de overdracht van vlottende activa of een bijzondere waardevermindering van vaste activa wordt wel volledig verwerkt. Resultaten op transacties waarbij overdracht van activa en passiva tussen de instelling en haar deelnemingen en tussen deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, worden geëlimineerd voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Onderhanden trajecten jeugdzorg

Onderhanden trajecten jeugdzorg worden gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, zijnde de kostprijs van de reeds bestede verrichtingen, of tegen de opbrengstwaarde van de trajecten indien deze lager is. De productie van de onderhanden trajecten is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de trajecten die ultimo boekjaar openstonden. Op de onderhanden trajecten worden eventuele voorschotten of in rekening gebrachte kosten in mindering gebracht.

Indien het totaal van alle onderhanden werk/zorgtrajecten een debetstand vertoont, wordt het totaalsaldo gepresenteerd onder de vlottende activa. Indien het totaal van alle onderhanden werk/zorgtrajecten een creditsaldo vertoont, wordt het totaalsaldo gepresenteerd onder de kortlopende schulden.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. Waardering van de vlottende activa wordt aangepast naar actuele waarde als deze lager is dan de waardering o.b.v. verkrijgings- of vervaardigingsprijs.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget).

1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Stichting Levvél maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de onderneming blootstelt aan marktrisico inclusief valutarisico, reële waarde, kasstroomrenterisico en prijsrisico, renterisico, kredietrisico en liquiditeitsrisico. Om deze risico's te beheersen heeft Stichting Levvél een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties te beperken.

Marktrisico

Stichting Levvél loopt geen valutarisico's. Alle transacties vinden plaats in euro's.

Renterisico

Stichting Levvél loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder de liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt Stichting Levvél risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Stichting Levvél risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de markttrente.

Kredietrisico

Stichting Levvél heeft geen significante concentraties van kredietrisico's. De geleverde zorg wordt voornamelijk gedeclareerd bij overheidsinstanties of verzekeraars waarvan de kredietwaardigheid niet ter discussie staat.

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben.

Liquiditeitsrisico

Stichting Levvél maakt voor haar geldzaken overwegend gebruik van twee grote banken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

Overige risico's

Voor onze inschattingen inzake toekomstige ontwikkelingen in wet- en regelgeving in de jeugdzorg verwijzen wij naar de paragraaf inzake de continuïteitsveronderstelling in de grondslagen hierboven.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal, Bestemmingsreserves en Algemene Reserves.

Kapitaal

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de Stichting De Bascule ingebracht kapitaal. Dit is na de juridische fusie overgegaan naar Stichting Levvél.

Algemene reserve

De algemene reserve staan ter vrije beschikking van het bestuur van Stichting Levvél.

Bestemmingsreserves

Het gedeelte van het eigen vermogen dat is afgezonderd, omdat daaraan middels bestuursbesluit een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven, wordt aangemerkt als bestemmingsreserve. Stichting Levvél heeft een deel van het eigen vermogen afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven.

Aanwending van bestemmingsreserves

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves worden in de staat van baten en lasten verantwoord en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht.

1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is, of de voorziening binnen een jaar afloopt: dan wordt de voorziening gewaardeerd tegen nominale waarde. De rentemutatie van voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde is verantwoord als interestlast. De disconteringsvoet voor belastingen waartegen contant wordt gemaakt, geeft de actuele marktrente weer. Het effect van de discontering is € 688.832. Voorgaande jaren was de disconteringsvoet 4% of er was sprake van nominale waardering. De hoogte van de disconteringsvoet is in 2025 niet gewijzigd.

Voorziening persoonlijk budget levensfase

De voorziening persoonlijk budget levensfase (PBL) betreft een voorziening uit hoofde van CAO verplichtingen voor de in de komende jaren bovenop de reguliere PBL-uren extra toe te kennen PBL-uren waar werknemers die op 31-12-2010 45 jaar of ouder waren volgens de overgangsregeling rechten voor hebben opgebouwd. De berekening is gebaseerd op de beste schatting van de contante waarde van de verplichting volgens de CAO-bepalingen (werknemers waarop de regeling van toepassing is, PBL-rechten), salarissen, verwachte salarisstijging, blijfkansen en leeftijden. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 4%.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 4%.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2025 vallen, gebaseerd op 100 % gedurende het eerste jaar en 70 % gedurende het tweede jaar en eventueel verschuldigde transitievergoeding.

Voorziening DBC's (Zvw-zorg 18+)

Voorziening DBC-producten bestaat uit voorziening overproductie en risico op materiële controles tot en met 2025 van verzekeraars. Ultimo 2025 bestaat de omvang van de voorziening alleen uit bedragen die voortvloeien uit de vergelijking van contractafspraken en verwachtingen.

Voorziening verlieslatend contract

Levvel heeft per balansdatum geen verplichtingen waarbij een negatief verschil ontstaat tussen de door Levvel na balansdatum te ontvangen prestatie en de door Levvel na balansdatum te verrichten contraprestatie. In 2025 is dan ook geen voorziening voor verlieslatende contracten opgenomen.

Voorziening harmonisatie uitbetaling dienstreizen

Onderdeel van de fusiedoelstellingen was het zoveel als mogelijk harmoniseren van de (secundaire) arbeidsvoorwaarden. Met name de vergoeding voor dienstreizen waren, voor medewerkers die vielen onder de CAO's Jeugdzorg en jGGZ, verschillend. Dit wordt steeds meer gelijk getrokken, mede door de komst van nieuwe CAO's. Voor de effecten vanuit het verleden is een voorziening getroffen. Deze voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde en betreft de uitgekeerde kilometers van zakelijke dienstreizen van de medewerkers vallend onder de CAO Jeugdzorg in de periode 2017-2020 die nog in dienst zijn.

Voorziening Generatieregeling

Met de generatieregeling kan de werkbelasting afgebouwd worden vanaf 5 jaar voor de AOW-gerechtigde leeftijd door de arbeidsduur met 20% te verminderen, met behoud van 90% van het oorspronkelijke salaris en 100% van de pensioenbouw. De voorziening is berekend op basis van de werknemers die per 31 december 2025 deelnemen aan de regeling tot aan pensioengerechtigde leeftijd.

Langlopende en kortlopende schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamotiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden is opgenomen onder langlopende schulden en aldaar nader toegelicht.

1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Leasing

De instelling kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

Financiële leases

Als de instelling optreedt als lessee in een financiële lease, wordt het leaseobject (en de daarmee samenhangende schuld) bij de aanvang van de leaseperiode in de balans verwerkt tegen de reële waarde van het leaseobject of, indien deze lager is, tegen de contante waarde van de minimale leasebetalingen. Beide waarden worden bepaald op het tijdstip van het aangaan van de leaseovereenkomst. De toegepaste rentevoet bij de berekening van de contante waarde is de impliciete rentevoet. Indien deze rentevoet praktisch niet te bepalen is, wordt de marginale rentevoet gehanteerd. De initiële directe kosten worden opgenomen in de eerste waardering van het leaseobject. De grondslagen voor de vervolwaardering van het leaseobject zijn beschreven onder het hoofd Materiële vaste activa. Als geen redelijke zekerheid bestaat dat de instelling eigenaar van een leaseobject zal worden aan het einde van de leaseperiode, wordt het object afgeschreven over de kortste termijn van de leaseperiode of de gebruiksduur van het object. De minimale leasebetalingen worden gesplitst in rentelasten en aflossing van de uitstaande leaseverplichting. De rentelasten worden gedurende de leaseperiode zodanig toegerekend aan elke periode dat dit resulteert in een constante periodieke rentevoet over de resterende netto-verplichting met betrekking tot de financiële lease. Voorwaardelijke leasebetalingen worden als last verwerkt in de periode dat aan de voorwaarden tot betaling wordt voldaan.

Operationele leases

Als de instelling optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de resultatenrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de resultatenrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Stichting Levvel heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Levvel. De verplichtingen die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Levvel betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Ultimo 2025 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 117,7%. Stichting Levvel heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Levvel heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

(Im)materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn inbegrepen onder de overige opbrengsten.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa en de terugname hiervan worden onder deze rubriek verantwoord. Zie verder de toelichting op deze post in paragraaf Materiële vaste activa.

Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.



1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest. Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

Uitgangspunten Sociaal Domein

Bij het bepalen van de Wmo-omzet en of Jeugdwet-omzet heeft stichting Level de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd zoals bovenstaand opgenomen. Met ingang van 2015 is als gevolg van de transitie een deel van de toenmalige AWBZ en ZVW zorg overgeheveld van de zorgkantoren respectievelijk de zorgverzekeraars naar de gemeenten ('decentralisatie'). Het landelijke ISD-protocol is gevolgd bij de controle van de productieverantwoordingen. Alle gemeenten hebben eind maart 2026 de accountantsverklaring ontvangen naar aanleiding van deze controle conform het ISD protocol en productieverantwoordingen zijn per gemeente opgemaakt en verstrekt. Een aantal gemeenten hebben een eigen controleprotocol opgesteld dat op detailpunten afwijkt van het ISD protocol. Deze gemeenten hebben naast productie overzichten die volgen uit het ISD protocol en de ISD controlepunten aanvullende informatie ontvangen die niet van een separate accountantsverklaring is voorzien. Daar waar hierdoor extra risico's voor de inbaarheid van facturen worden ingeschat wordt een voorziening gevormd voor oninbaarheid van debiteuren/gemeenten.

GRONDSLAGEN VAN SEGMENTERING

Voor de jaarrekening is geen segmentatie van toepassing.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasingcontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

GRONDSLAGEN VOOR GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN (WNT)

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Software Licenties	0	0
Totaal immateriële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>

2. Materiële vaste activa

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Bedrijfsgebouwen en terreinen	23.170.218	21.804.471
Machines en installaties	446.411	368.223
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	2.686.155	1.026.985
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	153.821	1.707.971
Totaal materiële vaste activa	<u>26.456.606</u>	<u>24.907.650</u>

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	24.907.650	25.909.069
Bij: investeringen	4.760.217	1.287.201
Af: afschrijvingen	2.387.472	2.216.912
Af: bijzondere waardeverminderingen	0	0
Af: desinvesteringen	823.790	71.708
Boekwaarde per 31 december	<u>26.456.606</u>	<u>24.907.650</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.1.7.

Diverse panden zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende schulden in bijlage 1.1.8.

De materiële vaste activa dienen voor een bedrag van EUR 23.280.000 als onderpand voor schulden aan kredietinstellingen. Er zijn geen materiële vaste activa als garantie voor leningen geborgd via het Waarborgfonds voor de Zorg (WFZ).

Investeringen:

De belangrijkste investering die in 2025 zijn gedaan:

1. Herontwikkeling buitenterrein en vernieuwing entreegebied van de Rijksstraatweg, € 1,1 mln.
2. Aankoop pand in IJmuiden, € 0,8 mln.
3. Aankoop laptops en telefoons € 1,2 mln.

De overige investeringen zijn kleine (verduurzamings) investeringen in een aantal eigendomspanden.

Afschrijvingen:

Er hebben geen wijzigingen plaatsgevonden op de gehanteerde afschrijvingspercentages. De afschrijvingskosten liggen in lijn met die van vorig jaar.

Desinvesteringen:

In 2025 zijn de panden Twickel te Haarlem en Oostereinderweg te Aalsmeer verkocht, wat tot een desinvestering heeft geleid.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS**ACTIVA****4. Vorderingen**

De specificatie is als volgt:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
1 Vorderingen op handelsdebiteuren	927.716	592.927
2 Vorderingen op groepsmaatschappijen		
2 Rekening Courant - Levvel PI-scholen	437.205	440.053
Overige vorderingen		
3 Gemeenten	1.954.646	1.727.734
3 Vorderingen op gemeenten / Nog te factureren zorg	13.301.793	10.989.736
3 Te vorderen van personeel	168.231	104.623
3 Ministerie van VWS	606.107	593.285
3 Overige vorderingen	119.266	856.752
3 Rekening Courant BWRCJW	343.202	393.457
Overlopende activa		
4 Vooruitbetaalde kosten / vooruitontvangen facturen	1.405.754	1.402.823
11 Financieringsverschil WLZ	1.743	-185.616
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u>19.265.662</u>	<u>16.915.774</u>

Toelichting:Vorderingen op debiteuren (niet zorg gerelateerd):

De voorziening die in aftrek op de vorderingen debiteuren is gebracht op mogelijke oninbaarheid, bedraagt € 0; (in 2024: € 0). In de vorderingen op debiteuren is begrepen een bedrag van € 0 welke langer open staat dan 1 jaar.

Vorderingen uit hoofde van zorglevering: deze vordering is hoger dan ultimo 2024.

De vorderingen hebben een verwachte looptijd van maximaal 1 jaar, tenzij anders vermeld.

De vordering op BWRCJW is afgenomen, doordat in 2025 kosten aan BWRCJW zijn doorbelast. Een resterend deel zijn kosten betaald door Levvel en die nog niet afgerekend zijn.

Vorderingen op gemeenten / Nog te factureren zorg:

Dit betreft vorderingen voor nog te factureren zorg. Het grootste deel betreft de zorgproductie in december 2025, die begin 2026 is uitgefactureerd.

Te vorderen van personeel:

De positie bestaat uit vorderingen op personeel naar aanleiding van verleende voorschotten, vorderingen vanwege boetes en nog te verrekenen personeelsvoorzieningen voor fietsplan fitnessplan, studieschuld, loon voorschot, etc.

Vorderingen op groepsmaatschappijen:

Dit betreft het saldo van de doorbelastingen van baten en lasten tussen de leden van de Groep en verbonden partijen.

Overige vorderingen:

Onderdeel van de overige vorderingen zijn te factureren diensten waaronder zorginstellingen waar opgetreden is als onderaannemer en bedragen die begin 2026 zijn gefactureerd of ontvangen en betrekking hebben op 2025.

Vooruitbetaalde kosten / vooruitontvangen facturen:

Dit betreft ontvangen facturen in 2025 waarvan de prestatie het komende boekjaar plaatsvindt.

Totaal vorderingen uit hoofde van subsidies

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Gemeenten		
Amsterdam	1.681.390	1.110.909
Overige gemeenten	273.257	616.825
	<u>1.954.646</u>	<u>1.727.734</u>
Ministerie van VWS en KfV		
Stagefonds	31.005	31.005
Medische vervolgoopleidingen	519.745	562.280
Ministerie van KfV	55.357	0
	<u>606.107</u>	<u>593.285</u>

Voor waarmerkingsdoeleinden
BDO Audit & Assurance B.V.

datum: 20-05-2026

Paraaf: 

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

Toelichting op schulden uit hoofde financieringsverschil WLZ

Nog in tarieven te verrekenen financieringstekort/-overschot	2025	2024	2023	2022	Totaal
Saldo per 1 januari	0	-185.616	117.924	236082	168.390
Bij/af: financieringsverschil boekjaar	1.743	0	-117.544	0	-115.801
Bij/af: correcties voorgaande jaren	0	0	0	560441	560.441
Bij/af: betalingen/ontvangsten	0	-185.616	380	-324359	-509.595
Saldo per 31 december	<u>1.743</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1.743</u>

Stadium van vaststelling ^(*)

	2025	2024	2023	2022
- Zilveren Kruis	A	C	C	C

A = interne berekening

B = overeenstemming met zorgverzekeraar

C = definitieve vaststelling Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)

Waarvan gepresenteerd als:

- vorderingen uit hoofde van financieringsoverschot

	31-dec-25	31-dec-24
	1.743	-185.616
	<u>1.743</u>	<u>-185.616</u>

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten WLZ-zorg (exclusief subsidies)

Af: Vergoedingen ter dekking van wettelijk budget

Totaal financieringsverschil

	31-dec-25	31-dec-24
	2.692.019	2.601.931
	2.690.276	2.787.547
	<u>1.743</u>	<u>-185.616</u>

5. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

Bankrekeningen
Kassen

Totaal liquide middelen

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
	32.242.353	33.528.200
	4.253	8.542
	<u>32.246.606</u>	<u>33.536.742</u>

Toelichting:

De liquide middelen staan voor € 2.412.070 niet ter vrije beschikking van Stichting Level. Het bedrag ad € 2.412.070 behoort tot een consortium waar Stichting Level penvoerder voor is. De overige liquide middelen staan ter vrije beschikking van Stichting Level.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

6. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
I Kapitaal	148.103	148.103
II Bestemmingsreserves	6.493.031	6.493.031
III Overige reserves	<u>23.550.913</u>	<u>24.630.713</u>
Totaal eigen vermogen	<u><u>30.192.048</u></u>	<u><u>31.271.847</u></u>

6. I Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-25</u>	<u>Kapitaals-</u> <u>mutatie</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-25</u>
	€	€	€	€
Kapitaal	148.103	0	0	148.103
Totaal kapitaal	<u>148.103</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>148.103</u>

6.1 II Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-25</u>	<u>Resultaat-</u> <u>mutatie</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-25</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsreserves:				
Bestemmingsreserve St. Vrienden van	10.000	0	0	10.000
Bestemmingsreserve verduurzaming vastgoedportefeuille	4.448.031	0	0	4.448.031
Bestemmingsreserve risico's exploitatie de Plint	2.035.000	0	0	2.035.000
Totaal bestemmingsreserves	<u>6.493.031</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>6.493.031</u>

6.2 III Overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-25</u>	<u>Resultaat-</u> <u>mutatie</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-25</u>
	€	€	€	€
Algemene reserves:				
Algemene reserves Stichting Level	24.630.713	-1.079.800	0	23.550.913
Totaal algemene en overige reserves	<u>24.630.713</u>	<u>-1.079.800</u>	<u>0</u>	<u>23.550.913</u>

Toelichting:

Het vermogen is gemuteerd als gevolg van het resultaat over 2025 op basis van de waarderingsgrondslagen, zoals opgenomen in paragraaf 1.4.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

6. Eigen vermogen

Het eigen vermogen 2023 bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
I Kapitaal	148.103	148.103
II Bestemmingsreserves	6.493.031	7.756.120
III Overige reserves	24.630.713	21.297.267
Totaal eigen vermogen	<u>31.271.847</u>	<u>29.201.490</u>

6. I Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-24</u>	<u>Kapitaals-</u> <u>mutatie</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-24</u>
	€	€	€	€
Kapitaal	148.103	0	0	148.103
Totaal kapitaal	<u>148.103</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>148.103</u>

6.1 II Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-24</u>	<u>Resultaat-</u> <u>mutatie</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-24</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsreserves:				
Bestemmingsreserve St. Vrienden van	10.000	0	0	10.000
Bestemmingsreserve verduurzaming vastgoedportefeuille	5.711.120	0	-1.263.089	4.448.031
Bestemmingsreserve risico's exploitatie de Plint	2.035.000	0	0	2.035.000
Totaal bestemmingsreserves	<u>7.756.120</u>	<u>0</u>	<u>-1.263.089</u>	<u>6.493.031</u>

6.2 III Overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-24</u>	<u>Resultaat-</u> <u>mutatie</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-24</u>
	€	€	€	€
Algemene reserves:				
Algemene reserves Stichting Level	21.297.267	2.070.357	1.263.089	24.630.713
Totaal algemene en overige reserves	<u>21.297.267</u>	<u>2.070.357</u>	<u>1.263.089</u>	<u>24.630.713</u>

Toelichting:

Het vermogen is gemuteerd als gevolg van het resultaat over 2024 op basis van de waarderingsgrondslagen, zoals opgenomen in paragraaf In 2024 is voor € 1.263.089 onttrokken aan het bestemmingsfonds voor verduurzaming aan de objecten binnen Stichting Level.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

7. Voorzieningen

	Saldo per	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Oprenten en verandering disconterings- voet	Saldo per
Het verloop is als volgt weer te geven	1-jan-25					31-dec-25
	€	€	€	€	€	€
- persoonlijk budget levensfase	1.780.564	388.242	219.696	162.284	0	1.786.825
- jubileumverplichtingen	1.221.024	277.982	106.402	0	0	1.392.604
- langdurig zieken	1.432.567	1.238.035	876.253	469.639	0	1.324.710
- Harmonisatie dienstreizen	1.050.216	0	0	261.460	0	788.755
- voorziening DBC-producten	644.399	141.951	296.652	123.818	0	365.880
- generatieregeling	0	528.939	0	0	0	528.939
Totaal voorzieningen	<u>6.128.769</u>	<u>2.575.149</u>	<u>1.499.003</u>	<u>1.017.201</u>	<u>0</u>	<u>6.187.714</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-25
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	3.116.176
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	3.071.538
hiervan > 5 jaar	733.788

Toelichting per categorie voorziening:

Langdurig zieken:

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces, voor zover deze na 31 december 2025 vallen, gebaseerd op 100 % gedurende het eerste jaar en 70 % gedurende het tweede jaar en eventueel verschuldigde transitievergoeding.

Persoonlijk budget levensfase:

De voorziening leeftijdsfase Budget is berekend op basis van de CAO GGZ en ook de CAO Gehandicaptenzorg. Uitgegaan is van het actuele personeelsbestand ultimo 2025. De dotatie betreft een aanvulling om de voorziening op het berekende peil te houden. Bij de bepaling van de voorziening is rekening gehouden met een loonstijging in de komende jaren.

Jubileumverplichtingen:

De voorziening voor te verwachten jubileumuitkeringen is berekend op basis van de CAO GGZ, de CAO Jeugdzorg, de CAO Gehandicaptenzorg en de medewerkers in dienst ultimo 2025, rekening houdend met een blijfkans per leeftijdsklasse. Ontrokken is het deel wat in het boekjaar is uitgekeerd aan jubileum gratificaties en uitkeringen voor leeftijdsontslag.

Harmonisatie dienstreizen:

Onderdeel van de fusiedoelstellingen was het zoveel als mogelijk harmoniseren van de (secundaire) arbeidsvoorwaarden. Met name de vergoeding voor dienstreizen waren voor medewerkers die vielen onder de CAO's Jeugdzorg en jGGZ behoorlijk verschillend. Dit wordt steeds mee gelijk getrokken, mede door de komst van nieuwe CAO's. Voor de effecten vanuit het verleden is een voorziening getroffen.

Voorziening DBC-producten:

Voorziening DBC-producten bestaat uit voorziening overproductie en risico op materiële controles tot en met 2025 van verzekeraars.

Generatieregeling:

Met de generatieregeling kan de werkbelasting afgebouwd worden vanaf 5 jaar voor de AOW-gerechtigde leeftijd door de arbeidsduur met 20% te verminderen, met behoud van 90% van het oorspronkelijke salaris en 100% van de pensioenbouw. De voorziening is berekend op basis van de werknemers die per 31 december 2025 deelnemen aan de regeling tot aan pensioengerechtigde leeftijd.



1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

8. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Stand per 1 januari	6.969.323	7.943.143
Af: aflossingen	973.820	973.820
Stand per 31 december	<u>5.995.503</u>	<u>6.969.323</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	973.820	973.820
Stand langlopende schulden per 31 december (langer dan 1 jaar)	<u>5.021.683</u>	<u>5.995.503</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	973.820	973.820
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	5.021.683	5.995.503
hiervan > 5 jaar	694.444	2.487.575

Toelichting:

Voor een nadere toelichting op de totale langlopende schulden wordt verwezen naar de 1.1.8 overzicht langlopende schulden. Dit overzicht bevat ook informatie over de gestelde zekerheden.

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

9. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
1 Schulden aan banken	973.820	973.820
2 Schulden aan leveranciers en handelskredieten	4.386.653	3.308.527
4 Belastingen en premies sociale verzekeringen	8.091.810	7.307.051
5 Schulden terzake pensioenen	3.471.439	3.208.285
6 Overige schulden:		
6 Schulden uit hoofde van subsidies	2.702.355	3.176.453
6 Schulden aan gemeenten	0	395.358
6 Nog te betalen salarissen	383.426	203.836
6 Te betalen vakantiegeld	4.869.529	4.350.979
6 Te betalen vakantiedagen	7.221.368	6.212.360
7 Overige passiva:		
7 Clientengelden	58.985	114.214
7 Overige (overlopende) passiva	4.408.043	2.713.169
Totaal overige kortlopende schulden	<u>36.567.428</u>	<u>31.964.051</u>

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Toelichting:Crediteuren:

Het crediteurensaldo is hoger dan vorig jaar door hoger volume aan facturen in de laatste maanden van 2025 ten opzichte van 2024.

Schulden aan gemeenten :

Schulden aan gemeenten betreft hetgeen waarbij meer is ontvangen dan op basis van afgesloten contracten in rekening kan worden gebracht voor de geleverde jeugdhulp.

Belastingen, sociale premies en pensioenen:

De schuld aan belastingen en sociale premies betreft de afdracht loonbelasting december en de af te dragen BTW over het vierde kwartaal 2025.

De reservering pensioenen heeft betrekking op afdrachten die met terugwerkende kracht nog gaan plaatsvinden.

Vakantiegeld / Eindejaarsuitkering:

De opgebouwde schuld vakantiegeld is vanwege de uitbetaling in mei, opgebouwd voor 7 maanden. De eindejaarsuitkering is in december uitbetaald.

Vakantiedagen:

De opgebouwde schuld is gebaseerd op de stand per individuele medewerker ultimo 2025. Het bedrag is aanzienlijk hoger dan in 2024. Dat komt doordat medewerkers bezig zijn stuwmeren van verlofdagen op te bouwen en door de CAO-stijging begin 2026.

Overige overlopende passiva:

De overige passiva betreft de ontvangen facturen in 2026 waarvan de prestatie in het afgelopen boekjaar heeft plaatsgevonden en de verwachte kosten waarvoor nog geen facturen zijn ontvangen, maar waar wel leveringen hebben plaatsgevonden of verplichtingen zijn aangegaan.

Toelichting Schulden uit hoofde van subsidies

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Gemeenten	84.653	410.914
Ministerie van VWS	160.377	160.377
Vooruitontvangen Subsidies	2.457.325	2.605.162
Totaal schulden uit hoofde van subsidies	<u>2.702.355</u>	<u>3.176.453</u>

Toelichting:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Gemeenten		
Overige gemeenten	84.653	410.914
	<u>84.653</u>	<u>410.914</u>
Ministerie van VWS		
Uitkering Zorgbonus	160.377	160.377
	<u>160.377</u>	<u>160.377</u>
Vooruitontvangen Subsidies		
Gemeente Amsterdam		
- Transformatie Jeugdhulp+ naar kleinschaligheid	0	145.396
- Vooruit ontvangen voorschotten subsidies volgend boekjaar	1.169.523	928.258
Subsidie Rijksdienst voor Ondernemen	187.802	162.802
SPUK regelingen JZ+ en O3M	0	268.705
Vooruit ontvangen subsidies de Koppeling	1.100.000	1.100.000
	<u>2.457.325</u>	<u>2.605.162</u>

Onder de kortlopende schulden is een bedrag van € 1,1 mln. begrepen met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Algemeen

Financiële instrumenten

Algemeen

De instelling maakt geen gebruik van financiële derivaten om rente- en kasstroomrisico's af te dekken.

Kredietrisico

De instelling draagt zelf de kredietrisico's. De geleverde zorg wordt voornamelijk gedeclareerd bij overheidsinstanties of verzekeraars waarvan de kredietwaardigheid niet ter discussie staat. De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben. Vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn niet ondergebracht bij verzekeraars.

Renterisico en kasstroomrisico

Er wordt voor de geldzaken overwegend gebruik gemaakt van twee grote banken (ING en Triodos). Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten (zie overzicht 1.1.8 overzicht langlopende schulden). Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van de opgenomen leningen (zie overzicht 1.1.8 overzicht langlopende schulden). Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de "rentevaste periode". De instellingen hebben als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet uit de balans opgenomen activa

Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers

Het Hof van Justitie van de Europese Unie (HvJ EU) heeft uitspraken gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. Deze uitspraken kunnen gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers. Er zijn ten aanzien van de financiële gevolgen van de uitspraken van het HvJ EU nog vragen en onzekerheden, waaronder ook de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data om te komen tot het bepalen van de financiële consequenties. De mogelijke financiële verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraken van het HvJ EU zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen.

Fiscale eenheid

Stichting Levvel maakt onderdeel uit van een fiscale eenheid omzetbelasting met de volgende instellingen (Topstichting Levvel, Stichting Levvel PI-scholen, P.I. Research B.V.). De naam van de fiscale eenheid is Fiscale Eenheid Topstichting Levvel, stichting Levvel c.s. De Topstichting is uit dien hoofde hoofdelijk aansprakelijk voor de schulden van de fiscale eenheid.

(Meerjarige) financiële verplichtingen

De instelling heeft de volgende meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende leasecontracten, huur en overeenkomsten.

	betalbaar binnen 1 jaar	betalbaar 1-5 jaar	betalbaar na 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Huur	3.833.062	10.654.759	6.716.151	21.203.972
Lease	216.417	191.147	0	407.564
Totaal meerjarige verplichtingen	<u>4.049.480</u>	<u>10.845.905</u>	<u>6.716.151</u>	<u>21.611.536</u>

Ten behoeve van de (huur)contracten is € 140.178,37 aan bankgaranties afgegeven.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor slechts beperkte verplichtingen opgenomen in de balans.

Risico's voortvloeiend uit de Wet DBA

Op grond van de Wet DBA zijn zowel opdrachtgever als opdrachtnemer verantwoordelijk voor het juist beoordelen van de arbeidsrelatie om schijnzelfstandigheid te voorkomen. De Belastingdienst handhaaft vanaf 1 januari 2025 weer actief op schijnzelfstandigheid; een onjuiste kwalificatie kan leiden tot naheffingen van loonheffingen en boetes indien sprake is van opzet. Daarnaast geldt dat de Belastingdienst in beginsel tot vijf jaar terug naheffingen kan opleggen. Stichting Levvel zet in beperkte mate ZZP-ers in. Het risico bestaat dat Stichting Levvel een naheffing opgelegd krijgt vanwege de inzet van ZZP-ers. De omvang van deze potentiële verplichting is op dit moment niet betrouwbaar te kwantificeren.

BTW vraagstuk bijdrage BWRCJW

In 2025 is overleg gevoerd met de Belastingdienst over de jaarlijkse bijdragen die BWRCJW aan Levvel verstrekt. De Belastingdienst stelt zich op het standpunt dat BWRCJW en Levvel geen fiscale eenheid vormen voor de btw, waardoor de verrekeningen in beginsel aan btw zijn onderworpen. Om deze bijdragen zonder btw te kunnen laten plaatsvinden, is met de Belastingdienst besproken dat wordt toegevoegd naar een overeenkomst inzake 'kosten voor gemene rekening'. De Belastingdienst heeft aangegeven in de loop van 2026 met een inhoudelijke terugkoppeling te zullen komen over deze voorgestelde oplossing. Na ontvangst van deze terugkoppeling zal tevens overleg plaatsvinden over de behandeling van het verleden. Per balansdatum is de uitkomst van dit overleg nog niet bekend.

1.1.6 MUTATIEOVERZICHT IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	Software licenties	Totaal
	€	€
Stand per 1 januari 2025		
- aanschafwaarde	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	0	0
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>0</u>	<u>0</u>
- <i>desinvesteringen</i>		
aanschafwaarde	0	0
cumulatieve afschrijvingen	<u>0</u>	<u>0</u>
per saldo	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>0</u>	<u>0</u>
Stand per 31 december 2025		
- aanschafwaarde	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	0	0
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>0</u>	<u>0</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	20,0%	

1.1.7 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025					
- aanschafwaarde	51.022.810	2.287.017	14.291.952	1.707.971	69.309.750
- cumulatieve afschrijvingen	29.218.339	1.918.794	13.264.967	0	44.402.100
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>21.804.471</u>	<u>368.223</u>	<u>1.026.985</u>	<u>1.707.971</u>	<u>24.907.650</u>
Mutaties in het boekjaar					
- investeringen	3.615.140	132.095	2.567.132	-1.554.150	4.760.217
- afschrijvingen	1.425.603	53.907	907.962	0	2.387.472
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0
- <i>desinvesteringen</i>					
aanschafwaarde	967.298	19.774	0	0	987.072
cumulatieve afschrijvingen	143.509	19.774	0	0	163.282
per saldo	<u>823.790</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>823.790</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>1.365.747</u>	<u>78.187</u>	<u>1.659.171</u>	<u>-1.554.150</u>	<u>1.548.955</u>
Stand per 31 december 2025					
- aanschafwaarde	53.670.651	2.399.338	16.859.084	153.821	73.082.895
- cumulatieve afschrijvingen	30.500.433	1.952.928	14.172.929	0	46.626.290
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>23.170.218</u>	<u>446.411</u>	<u>2.686.155</u>	<u>153.821</u>	<u>26.456.606</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0% - 33,33%	4% - 20%	5% - 33,33%	n.v.t.	

1.1.8 Overzicht langlopende schulden ultimo 2025

Leninggever	Afsluit-datum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werke-lijke-rente	Einde rentevast-periode	Restschuld 31-12-2024	Nieuwe leningen in 2025	Aflossing in 2025	Restschuld 31-12-2025	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2025	Aflossingswijze	Aflossing 2026
		€			%		€	€	€	€	€			€
ING Bank N.V. 66.09.14.093	1-jan-06	674.998	255	rentevastlening	2,65%	1-apr-27	71.471	0	31.765	39.706	0	2	Lineair	31.765
ING Bank N.V. 66.85.50.317	9-jan-07	3.000.000	250	rentevastlening	4,46%	1-dec-27	450.000	0	150.000	300.000	0	3	Lineair	150.000
ING Bank N.V. 80.03.68.630	1-jan-19	2.290.000	120	rentevastlening	2,50%	1-jan-29	589.575	0	114.500	475.075	0	3	Lineair	114.500
ING Bank N.V. 80.00.94.433	1-aug-17	440.000	120	rentevastlening	2,60%	1-aug-27	280.500	0	22.000	258.500	0	4	Lineair	22.000
ING Bank N.V. 80.08.19.411	15-apr-20	2.000.000	120	rentevastlening	2,35%	15-apr-30	1.550.000	0	100.000	1.450.000	0	5	Lineair+einde looptijd	100.000
Triodos 20.54.05.306	1-jul-20	6.250.000	138	rentevastlening	1,55%	1-jan-32	4.027.778	0	555.556	3.472.222	694.444	8	Lineair	555.556
Totaal							6.969.323	0	973.820	5.995.503	694.444			973.820

Toelichting gestelde zekerheden:

De verstrekte kredietfaciliteiten door banken bestaan uit een rekening courant faciliteiten (toegelicht onder de liquide middelen) en langlopende leningen zoals gespecificeerd in bovenstaand overzicht. De gestelde zekerheden bestaan uit verpandingen en bankhypotheken.

Voor de gestelde zekerheden in z'n algemeenheid geldt dat deze gevestigd zijn voor al hetgeen de banken van Stichting Levvel te vorderen hebben. Onderstaand overzicht geeft inzicht welke gestelde zekerheden zijn gesteld bij het afsluiten van de kredietfaciliteiten.

Verpanding:

Als gestelde zekerheid bij de faciliteiten afgenomen van de ING geldt een stamverpanding van huurvorderingen.

Bankhypotheken:

a) De volgende adressen zijn als zekerheid ondergebracht in de gevestigde hypotheek bij de ING:

- Hoogte inschrijving: EUR 924.000
 - Profiltgracht 23 te Amsterdam
 - Jan Vrijmanstraat 24 te Amsterdam
- Hoogte inschrijving: EUR 1.366.000
 - Johan van der Keukenstraat 107 te Amsterdam
 - Jan Vrijmanstraat 319 te Amsterdam
 - Jan Vrijmanstraat 227 te Amsterdam
- Hoogte inschrijving: EUR 2.750.000
 - Noorder IJdijk 113, Schellingwouderdijk 250-254 te Amsterdam
 - Kruislaan 237H, I te Amsterdam
 - Brenner 81 te Amsterdam
 - Botenmakersstraat 108 te Zaandam
- Hoogte inschrijving: EUR 2.000.000
 - Derde Hugo de Grootstraat 7 te Amsterdam
 - Hendric van Veldekehof 29 te Amsterdam
- Hoogte inschrijving: EUR 10.000.000
 - JM den Uyllaan 18-20 te Purmerend

b) Als zekerheid geldt een hypotheek van € 6.250.000 gevestigd op de volgende panden:

- Rijksstraatweg 145
- Fred Roeskestraat 71 & 73

In 2021 heeft een renteherziening plaatsgevonden voor de drie leningen bij de Triodos bank. En zijn met betrekking tot deze leningen diverse panden vrijgegeven als gestelde zekerheid.

Relevante financiële ratio's t.b.v. de Triodosbank en de INGBank

	2025	Norm
Weerstandsvermogen	15,2%	15%
Solvabiliteit	38,7%	25%
Current ratio	1,41	1,00
DSCR ING	-0,23	1,10
DSCR Triodos	0,83	1,35
Garantievermogen	51%	35%

1.1.9 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING**BATEN****10 Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening****10.1 Zorgverzekeringswet***De baten zorgverzekeringswet zijn als volgt samengesteld:*

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Opbrengsten zorgverzekeringswet	4.960.148	3.588.008
Totaal	<u>4.960.148</u>	<u>3.588.008</u>

10.2 Wet Langdurige Zorg*De baten wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:*

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Omzet Wet Landurige Zorg (WLZ)	2.683.509	2.705.894
Totaal	<u>2.683.509</u>	<u>2.705.894</u>

BATEN**10.3 Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg***De baten subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg zijn als volgt samengesteld:*

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg	2.047.903	2.841.113
Totaal	<u>2.047.903</u>	<u>2.841.113</u>

10.4 Forensische zorg*De baten forensische zorg zijn als volgt samengesteld:*

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Forensische zorg	1.752.528	1.842.560
Totaal	<u>1.752.528</u>	<u>1.842.560</u>

10.5 Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties*De baten beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties zijn als volgt samengesteld:*

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	2.681.922	2.362.967
Totaal	<u>2.681.922</u>	<u>2.362.967</u>

1.1.9 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING**BATEN****10.6 Beschikbaarheidsbijdrage academische zorg***De baten beschikbaarheidsbijdrage academische zorg zijn als volgt samengesteld:*

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Beschikbaarheidsbijdrage academische zorg	1.095.699	985.993
Totaal	<u>1.095.699</u>	<u>985.993</u>

10.7 Baten uit onderaanneming*De baten uit onderaanneming zijn als volgt samengesteld:*

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Baten uit onderaanneming	736.294	428.368
Totaal	<u>736.294</u>	<u>428.368</u>

10.8 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening*De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn als volgt samengesteld:*

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	8.058.907	7.799.744
Totaal	<u>8.058.907</u>	<u>7.799.744</u>

BATEN**11. Opbrengsten Jeugdwet***De opbrengsten Jeugdwet zijn als volgt samengesteld:*

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Opbrengsten Jeugdwet	167.780.648	160.736.318
Totaal	<u>167.780.648</u>	<u>160.736.318</u>

12. Overige bedrijfsopbrengsten*De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn als volgt samengesteld:*

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Overige dienstverlening:		
Opbrengsten Personele diensten	109.994	92.733
Overige opbrengsten:		
Projectbijdrage BWRCJW	2.195.000	1.640.000
Bijdrage ELDW	71.000	58.500
Opbrengst verhuur	1.259.892	743.460
Overige opbrengsten	3.027.629	3.467.797
Verkoop panden	514.000	3.244.292
Totaal	<u>7.177.515</u>	<u>9.246.782</u>

Toelichting:

Bijdrage BWRCJW:

Stichting BWRCJW is een vermogenstichting met als doel middelen ter beschikking te stellen de hulpverlening aan jeugdigen.

Overige opbrengsten:

In 2025 bestaan de overige opbrengsten verder voornamelijk uit:

- Inkomsten voor gedetacheerd personeel;
- Vergoeding voor ambulante woonbegeleiding (3HWOW - ROC) en
- Geven van trainingen, voorlichtingen & verkoop van lesmaterialen.

Verkoop panden:

In 2025 zijn de objecten Oosteinderweg te Aalsmeer en Twickel te Haarlem verkocht.

1.1.9 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

LASTEN

13. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

<i>De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Personeel niet in loondienst	14.371.897	17.707.536
Kosten uitbesteding onderaannemers	4.429.405	3.274.641
Totaal	<u>18.801.302</u>	<u>20.982.177</u>

Toelichting:

Mede door het hoge ziekteverzuim en het aantal openstaande vacatures is er veel ingehuurd in 2025, hoewel het bedrag lager is dan in 2024.

De kosten uitbesteding aan onderaannemers is in 2025 hoger door een hogere vraag naar Maatwerk.

14. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Lonen en salarissen	108.859.811	98.925.487
Sociale lasten	18.147.719	16.201.275
Pensioenpremies	10.555.332	9.812.585
Andere personeelskosten	7.321.012	6.550.715
Totaal personeelskosten	<u>144.883.874</u>	<u>131.490.063</u>

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:

Stichting Level	1.604	1.529
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>1.604</u>	<u>1.529</u>

Toelichting:

Het aantal fte steeg in 2025 door het vervullen van vacatures.

LASTEN

15. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Afschrijvingen: - materiële vaste activa	2.387.472	2.216.912
Totaal afschrijvingen	<u>2.387.472</u>	<u>2.216.912</u>

16. Bijzondere waardevermindering van vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Afschrijvingen: - materiële vaste activa	0	0
Totaal afschrijvingen	<u>0</u>	<u>0</u>

1.1.9 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

17. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Pleegzorgvergoedingen	8.184.873	8.756.252
Verzorgingskosten	3.900.916	4.369.114
Algemene kosten	9.827.665	9.909.475
Onderhoud en energiekosten	7.245.937	8.843.565
Huur en leasing	5.091.822	3.937.545
Totaal overige bedrijfskosten	<u>34.251.213</u>	<u>35.815.951</u>

Toelichting:

De pleegzorgvergoedingen in 2025 zijn lager dan in 2024 door een afname van het aantal pleegzorggezinnen.
 Energiekosten zijn in 2025 gedaald ten opzichte van 2024 door gunstiger energieprijzen.
 Huur en Leasing zijn hoger in 2025 dan 2024 door de aanhuur van meerdere locaties voor de opvang van cliënten

LASTEN

18. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Rentebaten	400.124	188.255
Subtotaal financiële baten	<u>400.124</u>	<u>188.255</u>
Rentelasten	131.136	150.543
Subtotaal financiële lasten	<u>131.136</u>	<u>150.543</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>-268.988</u>	<u>-37.712</u>

Toelichting:

De rentebaten zijn gestegen door rentevergoeding van de banken op onze spaarrekeningen en deposito. De rentelasten daalden in 2025 ten opzichte van 2024 door de jaarlijkse aflossing van de leningen.

1.1.9 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

19. Wet normering topinkomens (WNT)
WNT-verantwoording 2025 Stichting Level

De WNT is van toepassing op Stichting Level
 Het voor Stichting Level toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000 (het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, klasse V, totaalscore 13 punten).

Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de leden 10% van het bezoldigingsmaximum gebaseerd op het WNT-maximum voor de zorg, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	Mevrouw Ir. M.A. Verhoef	Mevrouw drs. N.D. de Koning
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	225.239	226.644
Beloningen betaalbaar op termijn	17.340	16.114
<i>Subtotaal</i>	<i>242.579</i>	<i>242.758</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000	246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	242.579	242.758
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	Mevrouw Ir. M.A. Verhoef	Mevrouw drs. N.D. de Koning
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	214.836	216.228
Beloningen betaalbaar op termijn	17.409	16.201
<i>Subtotaal</i>	<i>232.244</i>	<i>232.428</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	233.000
Bezoldiging	232.244	232.428

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025					
bedragen x € 1	Mevrouw mr. A. Creutzberg	Mevrouw mr. A. Creutzberg	Mevrouw mr. Y. Fokma	Mevrouw Prof. dr. D. Scheepens	De heer drs. A. Houtsma
Functiegegevens	n.v.t.	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	n.v.t.	1/1 - 31/12	1/1 - 13/05	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	-	17.600	5.175	13.800	13.800
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	n.v.t.	36.900	8.964	24.600	24.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	-	17.600	5.175	13.800	13.800
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024					
bedragen x € 1	Mevrouw mr. A. Creutzberg	Mevrouw mr. A. Creutzberg	Mevrouw mr. Y. Fokma	Mevrouw Prof. dr. D. Scheepens	De heer drs. A. Houtsma
Functiegegevens	Lid	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/1	1/2 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	1.110	15.290	13.100	13.100	13.100
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	1.973	31.990	23.300	23.300	23.300

WNT-verantwoording 2025 Stichting Level

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025				
bedragen x € 1	De heer drs. O. Ramadan	De heer drs. O. Ramadan	Mevrouw drs. F.M. Nasrullah	De heer drs. R. Grem
Functiegegevens	Lid	n.v.t.	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	n.v.t.	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	13.800	-	13.800	13.800
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.600	n.v.t.	24.600	24.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	13.800	-	13.800	13.800
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024				
bedragen x € 1	De heer drs. O. Ramadan	De heer drs. O. Ramadan	Mevrouw drs. F.M. Nasrullah	De heer drs. R. Grem
Functiegegevens	Lid	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/2 - 31/12	1/1 - 31/1	1/1 - 31/12	1/2 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	11.990	1.410	13.100	12.008
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.327	2.960	23.300	21.327

Toelichting toezichthoudende topfunctionarissen

De leden van de Raad van Toezicht van Topstichting Level houden feitelijk toezicht op de Stichting Level. De bezoldiging zoals hierboven opgenomen betreft de bezoldiging die de voorzitter en de leden van de Raad van Toezicht hebben ontvangen bij Stichting Level. Deze topfunctionarissen ontvangen geen bezoldiging bij de overige WNT-instellingen.

2. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

20. Honoraria accountant

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
De honoraria van de accountant over 2025 zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	221.416	210.872
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. productieverantwoordingen)	159.099	151.523
3 Fiscale advisering	58.458	93.576
4 Niet-controlediensten	1.650	
Totaal honoraria accountant	<u>440.623</u>	<u>455.971</u>

21. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er zijn geen transacties met Topstichting Level, De PITS Keuken (is ontbonden in 2026), PI-scholen en P.I. Research aangegaan die niet onder normale marktvoorwaarden hebben plaatsgevonden, behoudens 1 transactie met Stichting BWRCJW. Stichting Level maakt voor antikraak kostenloos gebruik van een werkplek van Stichting BWRCJW. De werkplek is mede door haar ligging (geen vrije toegang) niet verhuurbaar aan derden en heeft derhalve geen economische waarde voor Stichting BWRCJW.

1.1.10 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Levvel heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 18 mei 2026.

De raad van toezicht van de Stichting Levvel heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 18 mei 2026.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in toelichting op de balans 1.1.5, paragraaf 6 op pagina 42.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er is geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum



Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Amsterdam, 18 mei 2026

Mevrouw
drs. N.D. de Koning

Mevrouw
mr. A.R. Creutzberg (voorzitter)

De heer
R.G.J. Brouwer

De heer
drs. O.M.A.A. Ramadan

Mevrouw
drs. F.M. Nasrullah

Mevrouw
dr. D.S. Scheepens

De heer
drs. A. Houtsma

De heer
drs. R. Grem

Mevrouw
drs. C.K.E. de Jager



1.2 OVERIGE GEGEVENS

1.2 OVERIGE GEGEVENS

1.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten van de Topstichting Levvel is, conform Artikel 10 (lid 5), bepaald dat vaststelling van de resultaatbestemming door het bestuur, geaccordeerd wordt door de Raad van Toezicht.

In de statuten is bepaald, conform artikel 10 (Lid 6), dat indien de stichting zich kwalificeert als fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling, de winst uitsluitend kan worden aangewend ten bate van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling als die van de stichting dan wel ten bate van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling heeft.

Indien de stichting niet kwalificeert als fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling, kan winst uitsluitend worden aangewend ten bate van (i) een lichaam waarop de vrijstelling van artikel 5, eerste lid, onderdeel c van de Wet op de vennootschapsbelasting 1969 van toepassing is of (ii) een algemeen maatschappelijk belang.

Bijzondere statutaire rechten inzake de zeggenschap in de rechtspersoon

De samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag van het bestuur van Topstichting Levvel is een verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht van de Topstichting Levvel. In de statuten zijn geen verdere bijzondere bepalingen opgenomen.

1.2.2 Nevenvestigingen

Stichting Levvel heeft geen nevenvestigingen.

1.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van bestuur en de raad van toezicht van Stichting Levvel te Amsterdam

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Levvel ('de instelling') te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Levvel op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de resultatenrekening over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Levvel zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- ▶ het bestuursverslag;
- ▶ jaarverslag raad van toezicht 2025;
- ▶ de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- ▶ met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- ▶ alle informatie bevat die op grond van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepalingen bij en krachtens de WNT. In dit kader is de raad van bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de instelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de instelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de instelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de instelling;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- ▶ het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- ▶ het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- ▶ het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amstelveen, 20 mei 2026

BDO Audit & Assurance B.V.
namens deze,

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'J.A. Wiersma'.

J.A. Wiersma RA

Level

Fred. Roeskestraat 73
1076 EC Amsterdam
020 - 890 1000
steljevraag@level.nl
level.nl

KvK: 41210822
Rechtsvorm: Stichting

Voor waarmerkingsdoeleinden
BDO Audit & Assurance B.V.
datum: 20-05-2026

Paraaf:

