

Stichting Levvel Jaarverslag 2024



Voorwoord

2024 is afgesloten met een tekort op het jeugdhulpverleningsproces. Door het hoge ziekteverzuim dachten we na de zomer dat het operationeel resultaat over heel 2024 circa € 1,3 miljoen nadelig zou bedragen, door wat hogere omzet in de laatste maanden van het jaar is het operationele tekort uitgekomen op € 0,6 miljoen negatief. Door incidentele baten is het jaarrekeningresultaat positief.

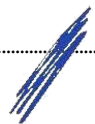
	2024
Resultaat uit operationele activiteiten	€ -0,6 miljoen
Boekwinsten op verkoop van activa (na aftrek boekwaarde)	€ 3,2 miljoen
Hogere voorziening verlofdagen door ontstaan stuwmeren	€ -1,2 miljoen
Diverse overige bijzondere baten	€ 0,7 miljoen
Jaarrekeningresultaat	€ 2,1 miljoen

M.A. Verhoef en N.D. de Koning
Raad van Bestuur

Voor waarmerkingsdoeleinden
BDO Audit & Assurance B.V.

datum: 23 mei 2025

Behorende bij briefnr. AA25-0930

Paraaf.....

Jaarverslaggeving 2024

Stichting Levvel

Voor waarmerkingsdoeleinden
BDO Audit & Assurance B.V.

datum: 23 mei 2025

Paraaf.....



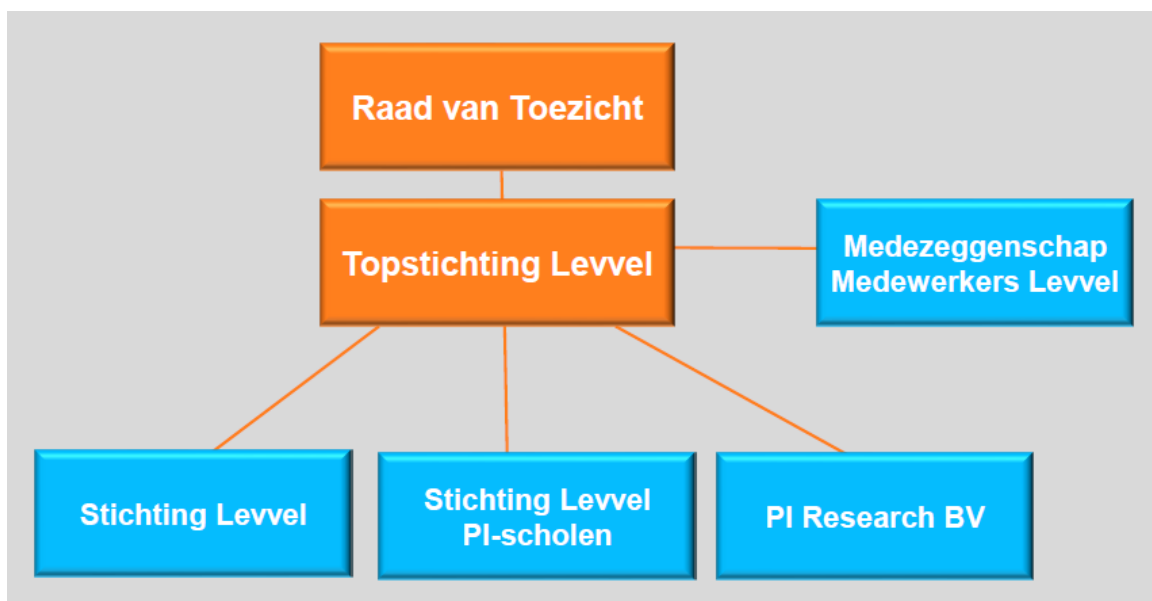
INHOUDSOPGAVE		Pagina
1.0	Bestuursverslag	3
1.1	Jaarrekening 2024	
1.1.1	Balans per 31 december 2024	22
1.1.2	Resultatenrekening over 2024	24
1.1.3	Kasstroomoverzicht over 2024	25
1.1.4	Algemene Toelichting, grondslagen van waardering en resultaatbepaling	26
1.1.5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	35
1.1.6	Mutatieoverzicht immateriële vaste activa	42
1.1.7	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	43
1.1.8	Overzicht langlopende schulden ultimo 2024	44
1.1.9	Toelichting op de resultatenrekening over 2024	45
1.1.10	Vaststelling en goedkeuring	53
1.2	Overige gegevens	
1.2.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	55
1.2.2	Nevenvestigingen	55
1.2.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	56

Algemeen

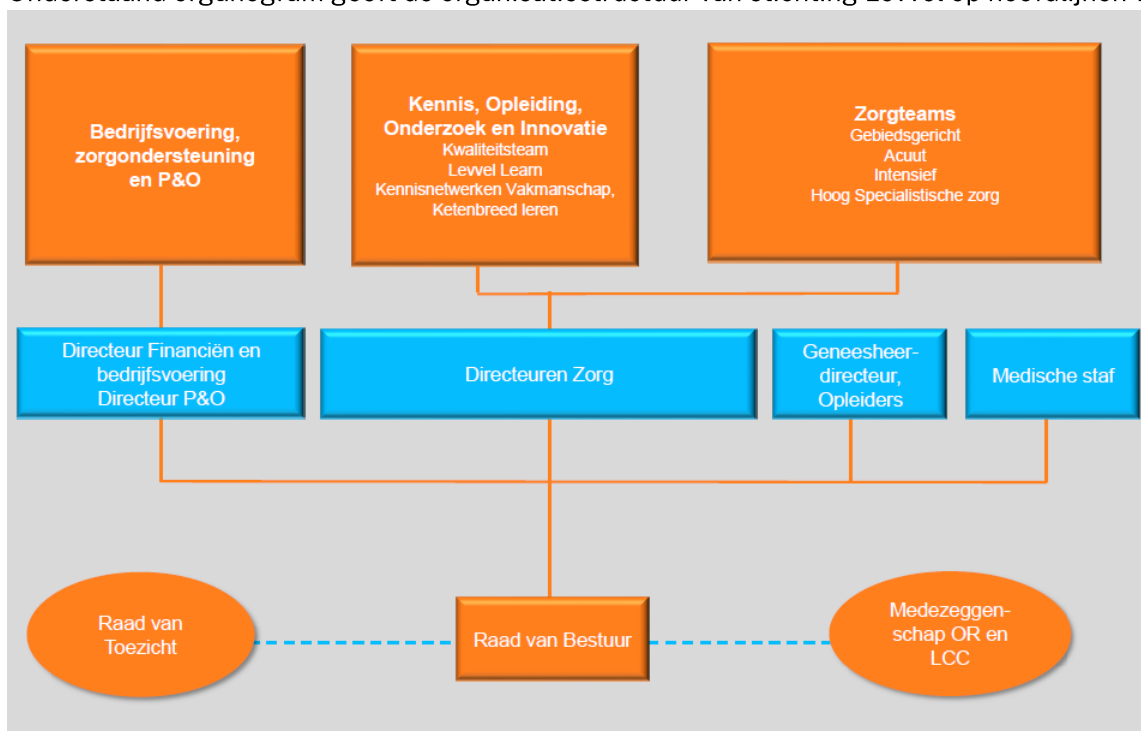
Dit document bevat het bestuursverslag en het jaarverslag raad van toezicht (RVT) van Stichting Levvel (verder: Levvel) over 2024. We geven eerst een overzicht van de organisatiestructuur van Levvel. Vervolgens presenteren we het bestuursverslag en het jaarverslag RVT.

Organisatiestructuur

Levvel valt samen met nog twee organisaties onder de Topstichting Levvel. De medezeggenschap Medewerkers Levvel (MML) is gesprekspartner van de topstichting. Daarnaast hebben de onderliggende organisaties hun eigen medezeggenschapsorganen.



Onderstaand organogram geeft de organisatiestructuur van stichting Levvel op hoofdlijnen weer:



Bestuursverslag 2024

Algemene informatie

Missie

Levvel helpt kinderen, jongeren en (pleeg)gezinnen in complexe situaties weer op weg zodat ze met een stevige basis de toekomst tegemoet kunnen. We combineren onze kennis en expertise op het gebied van de specialistische jeugdhulp, kinder- en jeugdpsychiatrie en lvb-zorg. We bieden een breed scala aan jeugdhulp: van opvoedondersteuning tot (hoog)specialistische jeugdhulp, complexe psychiatrische zorg, TOPGGz en acute hulp. Daarnaast zorgen we dat support (JIM), wonen, school en werk, inkomen en welzijn op orde zijn. We spreken kinderen en hun gezinnen zoveel mogelijk in hun omgeving en bieden ook pleegzorg, gezinshuizen of een verblijfsvorm bij Levvel. En indien nodig, betrekken we de volwassen-ggz erbij. We blijven onze zorg verbeteren en vernieuwen om de meest effectieve begeleiding en behandeling te bieden.

We hebben altijd zorgvuldige aandacht voor wat kinderen, jongeren en gezinnen écht nodig hebben. Dat is de basis van alles wat we doen. We werken intensief samen met ouders, familieleden en andere mensen uit de omgeving van een gezin. En met andere hulpverleners. Samen zoeken we naar de best passende hulp. Ook als dat betekent dat we soms van de regels moeten afwijken. Voordat we de ondersteuning starten, schrijven we een plan van aanpak. Dat doen we nooit alleen. Maar altijd sámen met kinderen, jongeren en hun ouders of opvoeders. We luisteren goed naar hun wensen en behoeften. Zo ontstaat er een plan van aanpak dat echt bij het gezin past.

Werkgebied

Levvel is voornamelijk actief in de regio's Amsterdam-Amstelland, Zaanstreek-Waterland, Gooi en Vechtstreek, Haarlemmermeer, Zuid-Kennemerland en IJmond. Daarnaast bieden we ook hulp in de regio's Alkmaar en Noord-Kennemerland, Flevoland, Utrecht-West en West-Friesland. Kinderen en jongeren die niet uit één van deze regio's komen maar hele ingewikkelde en moeilijk te behandelen klachten hebben, kunnen ook bij Levvel terecht.

Kengetallen

Medewerkers

Levvel had op 31 december 2024 2.086 medewerkers in dienst, waaronder 6 geregistreerde ervaringsprofessionals. Levvel is een opleidingsinstelling voor verschillende zorgopleidingen. In 2024 waren er 55 mensen bij Levvel in opleiding psychiater, psycholoog, arts, psychotherapeut of orthopedagoog. Daarnaast waren er 69 stagairs in 2024. Van de stagairs uit 2023 is 32% in dienst gebleven bij Levvel na afloop van de stage. Verder had Levvel 68 vrijwilligers in 2024.

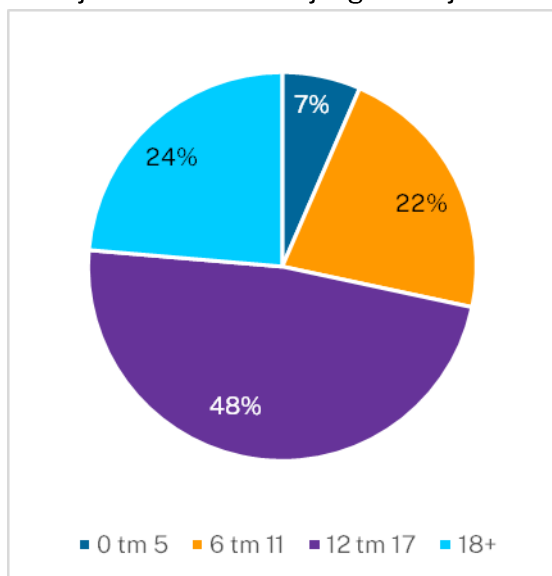
Kinderen, jongeren en ouders

Het aantal unieke kinderen en jongeren aan wie Levvel in 2024 hulp heeft geboden is 6.819. Ook is er onderzoek gedaan naar het leefklimaat op de verblijfsgroepen van Levvel. In het voorjaar van 2024 vulden 80 jongeren een vragenlijst in. De jongeren waren gemiddeld genomen tevreden over alle onderwerpen, en er was geen verschil met de tevredenheid 2023.

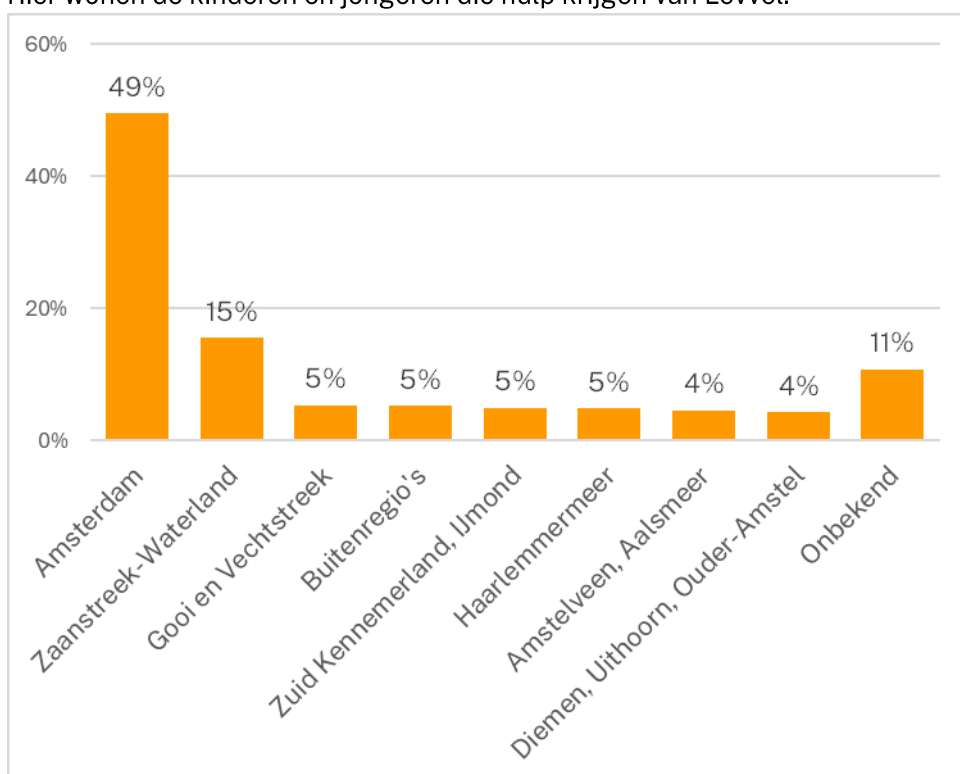
De gemiddelde rapportcijfers die ouders en jongeren geven over de mate waarin ze de hulp nuttig vinden is over 2024: een 8,0 voor ouders en een 8,1 voor jongeren.

(Overigens is het responspercentage is relatief laag: het gaat om resultaten van 246 ouders en 302 jeugdigen).

Leeftijd van kinderen en jongeren bij Levvel:



Hier wonen de kinderen en jongeren die hulp krijgen van Levvel:



Speerpunten

Levvel heeft speerpunten geformuleerd waar aan gewerkt is in 2024. Het gaat om speerpunten die in de meeste gevallen niet in een jaar te realiseren zijn. De speerpunten lopen daarom grotendeels door in 2025, met een nieuwe focus.

Iedereen weet en doorleeft de bedoeling van Levvel: waar staan we voor en waar gaan we voor

Doel was om een ambitie te formuleren voor Levvel, en die te laten doorleven door alle medewerkers van Levvel. In 2024 hebben we strategiedagen over dit onderwerp belegd, en is verkend hoe Levvel er in de toekomst uit zou kunnen zien. Belangrijke ingrediënten zijn: luisteren, begrijpen en samen beslissen met kinderen, jongeren en ouders over de zorg. In 2025 werken we verder uit hoe we hier weer nieuwe stappen in kunnen maken.

Alle medewerkers voelen zich verbonden met elkaar als Levvel

Verbondenheid en vitaliteit zijn thema's die aandacht blijven vragen. In 2024 is een medewerkers-onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek was aandacht voor onderwerpen zoals betrokkenheid, prestatie, gezondheid, diversiteit, inclusiviteit, sociale veiligheid, werkdruk en tijdsdruk en duurzaamheid. Er was een hoge respons van 49%. Uit het onderzoek kwam naar voren dat medewerkers hun baantevredenheid een 7,4 geven. Ook op betrokkenheid werd hoog gescoord. Er waren ook punten van verbetering, maar deze verschillen per directie en deze worden op teamniveau opgepakt.

Het medewerkersonderzoek krijgt in 2025 een vervolg met behulp van CircleLytics. Dit is een digitale vorm van dialoogtafels waarmee we dieper kunnen ingaan op onderwerpen die spelen bij medewerkers.

Iedereen kent en handelt volgens het professioneel statuut

Het professioneel statuut is naar aanleiding van een evaluatie aangepast zodat het beter aansluit bij de organisatie. Er is bijvoorbeeld meer duidelijkheid over verschillende rollen en verantwoordelijkheden, en het taalgebruik past beter bij de realiteit van Levvel. Er is ook gekozen voor een andere titel, namelijk: Kompas Samenwerken binnen Levvel. De nieuwe versie is tot stand gekomen met inbreng van een dwarsdoorsnede van medewerkers die deelnamen aan testsessies. Het Kompas is sinds 30 januari in gebruik. In 2025 wordt er veel aandacht besteed aan het werken met het Kompas, via werksessies in alle directies van Levvel.

We werken volgens het 1-Levvel-proces.

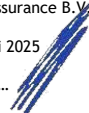
De processen en afspraken waarmee de teams van Levvel werken zijn niet overal hetzelfde. Om dit te verbeteren is een eenduidig primair proces nodig. Het speerpunt 1-Levvel-proces richt zich op drie doelen:

- Hoe bieden we jeugdhulp (inhoud)?
- Hoe organiseren we jeugdhulp (organisatie)?
- Hoe ondersteunen we de jeugdhulp met systemen zoals het elektronisch dossier en business intelligence (faciliteren)?

Er zijn twee programmaleiders, 11 projectleiders voor deelprojecten en een programmasecretaris aangesteld, en de opdrachten en deelopdrachten zijn aangescherpt. Het deelproject 'vereenvoudiging' structuur is afgerond, de andere deelprojecten zijn volop in uitvoering. In 2025 worden de resultaten van de deelprojecten geïmplementeerd.

We werken gezinsgericht en besteden 70% van onze tijd aan gezinnen.

Het doel van dit speerpunt was om het aantal uren gezinsgerichte tijd per medewerker te verhogen naar de norm. Er is een rapportagesysteem ontwikkeld en opgenomen in het dashboard in de BI-portal, waar teamleiders en directeurs toegang toe hebben. Zo kan er beter gestuurd worden op de gezinsgerichte tijd. De gezinsgerichte tijd is in 2024 toegenomen ten opzichte van 2023.



We werken aan digitalisering van zorg, met inzet van technologie en innovatie.

Sinds de zomer van 2024 heeft Levvel team dat geheel online werkt. *Levvel Online* zet zich met acht medewerkers in voor hoogwaardige digitale zorg aan jongeren en gezinnen. Om de kwaliteit zo goed mogelijk te waarborgen wordt veel geïnvesteerd in innovatie, samen met het Digitale Zorgteam. Levvel Online behandelt een grote variatie aan problematiek: angst, dwang, autisme, ADHD, trauma, (forensische) gedragsproblemen, eetproblematiek, ALK, stemmingsproblemen en opvoedproblemen. De behandelingen omvatten onder andere CGT, EMDR, TF-CBT, Bedwing je Dwang, exposure, schematherapie, steunend structurerende contacten, ouderbegeleiding, NVR en het maken van een ONV toekomstplan.

Levvel is betrokken bij de *Digitale Voordeur*, een initiatief van de gemeente Amsterdam en partners in de zorg, gericht op het verbeteren van de toegang tot zorg en welzijn voor alle Amsterdammers. Dit platform biedt burgers een centrale plek waar ze met al hun gezondheids- en welzijnsvragen terecht kunnen. Het doel is om de burger centraal te stellen en hen te begeleiden naar het best passende advies of aanbod, of dit nu zelfzorg, zorg of ondersteuning is, zowel fysiek als digitaal. Levvel was in 2024 betrokken bij experimenten en gebruikersonderzoeken om de behoeften van de gebruikers beter te begrijpen en het platform daarop af te stemmen. Daarnaast heeft Levvel bijgedragen aan de ontwikkeling van de 'Verhalenbouwer', een onderdeel van het platform dat gebruikers helpt hun hulpvraag scherper te krijgen en advies geeft over de beste vervolgstappen. Momenteel werken de partners aan de verdere ontwikkeling en implementatie van het platform.

Gang van zaken gedurende het boekjaar

Het begrote resultaat voor 2024 bedraagt nul. Een risico daarbij was het ziekteverzuim, wat genormeerd is op 7%, maar wat al de laatste maanden van 2023 sterk begon te stijgen.

Eind december 2023 was het ziekteverzuim 8,5%. Dat steeg begin 2024 door naar 9%, om vervolgens richting de zomer weer wat te dalen naar 8,5%. In en na de zomer nam het nog wat af, naar 8%, om in het najaar weer te stijgen naar 9%. Eind december 2024 was het weer 8,5%. Al met al het hele jaar een stukje hoger dan de norm. Het terugdringen van het ziekteverzuim heeft hoge prioriteit in 2025. Begin 2025 is een nieuwe directeur P&O begonnen.

Het hoge ziekteverzuim had zijn impact op de resultaten. We gingen begin 2024 al licht de verliezen in. Elke maand kwam daar wat bij. Uiteindelijk kwam het operationeel resultaat over 2024 uit op een verlies van € 0,8 miljoen. Dat het jaarrekeningresultaat een winst van € 1,9 miljoen laat zien komt door bijzondere baten.

Wat verder grote impact heeft gehad in 2024 is het vervallen van het handhavingsmoratorium wet DBA. Het volgende hebben we na de zomervakantie gedaan:

- We hebben een Taskforce in het leven geroepen, bestaande uit vertegenwoordiging vanuit het bestuur, de directeuren, P&O en hulpverlening, die tweewekelijks vergadert over de voortgang, actuele ontwikkelingen en te nemen besluiten m.b.t. de zzp'ers.
- We hebben alle zzp'ers die wij in dienst wilden hebben een brief laten overhandigen door de teamleiders. De strekking van de brief was dat we ze vanaf 1 januari 2025 niet meer als zzp'er werkzaam kunnen zijn bij Levvel, dat Levvel ze graag in dienst wil hebben, dat Levvel ze daarbij een tekenbonus aanbiedt van € 1.000, en dat ze gebeld worden voor een afspraak.
- Het beleid van Levvel was dat op de groep, waar veruit de meeste zzp'ers worden ingezet, de formatie bestaat uit skj-geregistreerde hulpverleners. Doorgaans zijn dat HBO-ers. In een enkel geval werden wel MBO-ers ingezet. Maar op basis van regelgeving is het niet noodzakelijk om alleen skj-geregistreerde professionals op de groepen te hebben. Niet

skj-geregistreerde collega's, MBO-ers bijvoorbeeld, kunnen onder voorwaarden ook te werkzaamheden verrichten worden gesteld op de groepen. Daarom heeft Levvel het besluit genomen over te gaan tot inzet van niet-skj-geregistreerde collega's (MBO-ers) op de groepen.

- We zijn vol gaan inzetten op het aannemen van mensen in de flexpool.
- Onderzoeken van andere vormen om zorg uit te besteden waarbij geen sprake is van een zzp-constructie.
- Inzet van zij-instromers. Er is een programma opgestart waarbij zij-instromers worden geworven en door middel van opleiding en training worden klaargestoomd voor het werk op de groepen.

De inzet van zzp'ers daalt, helaas niet zo snel als dat we willen, maar we boeken wel resultaten. De gesprekken met de Belastingdienst hierover verlopen constructief. We blijven in 2025 vol inzetten op dit dossier.

Stand van zaken per balansdatum

Stichting Levvel laat over 2024 op financieel-economisch gebied een vergelijkbaar beeld zien als in 2023. De reserves zijn iets gestegen, van € 29 miljoen naar € 31 miljoen. Het werkkapitaal (vlottende activa – kortlopende schulden) is gelijk gebleven (€ 18 miljoen).

De solvabiliteit (eigen vermogen/totaal vermogen) van Stichting Levvel bedraagt 42% (even hoog als vorig jaar) en kan daarmee goed worden genoemd. De solvabiliteit ligt ruim boven de interne norm die wenselijk wordt geacht om eventuele financiële tegenslagen op te vangen.

De liquiditeit (current ratio: vlottende activa/kortlopende schulden) van de stichting is 1,56 en is daarmee vergelijkbaar met die van voorgaande jaren.

De Loan-to-value ratio (langlopende schulden/materieel vaste activa) is in het huidige boekjaar afgenomen van 0,26 naar 0,24, wat inhoudt dat de omvang van de schulden ten behoeve van de materieel vaste activa relatief lager zijn geworden ten opzichte van de waarde van de materieel vaste activa.

De liquiditeit is gedurende het hele jaar goed geweest.

Risico's en onzekerheden

De personeelskrapte waarmee veel organisaties te maken hebben, speelt ook Levvel parten. Er zijn in 2024 verdere stappen gezet, gericht op het behoud van medewerkers en het aantrekken van nieuwe medewerkers. Er zijn verschillende activiteiten en pilots gestart om Levvel als werkgever op de arbeidsmarkt zichtbaar(der) te maken. Ook worden er trainees en zij-instromers agetrokken via arbeidsmarktgerichte leertrajecten. Het traineeship Jeugd- en Gezinsprofessional wordt inmiddels 2 keer per jaar georganiseerd en in 2024 is het programma zij-instroompiloot verder opgeschaald.

Verder is het ziekteverzuim een risico, met name het middellange en lange ziekteverzuim. We zijn inmiddels gestart met meer gedetailleerde analyses om de oorzaken waarom collega's in die groep verzuim terecht komen scherp te stellen. Begin 2025 is een nieuwe directeur P&O begonnen.

Verder is een risico het eerder genoemde vervallen van het handhavingsmoratorium wet DBA.

De juridische vorm van Levvel (stichting) houdt in dat geen dividenden uitgekeerd worden en bezoldigingen en eventuele bonussen begrensd zijn op een wettelijk plafond (WNT). De winst die

gerealiseerd wordt in het boekjaar blijft derhalve binnen de stichting en dient als weerstandsvermogen.

De lonen van het personeel zijn geregeld via de cao. De krapte op de arbeidsmarkt vormt hier een risico. Er bestaat de mogelijkheid dat het personeel besluit te vertrekken, omdat de huidige cao lonen niet aantrekkelijk genoeg zijn en de ruimte voor verhoging van het loon minimaal is.

Uit de liquiditeitsratio blijkt dat de stichting op termijn ruimschoots aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen.

De renterisico's zijn in voldoende mate afgedekt. De rente op de langlopende schulden staan tot het einde van de looptijd vast, waardoor enige fluctuatie in de rente geen effect heeft op de rente van de langlopende schulden.

Het risico op fraude en corruptie acht Levvel niet groot. De functiescheiding die binnen de stichting is aangebracht is van voldoende niveau om eventuele onrechtmatige onttrekkingen zoveel als mogelijk te beperken. De financiële administratie is afgeschermd voor het niet-financiële personeel om te voorkomen dat niet-bevoegd personeel toegang krijgt tot onze administratie. De aanbestedingen voor (ver)bouwprojecten worden goedgekeurd door de betreffende stuurgroepen, om hiermee mogelijke belangenverstrengelingen te voorkomen.

Levvel is vooralsnog niet onderworpen aan specifieke belastingwetgeving. Indien activiteiten wijzigen vormt de vennootschapsbelastingplicht een mogelijk risico in de vorm van een VPB last. Vooralsnog is geen sprake van structurele overschotten, waardoor in de jaarrekening geen rekening is gehouden met een VPB last. Levvel heeft periodiek overleg met de fiscus.

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Maatschappelijk verantwoord ondernemen is een belangrijk onderwerp voor Levvel. Naast het zorgdragen voor de eigen organisatie, dragen we ook zorg voor het milieu, het klimaat en veiligheid van onze medewerkers en cliënten.

Gedragscode en Governancecode

Levvel heeft een eigen gedragscode voor medewerkers, waarin staat beschreven welk gedrag bijdraagt aan een veilige respectvolle omgeving, zodat we ons werk op een prettig en goede manier kunnen doen en kinderen, jongeren en gezinnen zich prettig en veilig voelen bij Levvel. Levvel hecht grote waarde aan diversiteit (eigenschappen en kenmerken die een mens uniek maken) en inclusiviteit (hoe gaan we met verschillen om: gedrag, waarden en sociale normen). Wij hebben een diversiteit aan medewerkers en perspectieven om aansluiting te vinden bij gezinnen.

Daarnaast werken we volgens de Governancecode Zorg. De principes van deze governancecode zijn verankerd in onze organisatie.

We hebben onszelf verplicht ons te houden aan de Governancecode. De informatie over de naleving van de codes vindt plaats via diverse in- en externe rapportages.

Duurzaamheid



Levvel heeft de ambitie om goed te zorgen voor de volgende generaties en zet zich in voor een duurzame organisatie. We werken actief aan het verkleinen van onze ecologische voetafdruk door middel van gerichte maatregelen op het gebied van energieverbruik, afvalreductie en duurzame mobiliteit.

Duurzame huisvesting en circulair werken

In 2024 hebben we verder gewerkt aan het efficiënter inzetten van onze kantoorruimtes. Door flexibele werkplekken en slim ruimtegebruik maken we optimaal gebruik van onze locaties en beperken we onnodig ruimtebeslag. Bij nieuwbouw, verbouwingen en renovaties kiezen we bewust voor duurzame oplossingen, zoals energiezuinige installaties. Circulariteit wordt steeds meer geïntegreerd in onze werkprocessen, wat zich onder andere uit in het hergebruik van kantoormeubilair en ICT-middelen zoals telefoons en laptops.

Daarnaast houden we bij de selectie van leveranciers, zoals ons schoonmaakbedrijf en onze energieleverancier, rekening met hun duurzame werkwijze. Dit draagt bij aan een verantwoord inkoopbeleid dat aansluit bij onze duurzaamheidsambities.

Duurzame mobiliteit

Levvel stimuleert milieuvriendelijk reizen onder medewerkers door het aanbieden van duurzame vervoersopties zoals (deel)fietsen en openbaar vervoer. Op de twee grootste kantoorlocaties zijn laadpalen geplaatst om elektrisch rijden te faciliteren. Ons mobiliteitsbeleid is gericht op het verminderen van CO₂-uitstoot en het stimuleren van bewuste reiskeuzes.

Energiebeheer en afvalscheiding

Door middel van energiescans (EED) monitort Levvel het energiegebruik in de organisatie en treft maatregelen om het energiegebruik te verminderen. Levvel rapporteert hierover bij het bevoegd gezag (de Omgevingsdienst).

In samenwerking met onze afvalleverancier Renewi is ingezet op afvalscheiding. Op de twee grootste locaties wordt afval gescheiden ingezameld. Op deze locaties zijn centrale afval depotpunten neergezet in plaats van de conventionele afval- en papierbakken naast iedere werkplek. Dit wordt ook op nieuwe locaties - en waar mogelijk op de overige locaties - de werkwijze waarop we omgaan met afval.

Duurzame keuzes in kantoorbenodigdheden en geschenken

Op de twee grootste kantoorlocaties van Levvel zijn de kartonnen bekertjes bij de koffieapparaten vervangen door het gebruik van stenen mokken. Dit zal ook op de andere kantoorlocaties van Levvel plaats gaan vinden.

Bij de keuze voor het eindejaarsgeschenk voor onze medewerkers speelde duurzaamheid een belangrijke rol. We hebben bewust gekozen voor een cadeau dat past bij onze waarden en bijdraagt aan een verantwoorde en milieuvriendelijke keuze.

Duurzaamheidsbeleid en samenwerking

Met het aanstellen van een Duurzaamheidsfunctionaris heeft Levvel een volgende stap gezet in het planmatig aanpakken van verduurzaming van de organisatie. We zijn ons momenteel aan het oriënteren op een Milieumanagement systeem om te komen tot een concreet milieubeleid met heldere doelen.

Levvel is lid geworden van het Milieuplatform Zorg (MPZ). Het MPZ heeft – samen met Stichting Milieukeur- de milieuthermometer zorg ontwikkeld waarop zorgorganisaties zich kunnen certificeren op brons, zilver of goud met bijbehorende prestaties op het gebied van milieuzorg. Dit lidmaatschap biedt Levvel toegang tot kennis, een netwerk en praktische tools op de weg naar verduurzaming van de organisatie.

Levvel is aangesloten bij de Actiegroep Duurzaamheid van SIGRA, een netwerk binnen de zorg- en welzijnssector in Noord-Holland, gericht op verduurzaming. Het platform brengt organisaties samen om kennis en ervaringen te delen over duurzaamheidsthema's zoals CO₂-reductie, circulaire zorg en duurzame bedrijfsvoering. De Actiegroep organiseert bijeenkomsten, biedt praktische tools en helpt instellingen bij het implementeren van duurzame maatregelen.

Verbonden leerbedrijven

De Pits-keuken is een lunchroom en cateringbedrijf dat verbonden is aan Levvel. De Pits biedt stageplaatsen en leerwerkplekken aan jongeren die soms net dat beetje meer zorg en aandacht nodig hebben. Jongeren kunnen onder begeleiding van een erkend leermeester het horeca-vak leren en werknemersvaardigheden opdoen. Medewerkers van Levvel bieden ondersteuning in het plaatsen en begeleiden van jongeren bij De Pits.

Het **schoonmaakbedrijf** waar Levvel mee samenwerkt, heeft inclusief werkgeverschap hoog in het vaandel staan en biedt mensen een kans die door uiteenlopende redenen een afstand tot de arbeidsmarkt hebben. Het bedrijf is recent door de gemeente Amsterdam aangemerkt als Sociale Firma.

Het team **Bouw, Wonen en Onderhoud** van Levvel is een erkend leerwerkbedrijf dat jongeren de mogelijkheid biedt om hun opleiding positief af te ronden én zich ten doel heeft gesteld om jongeren actief te betrekken bij het verbeteren van hun persoonlijke leefomgeving. Het team verricht onderhoud aan woningen en kantoren op verschillende locaties van Levvel.

Het **Circulair Magazijn** verlengt de levenscyclus van meubilair, huisraad en materialen door hergebruik, herstel en recycling. Het biedt een veilige en erkende leerwerkplek waar jongeren met veelal complexe problematiek een begeleide stage of leerwerktraject kunnen volgen.

LEVINTAGE is een online platform (website en Instagram) waar jongeren van Levvel gratis kleding kunnen bestellen. De opbrengst gaat naar werkervaringsplekken en werkgelegenheid zoals bijvoorbeeld het inpakken en verzenden van de kleding, bijhouden van de website en het Instagram-account, maken van foto's en video's en het onderhouden van contact met de jongeren.

Levvel heeft samen met andere partners de Tafelberg ontwikkeld, een wooncomplex voor jongeren in Amsterdam-Zuidoost. Dit project biedt woonruimte aan 290 jongeren, waaronder studenten, starters en jongeren die uitstromen uit de jeugdhulp. Er is een **woon- en kledingwinkel met tweedehandsproducten op de Tafelberg**. De winkel biedt een plek waar jongeren en anderen in de gemeenschap tweedehands kleding en woonartikelen kunnen kopen, wat bijdraagt aan een gevoel van gemeenschap en duurzaamheid.

Toekomstparagraaf

De investeringsbegroting 2025 bedraagt € 2 miljoen. Dit bedrag is ongeveer gelijk aan de afschrijvingen. Er staat geen grote investeringsprojecten op stapel.

Qua financiering zijn er ook weinig ontwikkelingen te verwachten. Her en der zullen wat rentehervindingen aan de orde zijn, maar de financiële impact daarvan is beperkt.

Op het gebied van personeel is er veel aandacht voor het vervullen van vacatures, en wordt er hard gewerkt om de inzet door ZZP-ers terug te dringen. In dat kader is een specifieke Taskforce in het leven geroepen.

Onkosten bestuurders 2024

De bestuurders hebben de volgende onkosten gemaakt:

Declaraties bestuurders 2024	bedrag
Representatiekosten	6.268,37
Reiskosten Nederland	10.752,13
Kosten leaseauto	4.512,68
Reiskosten Buitenland	0,00
Overige onkosten	713,75
Persoonlijke kosten medisch specialist	1.330,26
Totaal	23.577,19
Vergoeding aan Levvel voor bijdrage Bestuur NL GGZ	12.108,00
Totaal nettokosten	11.469,19

Mariënne Verhoef en Nellieke de Koning
Raad van Bestuur



Jaarverslag raad van toezicht 2024

1. Scope en verantwoordelijkheden

Met dit verslag legt de raad van toezicht (RvT) van Levvel verantwoording af over de wijze waarop zij toezicht heeft gehouden op Levvel en over de resultaten daarvan in 2024.

Stichting Levvel valt onder de topstichting Levvel. Onder de topstichting vallen naast Levvel nog twee andere organisaties (Stichting Levvel PI-scholen en PI Research BV). De Topstichting is bestuurder van deze drie organisaties. De topstichting Levvel heeft een raad van toezicht, dit is verankerd in de statuten van de topstichting en de drie onderliggende organisaties. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken van de drie organisaties. De leden van de RvT worden aangesteld en bezoldigd door de RvT van Topstichting Levvel.

2. Samenstelling van de raad van toezicht

Leden raad van toezicht in 2024

Mevrouw mr. A.R. Creutzberg (1965), lid vanaf juli 2019, voorzitter vanaf 1 februari 2024, lid werkgeverscommissie, lid commissie kwaliteit, veiligheid en innovatie

Hoofdfunctie: Senior rechter rechtbank Midden-Nederland

Nevenfuncties:

- Voorzitter van de commissie van beroep voor het Pensioenfonds Zorg en Welzijn (tot 1 november 2024 lid van de commissie)
- Lid Raad van de Plaatsvervangend voorzitter Raad van Discipline, tuchtrechtcollege voor advocaten, in het ressort Arnhem-Leeuwarden (tot 1 oktober 2024)
- Kroonlid Hof van Discipline (per 1 januari 2024)

De heer drs. O. Ramadan (1976), lid vanaf juli 2019, voorzitter tot 1 februari 2024, voorzitter werkgeverscommissie

Hoofdfunctie: Voorzitter College van Bestuur Taland scholen (vanaf 26 februari 2024), voorzitter college van Bestuur Sophia Scholen (tot 25 februari 2024)

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht van de Universiteit van Amsterdam

Mevrouw mr. A. Oswald (1968), lid RvT van februari 2016 tot februari 2024, lid commissie kwaliteit, veiligheid en innovatie

Hoofdfunctie: Officier van justitie/Teamleider Amsterdam bij het Landelijk Parket

Nevenfuncties:

- Lid van de Tuchtcommissie AHBC
- Lid raad van toezicht Stichting BWRCJW

Mevrouw drs. Y. Fokma (1973), lid vanaf december 2022, voorzitter auditcommissie

Hoofdfunctie: Lid raad van bestuur Antoni van Leeuwenhoek Ziekenhuis (per 1 april 2025 Lid raad van bestuur Leids Universitair Medisch Centrum)

Nevenfuncties:

- Lid raad van toezicht Basalt revalidatie



Mevrouw drs. F.M. Nasrullah (1964), lid vanaf maart 2023, voorzitter commissie kwaliteit, veiligheid en innovatie

Hoofdfunctie: Voorzitter college van bestuur stichting PCOU Willibrord

Nevenfuncties:

- Lid raad van toezicht Voedingscentrum
- Lid raad van toezicht Sharing Arts Society

Mevrouw dr. D.S. Scheepens (1978), lid vanaf september 2023, lid commissie kwaliteit, veiligheid en innovatie

Hoofdfuncties: Psychiater, systeemtherapeut en plaatsvervangend opleider Amsterdam UMC

Nevenfuncties:

- Lid Klachtencommissie GGZ Amsterdam en omstreken
- Psychiater Fundashon Mariadal ziekenhuis Bonaire
- Lid tuchtcommissie hockeyclub AH&BC

De heer drs. A. Houtsma (1957), lid vanaf november 2023, lid auditcommissie

Hoofdfunctie: Lid raad van bestuur Maastricht UMC+ (tot en met 31 december 2024)

Nevenfuncties:

- Lid redactieraad ICT & Health
- Voorzitter raad van toezicht Vitala+

De heer drs. R. Grem (1971), lid vanaf februari 2024, lid auditcommissie

Hoofdfunctie: directeur HRM UvA

Nevenfuncties:

- Lid raad van toezicht Stichting BWRCJW

Benoemingen in 2024

De heer R. Grem is in 2024 toegetreden tot de RvT Levvel. Voor deze vacature voor toezichthouder is een profiel opgesteld. Er werd een kandidaat gezocht met specifieke ervaring en expertise in HRM en arbeidsmarkt.

Voor de benoeming van de heer Grem heeft het selectiebureau Colourful People, na een selectieprocedure op basis van het profiel, de heer Grem als kandidaat voorgesteld. Na twee gespreksrondes met leden RvT en RvB in oktober 2023 is hij in de RvT-vergadering van 16 november 2023, per 1 februari 2024 benoemd.

3. Werkwijze

Informatievoorziening

De RvT vindt het van belang om over meerdere informatiebronnen te beschikken en structureel zicht te hebben op en in contact te zijn met de organisatie in brede zin, door werkbezoeken en gesprekken met medewerkers. Ook wordt de RvT - naast haar eigen verantwoordelijkheid in deze - door de bestuurder, gevoed met relevante beleidsstukken vanuit de sector.

Om goed toezicht te kunnen houden is de P&C-cyclus een belangrijk instrument. Daarbij is volgens een vast stramien het proces van begroten en verantwoorden systematisch ingericht. Waarbij waarborgen zijn ingebouwd om begrotingen en verantwoordingen aan kwaliteitsmaatstaven te laten voldoen. Daarbij vraagt de RvT steeds actief door op het 'waarom' achter de informatie.



Iedere vergadering wordt een uitgebreid overzicht met ontwikkelingen buiten en binnen Levvel geagendeerd. Hiermee worden de toezichtleden op de hoogte gebracht van alles wat er speelt in de contacten met de stakeholders en binnen de organisatie. In dit overzicht wordt ook vermeld welke berichten er in de media zijn verschenen over Levvel. Berichten in kranten of tijdschriften worden toegevoegd met links naar websites waarop berichten zijn verschenen. Als daar aanleiding toe is worden de ontwikkelingen nader besproken in de vergadering van de RvT. Onderwerpen die meer aandacht vragen, worden met behulp van een presentatie door een medewerker van Levvel toegelicht in een RvT-vergadering. In 2024 waren er presentaties over eetstoornissen, PI Research, Levvel Online en het Topsignaal (waarbij signalen van jongeren, ouders en pleegouders besproken worden).

Vergaderingen

Het toezicht op de stichting Levvel gebeurt in vergaderingen van de RvT, en in vergaderingen van commissies van de RvT: de commissie kwaliteit, veiligheid en innovatie, de auditcommissie en de werkgeverscommissie. Bij deze vergaderingen is de raad van bestuur (RvB) van Levvel aanwezig. De RvT heeft in 2024 acht keer vergaderd, waarvan één keer online:

- zes reguliere vergaderingen
- een vergadering voor de zelfevaluatie van de RvT
- een strategiebijeenkomst met het directieteam van Levvel zorg

De voorzitter van de RvT stelt samen met de RvB de agenda voor de vergaderingen van de RvT op. De leden van de RvT ontvangen voorafgaand aan de vergadering de agenda en stukken voor de vergadering.

In 2024 heeft de RvT vergaderd over onder meer de volgende onderwerpen:

- Financiën PI-scholen: Begroting 2024, meerjarenbegroting 2023-2028, jaarrekening 2023, conceptbegroting 2025
- Inspectiebezoek PI-scholen en verbetering bestuurlijk toezicht
- Toezichtvisie met aanvulling PI-scholen
- Kwaliteitskader PI-scholen
- Samenwerken in netwerken voor raden van toezicht
- Samenstelling raad van toezicht
- Evaluatie accountant.

In 2024 zijn drie leden bij alle vergaderingen present geweest, drie leden zijn ieder bij één vergadering niet aanwezig geweest en één lid is bij drie vergaderingen niet aanwezig geweest.

Commissievergaderingen in 2024

Auditcommissie

De auditcommissie heeft in 2024 vier keer vergaderd (januari, mei, juni en november).

In januari heeft de auditcommissie vergaderd in aanwezigheid van de RvB en de directie Financiën. In deze vergadering zijn de (naar aanleiding van de CAO-onderhandelingen) aangepaste begroting 2024 van stichting Levvel en de begroting van PI-scholen goedgekeurd. Ook zijn de hoofdlijnen van het ICT-plan besproken.

In mei heeft de auditcommissie vergaderd in aanwezigheid van de RvB, de directie Financiën en de accountant. In deze vergadering zijn het accountantsverslag en de jaarrekening van stichting Levvel goedgekeurd. Ook is het informatieveiligheidsbeleid besproken.

In juni heeft de auditcommissie vergaderd in aanwezigheid van de RvB, de directie Financiën, de accountant, de directeur Levvel PI-scholen en de directeur PI Research. In deze vergadering zijn het accountantsverslag en de jaarrekeningen van de PI-scholen en van PI Research goedgekeurd.

Ook de meerjarenbegroting PI-scholen is goedgekeurd en de letter of comfort PI-scholen is door de auditcommissie ondertekend. In deze vergadering is de jaarrekening 2021 van de Topstichting besproken, evenals de financiële tussenrapportage stichting Levvel tot en met april 2024, de voortgang banken en de evaluatie van de accountant.

In november heeft de auditcommissie vergaderd in aanwezigheid van de RvB, de directie Financiën, de accountant, de directeur Levvel PI-scholen en de directeur PI Research. In deze vergadering zijn de conceptbegrotingen 2025 van PI-scholen en PI Research besproken. Ook zijn van stichting Levvel de conceptbegroting 2025, de managementletter 2024 en de financiële tussenrapportage 3^e kwartaal besproken. Van de Topstichting is de jaarrekening 2022 besproken.

Commissie kwaliteit, veiligheid en innovatie

De commissie kwaliteit, veiligheid en innovatie heeft in 2024 drie keer vergaderd (in maart, juni en november).

In maart heeft de commissie vergaderd in aanwezigheid van de RvB, directeur Kennis, Onderzoek, Opleiding en Innovatie, de geneesheer-directeur en een senior onderzoeker van het Kwaliteitsteam. In deze vergadering waren twee de beleidsadviseurs kwaliteitszorg te gast bij het onderwerp HKZ-audit. De besproken onderwerpen zijn: het voorzitterschap van de commissie, wetwijziging WKKGZ, opleidingen en de inspectiebezoeken PI-scholen en Jeugdzorgplus.

In juni heeft de commissie vergaderd in dezelfde samenstelling als in maart: met de RvB, directeur Kennis, Onderzoek, Opleiding en Innovatie, geneesheer-directeur en een senior onderzoeker kwaliteitsteam. Bij het onderwerp Auditverslag 2023 waren de beleidsadviseurs kwaliteitszorg te gast. In deze vergadering zijn de verklarende analyse, gegevens over klachten 2018-2023 en de kleinschalige voorzieningen in relatie tot de afbouw jeugdzorgplus besproken. Bij dat laatste onderwerp was de directeur intensieve zorg aanwezig.

In november heeft de commissie opnieuw in dezelfde samenstelling vergaderd en met dezelfde gasten. De gasten waren aanwezig bij het onderwerp Kwaliteitsbeoordeling 2024 en evaluatie calamiteiten gemeld bij de inspectie 2023-2024. Overige onderwerpen die deze vergadering zijn besproken zijn het visiedocument zorg om (on)vrijwilligheid, lessen uit het inspectieonderzoek Jeugdzorgplus en het Topsignaal 3^e kwartaal.

Werkgeverscommissie

De werkgeverscommissie heeft dit jaar één keer vergaderd en de onkosten van de RvB goedgekeurd. De commissie heeft jaargesprekken met de RvB gevoerd.

Werkbezoeken

Verder brengen de leden van de RvT jaarlijks op verschillende locaties van Levvel een werkbezoek. In 2024 zijn werkbezoeken gebracht aan de volgende groepen en teams:

- Speedboot: een afdeling voor kinderen met een (vermoeden van) psychiatrische problematiek, bijvoorbeeld angst-/dwang-/tic of eetstoornissen of andere gedragsproblematiek,
- het Rijk: een crisisgroep voor kortdurende acute opvang van jongens en meisjes van 12 t/m 18 jaar,
- DGT-j: een therapie/behandeling voor jongeren tussen de 12 en 23 jaar waarin zij leren om op een andere manier om te gaan met je heftige en wisselende emoties door gesprekken en trainingen
- Santa Rosa: geeft dagbehandeling aan jongeren tussen de 12-18 jaar met trainingen, activiteiten en therapieën zodat jongeren met kleine stapjes en met hulp weer dingen gaan doen die zij moeilijk of lastig vinden.
- ONL: deze kleinschalige groep biedt plek aan 6-7 kwetsbare jongeren tussen de 14-18 jaar met (complexe) psychiatrische- en of gedragsproblemen.

- Gebiedsteam Zuidoost: gebiedsteams leveren (hoog)specialistische jeugdhulp (met expertise JGGZ, jeugd- en opvoedhulp en jeugdhulp bij LVB) vanuit één multidisciplinair team en sluit aan bij de opgaven in ieder gebied, zoals kwetsbare buurten of gezinnen, kansenongelijkheid, multiproblematiek.
- PI-school De Ster: voor kinderen van 4 tot 12 jaar, met problemen in hun leer- of persoonlijkheidsontwikkeling, sociaal-emotionele, contactuele en/of cognitieve problemen.
- PI Research: een centrum voor methodiekontwikkeling, opleiding en onderzoek. Zij versterken daarmee professionals en organisaties.
- Het Kindcentrum: gebiedsgerichte zorg op maat, met een focus op intensieve ambulante zorg, het Kindcentrum heeft ook een dagbehandelingsgroep.

Van de werkbezoeken wordt een kort verslag gemaakt dat op LEV wordt geplaatst, het sociale internet van Levvel.

Overleg met de accountant

De accountant is dit jaar drie keer aanwezig geweest in de audit commissie, in mei, juni en november. In mei en juni zijn de accountantsrapporten bij de jaarrekeningen besproken, in november de managementletter naar aanleiding van de tussentijdse controle.

De aanbevelingen van de accountant worden overgenomen. Levvel maakt daarvoor een planning, de accountant geeft in latere rapportages ook aan in hoeverre die planning wordt nagekomen. De notulen van de auditcommissie worden besproken in de RvT.

Het is niet gebruikelijk dat de accountant in de RvT aanwezig is, tenzij daar een speciale reden voor is.

4. Toezichtvisie

De RvT geeft invulling aan eigentijds en zichtbaar toezicht en voldoet aan de Governance-code Zorg, evenals aan andere kaders voor de invulling van het toezicht, zoals de normen van de NVTZ (transparantie, zelfevaluatie, scholing) en de Code Goed bestuur in het Primair Onderwijs van de PO-raad. Dit vraagt een lerende en professionele RvT. De RvT investeert dan ook in deskundigheidsbevordering en evalueert jaarlijks haar eigen functioneren. De input van de RvB wordt in de zelfevaluatie van de RvT meegenomen.

De RvT heeft oog voor de verschillende componenten van toezicht: de functionele, besturings-, transparantie-, strategische en transformatie- component.

Een van de belangrijke onderwerpen voor continue reflectie is het omgaan met dilemma's en paradoxen, waaronder het steeds opnieuw vinden van het goede midden tussen vertrouwen en control. Dit vraagt van toezichthouders om meerdere perspectieven in te nemen.

De toezichtvisie is in januari 2024 besproken en op enkele punten aangepast.

Aansluiting bij kernwaarden Levvel

De RvT geeft met haar toezichthouderschap mede invulling aan de kernwaarden van Levvel. Deze kernwaarden zijn:

- Samen: Samen komen we verder.
- Aandacht: Werken met hart en ziel.
- Verdiepend: Open staan en blijven leren.
- Lef: Durven te doen wat nodig is.

De RvT geeft op de volgende wijze invulling aan de kernwaarden:

- De RvT hecht aan een open, transparante en veilige organisatiecultuur als basis voor een lerende organisatie in een dynamische omgeving.
- De RvT hecht eraan dat Levvel bij de verdere ontwikkeling van de organisatie, samenwerkt met jongeren, gezinnen en partners.
- Ook zoekt de RvT de dialoog om invulling te geven aan een goede maatschappelijk inbedding. Daarbij gaat het om inspraak, samenspraak en tegenspraak en het expliciteren van dilemma's. Verbinding met gepaste distantie is daar een van.

Deskundigheid

Eigentijds toezicht vraagt diversiteit en complementariteit in deskundigheid en drijfveren van de RvT-leden, als ook ruim voldoende tijd en beschikbaarheid. De leden brengen elk een eigen expertise met zich mee die aanvullend op elkaar is: expertise op het vlak van zorginhoud (jeugd- en opvoedhulp, kinder- en jeugdpsychiatrie); onderwijs; kwaliteit, veiligheid en innovatie; financiën, bedrijfsvoering en HRM; politiek en bestuur; ICT en big data.

De RvT werkt met portefeuilles en Commissies (auditcommissie, Commissie Kwaliteit Veiligheid en Innovatie, werkgeverscommissie) en houdt oog voor de collegialiteit van de raad.

De leden van de RvT kunnen deel nemen aan scholingsprogramma's voor toezichthouders. Enkele leden hebben hier ook gebruik van gemaakt, of gaan in 2025 de leergang 'De nieuwe toezichthouder in zorg & welzijn' volgen. Ook was een lid van de RvT samen met de RvB aanwezig bij een bijeenkomst van Jeugdzorg Nederland over de maatschappelijke opgaven van de jeugdzorg in relatie tot de lopende landelijke programma's, specifiek de Hervormingsagenda over de hervormingsagenda. In deze bijeenkomst werd duidelijker dat een veranderende samenleving vraagt om een ontwikkeling in de governance.

Communicatie

De RvT streeft naar een open en wederkerige communicatie met belanghebbenden door:

- bekend en benaderbaar te zijn voor belanghebbenden en tegelijk rolvast te zijn als toezichthouder;
- het voeren van de dialoog met (vertegenwoordigers van) medewerkers en cliënten op basis van vertrouwen en openheid;
- effectief in verbinding te zijn met externe stakeholders om het toezicht op externe legitimatie invulling te kunnen geven.

Medezeggenschap en cliëntenparticipatie

De RvT hecht aan goede medezeggenschap en cliëntenparticipatie, gericht op het gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor de koers van de organisatie. De RvT spreekt met belanghebbenden in de organisatie (Ondernemingsraad, Centrale Cliëntenraad, Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) en zij ontmoeten medewerkers en cliënten. In overleg met de bestuurder wordt de afstemming met externe stakeholders (banken, IGJ, gemeenten, ketenpartners) vormgegeven.

Strategie en toezichtvisie in 2024

In het reglement RvT Levvel is vastgelegd dat de RvT werkt op basis van een toezichtvisie. De RvT heeft zijn visie op toezicht geëxpliciteerd in samenspraak met de RvB. In de toezichtvisie geeft de RvT haar toezichtambitie aan en hoe zij invulling geeft aan de dialoog met de belanghebbenden van Levvel.

De toezichtvisie is besproken in de RvT-vergadering op 24 januari en op 21 maart 2024 geactualiseerd.

Vanuit de strategie en toezichtvisie waren de belangrijkste thema's in 2024:

Samenhang binnen de Levvel-groep (zorg, onderwijs en onderzoek)

Deze samenhang komt terug in de agendapunten van de commissie kwaliteit, veiligheid en innovatie (KVI). De commissie informeert daarna de volledige RvT over wat is besproken. In 2024 is de samenhang tussen Levvel zorg, PI-scholen en PI Research nadrukkelijk besproken.

Bewaken van de menselijke maat in tijden van schaalvergroting en externe ontwikkelingen

Dit thema is besproken bij het onderwerp 'inspiratiebrief'. De Inspiratiebrief is gebaseerd op signalen van kinderen, jongeren, ouders, pleegouders en collega's van Levvel. Uit deze topsignalen kwam naar voren dat er behoefte is aan meer helderheid over de koers van Levvel, aan meer verbinding en communicatie en aan meer duidelijkheid over hoe we met elkaar samenwerken.

In de commissie KVI is de beweging naar kleinschaligheid binnen Levvel5 besproken. Levvel5 had 3 grote groepen met 60 LVB-jongeren op een eigen terrein met eigen school en dagbesteding. Na de overname is dit door Levvel in 2 jaar getransformeerd en afgebouwd naar 18 plekken voor jongeren in kleinschalige groepen en 3 kamertrainingscentra.

In de vergaderingen van de RvT is de Amsterdamse jeugdvisie van de wethouder jeugdzorg van de Gemeente Amsterdam besproken en de rol van Levvel hierbij. De Amsterdamse jeugdvisie gaat over wat de gemeente en de jeugdhulp te doen staat

Verder is de Amsterdamse Coalitie Vitaal en Gezond en de rol van de RvT hierin besproken. De coalitie is een beweging in Amsterdam die de gemeente samen met de zorgverzekeraars trekt, bij een conferentie over dit onderwerp waren de RvT en RvB aanwezig.

In november was er de ledenbijeenkomst van Jeugdzorg Nederland over de hervormingsagenda. Hierbij waren de RvT en RvB aanwezig. De uitkomsten van deze bijeenkomst zijn in de vergadering besproken.

Iedere vergadering van de RvT wordt een overzicht besproken met de ontwikkelingen buiten en binnen Levvel.

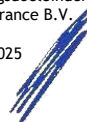
Veerkracht en mentale weerbaarheid voor jongeren en medewerkers

In de RvT zijn onder andere de topsignalen besproken, over hoe we de zorg blijvend kunnen verbeteren en daarbij de stem van kinderen, jongeren, ouders en pleegouders te betrekken. Kinderen, jongeren, ouders en pleegouders bepalen wat het belangrijkste signaal op dat moment is. Vervolgens gaan we na hoe dat duidelijk gecommuniceerd kan worden. Hierbij is het taalgebruik heel belangrijk voor hoe we de boodschap over willen brengen. Een van de topsignalen gaat over aansluiten, wanneer ouders en kinderen zich echt niet gehoord voelen. Een ander topsignaal was 'praat met ons' en komt van de kinderraad (met kinderen in de leeftijd 4-12 jaar). Besproken is hoe we medewerkers kunnen helpen om echt zo te gaan werken.

De zorg voor medewerkers is een terugkerend onderwerp geweest, zoals het ziekteverzuim en vertrek van medewerkers, de werving en het behoud van nieuwe medewerkers. Maar ook de inzet van zzp'ers en de veranderende wetgeving voor zzp'ers per 1 januari 2025. In een vergadering van de RvT is ook de professionele eenzaamheid besproken, waarbij besproken is dat medewerkers bij ingewikkelde casussen of gezinnen echt op collega's kunnen rekenen.

Financieel gezond maken van Levvel

De financiën van Levvel worden iedere vergadering besproken. Ook met de accountant is hierover gesproken in de auditcommissie. Voor het financieel gezond maken van de zorg van Levvel worden iedere maand rapportages opgesteld die maandelijks aan de leden van de auditcommissie worden verzonden en in de vergaderingen van de auditcommissie en van de RvT worden besproken.



Ook is besproken of met de gemeente afspraken gemaakt kunnen worden over de hoge kosten voor maatwerk. Financiële problemen van de gemeente maken dit ingewikkeld. De komende jaren wordt het voor de gemeenten veel zwaarder en dat vraagt om nog strakker sturen.

Bedrijfsvoering en administratieve last

In 2024 is verder gewerkt aan het samenbrengen van de systemen van de ondersteunende diensten, het sociaal internet en het beter samenwerken in cliëntendossiers in Medicores. Inmiddels zijn alle systemen en processen aangepast.

Besproken (bestuurlijke) dilemma's

De volgende dilemma's zijn door de RvT in overleg met de RvB besproken:

- Is het acceptabel dat door bezuinigingen minder jongeren en gezinnen geholpen kunnen worden?
- Ondanks de inzet van Levvel op de transformatie van de gesloten jeugdhulp was er de dreiging van verscherpt toezicht na het bezoek van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd aan de jeugdzorgplus van Levvel en de onderwijsinspectie aan de PI-scholen.
- Hoe kunnen medewerkers het werk blijven doen gezien binnen de omstandigheden die er zijn: de zwaarte van het werk, de toename van jongeren met complexe problematiek, de verhouding werk en privé voor medewerkers, het hoge verzuim en het werkplezier.
- Past de deelname van Levvel aan de coöperatie voor het gezamenlijk inzetten van zzp'ers in de fiscale wetgeving?

5. Rollen raad van toezicht

De RvT streeft naar een goede balans in haar rollen als werkgever, toezichthouder en klankbord

Werkgever

De uitgangspunten voor het inrichten van goed werkgeverschap met de bestuurder zijn:

- een heldere bestuursopdracht voor een periode van 4 jaar;
- een continue open en constructief kritische dialoog;
- over en weer transparantie over resultaten en ontwikkelingsbehoefte;
- een jaarlijks evaluatie met een schriftelijke verslaglegging daarvan;
- tweejaarlijks 360° feedback
- accreditatie van de bestuurder conform NVZD.

Daarnaast heeft de RvT aandacht voor de persoon van de bestuurder in de eigen context, voor de persoonlijke elementen van leiderschap en eigen drijfveren.

De werkgeverscommissie heeft de onkosten van de bestuurders en de beloning van de twee topbestuurders geaccrediteerd.

Toezichthouder

Kern van het toezicht is oog te hebben voor en bij te dragen aan de externe legitimatie van Levvel als onderdeel van de samenleving. Daartoe zal de RvT als 'kritische vriend' inzetten op een constructief kritisch samenspel met de bestuurder.

De RvT ziet toe op de besturing van de Levvel door het structureel monitoren van heldere en haalbare van de strategische koers afgeleide doelen op het gebied van:

- resultaten;
- gedrag en cultuur;
- systemen.



Ook hecht de RvT eraan als collegiale raad te acteren en ‘grote punten’ tijdig in de voltallige raad diepgaand te behandelen. Daarvoor is het van belang vast te houden dat ingediende stukken van goede kwaliteit zijn en een duidelijke vraagstelling aan de raad bevatten.

Klankbord

De RvT vult de adviesrol met de RvB in, met name door vooraan in het proces op strategische items te fungeren als klankbord.

6. Reflectie op eigen functioneren

Zelfevaluatie RvT

In juni 2024 heeft de RvT een zelfevaluatie gehouden, deze keer niet onder externe begeleiding. De zelfevaluatie van de RvT was zonder de aanwezigheid RvB, maar wel met input van de RvB. De zelfevaluatie werd afgesloten met een gesprek van RvT en RvB.

In deze bespreking zijn de samenwerking tussen RvT en RvB, de voorbereiding van de vergadering, de stukken en het verloop van de vergaderingen besproken. Aan de hand daarvan is een ontwikkelagenda opgesteld. Ook is de rol van de toezichthouder in een netwerksamenleving – met enerzijds het besturen van Levvel als organisatie en anderzijds het bewegen in een netwerk – besproken. De RvT gaat nog in gesprek over de vraag: Hoe kunnen we als toezichthouder van Levvel een balans vinden tussen het optimaal uitvoeren van de opdracht van Levvel binnen het netwerk en het waarborgen van de continuïteit van onze eigen organisatie?

Naar aanleiding van de evaluatie is onder meer afgesproken om met de directeuren van Levvel een strategische bijeenkomst te houden over verzuim in een breed kader. Deze bijeenkomst is in september 2024 gehouden.

Bezoldiging leden RvT

De bezoldiging van de leden van de RvT is in het verleden door de RvT vastgesteld, en wordt jaarlijks geïndexeerd met het percentage waarmee de WNT-normen worden geïndexeerd.



1.1 JAARREKENING

1.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
I Immateriële vaste activa	1		
1 concessies, vergunningen en intellectuele eigendom		0	0
Totaal immateriële vaste activa		<u>0</u>	<u>0</u>
II Materiële vaste activa	2		
1. bedrijfsgebouwen en -terreinen		22.131.731	23.542.538
2. machines en installaties		92.760	147.210
3. andere vaste bedrijfsmiddelen		975.187	1.798.550
4. vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		1.707.972	420.771
Totaal materiële vaste activa		<u>24.907.650</u>	<u>25.909.069</u>
III Financiële vaste activa			
1. deelnemingen in groepsmaatschappijen		0	0
Totaal financiële vaste activa		<u>0</u>	<u>0</u>
B Vlottende activa			
III Vorderingen	4		
1. op handelsdebiteuren		592.927	811.071
2. op groepsmaatschappijen		440.053	417.259
3. overige vorderingen		14.665.587	17.363.460
4. overlopende activa		1.402.823	1.752.215
Totaal vorderingen		<u>17.101.390</u>	<u>20.344.004</u>
IV Liquide middelen	5	33.536.742	26.995.437
C Totaal activa		<u>75.545.782</u>	<u>73.248.512</u>

1.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
PASSIVA			
D Eigen Vermogen	6		
I Gestort en opgevraagd kapitaal		148.103	148.103
II Bestemmingsreserves		6.493.031	7.756.120
III Overige reserves		24.630.713	21.297.267
Totaal eigen vermogen		<u>31.271.847</u>	<u>29.201.490</u>
E Voorzieningen	7		
1. overige		6.128.769	6.497.945
Totaal voorzieningen		<u>6.128.769</u>	<u>6.497.945</u>
F Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	8		
1. schulden aan banken		5.995.503	6.969.323
Totaal langlopende leningen		<u>5.995.503</u>	<u>6.969.323</u>
G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	9		
1. schulden aan banken		973.820	973.820
2. schulden aan leveranciers en handelskredieten		3.308.527	5.457.996
3. schulden aan groepsmaatschappijen		0	2.354
4. belastingen en premies sociale verzekeringen		7.307.051	6.428.995
5. schulden ter zake pensioenen		3.208.285	2.900.623
6. overige schulden		14.524.602	12.429.844
7. overige passiva		2.827.383	2.386.124
Totaal kortlopende schulden		<u>32.149.667</u>	<u>30.579.756</u>
H Totaal passiva		<u>75.545.782</u>	<u>73.248.512</u>

1.1.2 ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING over 2024

	Ref.	2024	2023
		€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
	10		
Zorgverzekeringswet		3.588.008	4.356.131
Wet langdurige zorg		2.705.894	4.769.845
Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg		2.841.113	6.621.165
Forensische zorg		1.842.560	1.744.749
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties		2.362.967	2.275.079
Beschikbaarheidsbijdrage academische zorg		985.993	926.051
Baten uit onderaanneming		428.368	1.076.692
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		7.799.744	7.884.173
		22.554.646	29.653.886
Opbrengsten Jeugdwet	11	160.736.318	147.538.248
Netto omzet		183.290.965	177.192.134
Overige bedrijfsopbrengsten	12	9.246.782	6.013.306
		9.246.782	6.013.306
Som der bedrijfsopbrengsten		192.537.747	183.205.441
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	13	20.982.177	24.529.745
Lonen en salarissen	14	105.476.203	96.604.214
Sociale lasten	14	16.201.275	14.774.137
Pensioenlasten	14	9.812.585	8.841.476
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	15	2.216.912	2.742.795
Bijzondere waardevermindering van vaste activa	16	0	616.000
Overige bedrijfskosten	17	35.815.951	35.005.919
Som der bedrijfslasten		190.505.102	183.114.285
BEDRIJFSRESULTAAT		2.032.645	91.155
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	18	-188.255	-23.809
Rentelasten en soortgelijke kosten	18	150.543	168.613
		-37.712	144.804
RESULTAAT		2.070.357	-53.648
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2024	2023
		€	€
Toevoeging/onttrekking:			
Algemene reserve Stichting Levvel		3.333.446	66.231
Bestemmingsreserveverduurzaming vastgoedportefeuille		-1.263.089	-119.880
Bestemmingsreserve risico's exploitatie de Plint		0	-
		2.070.357	-53.648



1.1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			2.032.645		91.155
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeveranderingen	15	2.216.912		2.742.795	
- bijzondere waardervermindering van vaste activa	16	0		616.000	
- mutaties voorzieningen	7	-369.176		-346.195	
			1.847.736		3.012.599
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	4, 9	2.004.719		6.632.985	
- vordering/schuld uit hoofde van onderhanden werk	4, 9	0		0	
- vorderingen/schulden uit hoofde van subsidies	4, 9	1.489.668		-3.926.841	
- overige kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	4, 9	1.318.139		-3.842.715	
			4.812.525		-1.136.571
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			8.692.907		1.967.184
Ontvangen interest	18	188.255		23.809	
			188.255		23.809
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			8.881.161		1.990.993
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	2	-1.287.201		-1.629.100	
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	71.709		2	
Vervreemdingen deelnemingen	3	0		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-1.215.492		-1.629.098
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	8	-973.820		-973.820	
Betaalde interest	18	-150.543		-168.613	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-1.124.363		-1.142.433
Mutatie geldmiddelen			6.541.305		-780.539
Stand geldmiddelen per 1 januari	5		26.995.437		27.775.976
Stand geldmiddelen per 31 december	5		33.536.742		26.995.437
Mutatie geldmiddelen			6.541.305		-780.539

Toelichting:

Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode. Voor een nadere toelichting op mutatie geldmiddelen wordt verwezen naar 1.1.5 toelichting op de balans, referentie 5 - Liquide Middelen.

1.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Algemene gegevens en activiteiten

Stichting Levvel is statutair gevestigd te Amsterdam en heeft haar feitelijke hoofdvestiging op Frederik Roeskestraat 73 te Amsterdam en is geregistreerd onder KvK-nummer 41.210.822. Stichting Levvel houdt zich bezig met het verlenen van jeugdzorg en is er voor jongens, meisjes en gezinnen die in de knel zitten bij het veilig en gezond opgroeien.

Het bestuur en de Raad van Toezicht zijn samengevoegd in de overkoepelende Topstichting. Het bestuur van Topstichting Levvel zal de jaarrekening opmaken en vaststellen en de leden van de Raad van Toezicht de jaarrekening goedkeuren. De jaarrekening 2024 van Stichting Levvel is opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening 2024 van de Topstichting Levvel te Amsterdam. Stichting de PITS keuken wordt niet in de jaarrekening van Levvel meegeconsolideerd, omdat de stichting niet van materieel belang is voor de geconsolideerde jaarrekening van Levvel.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het gehele boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW) en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens WNT. De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Het operationele tekort over 2024 is door bijzondere baten positief geworden. Daarbij is in 2024 niet voldaan aan de DSCR convenant bij de Triodos. Hiervoor is een waiver verkregen. Op grond van de solvabiliteit en liquiditeitspositie van de stichting worden geen problemen verwacht ten aanzien van de continuïteit in de periode van 12 maanden na het opmaken van deze jaarrekening. Hierbij is de begroting 2025 vastgesteld met een positief exploitatie resultaat van € 1,0 mln..

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Transacties tussen de verbonden partijen verlopen, voor zover niet direct afgerekend, via de rekening courant. Opbrengsten en kosten maken onderdeel uit van de exploitatie, er is geen sprake van een consolidatieverplichting. Stichting Levvel heeft de volgende verbonden stichtingen en vennootschappen:

- 1) Topstichting Levvel, gevestigd te Amsterdam. Alle formele bestuurlijke besluitvorming valt onder de verantwoordelijkheid van de Topstichting Levvel, waarin het bestuur en de Raad van Toezicht in is geïntegreerd. De Topstichting verleent zelf geen hulp. Verrekening van vorderingen en schulden vindt op basis van een rekening-courant verhouding plaats, er vinden geen betalingen plaats.
- 2) Stichting Levvel PI-scholen. PI-scholen zijn er voor kinderen met een verstoorde leer- of persoonlijkheidsontwikkeling, complexe sociaal-emotionele, contactuele en/of cognitieve problemen. Diagnostiek, onderwijs en behandeling, onderzoek, expertise zijn de functies die PI-scholen (scholen verbonden aan een pedologisch instituut) vervullen. PI-scholen neemt diverse diensten af van Stichting Levvel, waarvoor een 'fee' via de rekening courant voor wordt doorbelast.

1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Verbonden partijen (vervolg)

3) P.I. Research B.V. te Amsterdam (Stichting Levvel was 100% aandeelhouder). P.I. Research B.V. is een centrum voor onderzoek, innovatie en opleiding gericht op de ontwikkeling, opvoeding en behandeling van kinderen en jeugdigen. De onderlinge transacties hebben betrekking op onderlinge inzet van medewerkers. Verrekening vindt plaats via onderlinge facturatie. In 2021 is tijdens de Algemene Vergadering van Aandeelhouders P.I. Research besloten het kapitaalsbelang in P.I. Research B.V. van Stichting Levvel per 1-1-2021 over te dragen aan de Topstichting Levvel.

4) Stichting Burgerweeshuis Roomsche Jongens Weeshuis (stichting BWRCJW), gevestigd te Amsterdam. Stichting BWRCJW heeft ten doel het beheren van en beschikken over het vermogen van de stichting ten behoeve van het financieel ondersteunen van de jeugdzorg. Stichting Levvel verzorgt onder andere het beheer en onderhoud van de eigendomspannen van Stichting BWRCJW en de administratie. Aan de hand van ingediende projectplannen ten behoeve van vernieuwingsprojecten in de jeugdzorg kent Stichting BWRCJW jaarlijks een bijdrage toe.

5) De PITS keuken, gevestigd te Amsterdam. Dit is een lunchroom en cateringbedrijf. De Pits biedt stageplaatsen en leerwerkplekken aan jongeren die soms net dat beetje meer zorg en aandacht nodig hebben. Jongeren kunnen onder begeleiding van een erkend leermeester het horecavak leren en werknemersvaardigheden opdoen. Medewerkers van Stichting Levvel bieden ondersteuning in het plaatsen en begeleiden van jongeren bij De Pits. De onderlinge transacties komen voornamelijk voort uit het detacheren van personeel van Stichting Levvel aan De Pits keuken.

Er zijn geen transacties met Topstichting Levvel, De PITS Keuken, PI-scholen en P.I. Research aangegaan die niet onder normale marktvoorwaarden hebben plaatsgevonden, behoudens 1 transactie met stichting BWRCJW. Stichting Levvel maakt voor antikraak kosteloos gebruik van een werkplek van stichting BWRCJW. De werkplek is mede door haar ligging (geen vrije toegang) niet verhuurbaar aan derden en heeft derhalve geen economische waarde voor stichting BWRCJW.

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de de geamortiseerde kostprijs.

Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de resultatenrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van zorginstelling Stichting Levvel.

Grondslag inzake gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen, op 1 uitzondering na. De uitzondering betreft de locatie Biesbosch welke wordt gewaardeerd tegen actuele waarde (WOZ-waarde) waarover geen afschrijving plaatsvindt. Dit betreft vastgoed wat niet voor eigen gebruik is ingezet. De uitgaven na eerste verwerking van een gekocht of zelf vervaardigd immaterieel vast actief worden toegevoegd aan de verkrijgings- of vervaardigingsprijs als het waarschijnlijk is dat de uitgaven zullen leiden tot een toename van de verwachte toekomstige economische voordelen en de uitgaven en de toerekening aan het actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Als niet wordt voldaan aan de voorwaarden voor activering worden de uitgaven verantwoord als kosten in de resultatenrekening.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief. In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting. In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen, grond, verbouwingen en terreinen: 0% - 33% (hoofdzakelijk 6,67%, afwijkingen vanwege geschatte levensduur).
- Machines en installaties: 4 - 20% (hoofdzakelijk 6,67% in lijn met bijbehorend pand, afwijkingen vanwege geschatte levensduur).
- Andere vaste bedrijfsmiddelen: 5 - 33% (variatie vanwege de mix in inrichting en ICT middelen).

Investeringsubsidies:

Voor zover investeringsubsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen. Voor de doorontwikkeling van de JeugdzorgPlus is een transformatieplan ontwikkeld om de JeugdzorgPlus onder te brengen in kleinschaligere huisvesting. Hiervoor is een Spuc-subsidie ontvangen van € 2.050.000 ter dekking van de inhoudelijke uitwerking van de te leveren zorg, verbouwingskosten van locaties om deze voor de JeugdzorgPlus geschikt te maken. Op deze subsidies is in mindering gebracht de kosten die in 2021, 2022, 2023 en 2024 gemaakt zijn. Deze zijn in de jaarrekening nader toegelicht onder de 1.1.7 Mutatieoverzicht MVA, Projecten in uitvoering. Het resterende bedrag staat gepresenteerd als vooruitontvangen subsidie onder de kortlopende schulden. Verder is een Spuk-subsidie toegekend om ook de andere groepen van groter dan 6 bedden om te vormen naar kleinschalige groepen. Ook deze Spuc dient ter dekking van de aanpassingskosten van de gebouwen, deze kosten zijn in 2023 ten laste van deze Spuk gebracht.

De vooruitontvangen bedragen (zowel kort- als langlopend) worden onder de overlopende passiva opgenomen en worden systematisch in de resultatenrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Bijzondere waardeverminderingen

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief of een kasstroom genererende eenheid hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief of kasstroom genererende eenheid geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Groot onderhoud:

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs. Deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode, doch niet lager dan nihil. Invloed van betekenis wordt in ieder geval verondersteld aanwezig te zijn bij het kunnen uitbrengen van 20% of meer van de stemrechten. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming. Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, waarbij ook leningen aan deze deelneming worden betrokken (netto-investering), wordt deze op nihil gewaardeerd. Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Indien sprake is van een duurzame waardevermindering vindt waardering plaats tegen deze lagere waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de resultatenrekening.

Indien waardering tegen nettovermogenswaarde niet kan plaatsvinden doordat de hiervoor benodigde informatie niet kan worden verkregen, wordt de deelneming gewaardeerd volgens het zichtbaar eigen vermogen. Bij de vaststelling of er sprake is van een deelneming waarin de instelling invloed van betekenis uitoefent op het zakelijke en financiële beleid, wordt het geheel van feitelijke omstandigheden en contractuele relaties (waaronder eventuele potentiële stemrechten) in aanmerking genomen.

De leningen aan deelnemingen worden initieel opgenomen tegen reële waarde.

De grondslagen voor overige financiële vaste activa zijn opgenomen onder het kopje Financiële Instrumenten. Dividenden worden verantwoord in de periode waarin zij betaalbaar worden gesteld. Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende post. Eventuele winsten of verliezen worden verantwoord onder de financiële baten en lasten.

Kapitaalbelangen die niet worden aangemerkt als deelneming worden onder de effecten gerubriceerd.

Indien de deelnemende rechtspersoon een actief of een passief overdraagt aan een deelneming die volgens de vermogensmutatiemethode wordt gewaardeerd, wordt de winst of het verlies voortvloeiend uit deze overdracht naar rato van het relatieve belang dat derden hebben in de deelnemingen verwerkt (proportionele resultaatsbepaling). Een verlies dat voortvloeit uit de overdracht van vlottende activa of een bijzondere waardevermindering van vaste activa wordt wel volledig verwerkt. Resultaten op transacties waarbij overdracht van activa en passiva tussen de instelling en haar deelnemingen en tussen deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, worden geëlimineerd voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten (zorgverzekeraars)

Met ingang van 1-1-2022 is het zorgprestatieproces de nieuwe bekostiging voor geestelijke gezondheidszorg en forensische zorg. Het zorgprestatieproces is een model voor prestatiebekostiging. De 'prestaties' bepalen welke vergoeding een zorgaanbieder krijgt voor geestelijke gezondheidszorg of forensische zorg. Een prestatie is in het nieuwe model bijvoorbeeld een consult. Of een overnachting in de kliniek. Het model gaat de dbc's en dbbc's die nu worden gebruikt vervangen. Met de invoering van het zorgprestatieproces wordt overgestapt van trajecten naar prestaties per dag. Dit heeft tot gevolg dat de OHW waardering is komen te vervallen. De in het verleden ontvangen voorschotten zullen terugbetaald moeten worden. De terug te betalen voorschotten zijn overgeheveld naar schuld aan gemeenten / zorgverzekeraars.

Onderhanden trajecten jeugdzorg

Onderhanden trajecten jeugdzorg worden gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, zijnde de kostprijs van de reeds bestede verrichtingen, of tegen de opbrengstwaarde van de trajecten indien deze lager is. De productie van de onderhanden trajecten is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de trajecten die ultimo boekjaar openstonden. Op de onderhanden trajecten worden eventuele voorschotten of in rekening gebrachte kosten in mindering gebracht.

Indien het totaal van alle onderhanden werk/zorgtrajecten een debetstand vertoont, wordt het totaalsaldo gepresenteerd onder de vlottende activa. Indien het totaal van alle onderhanden werk/zorgtrajecten een creditsaldo vertoont, wordt het totaalsaldo gepresenteerd onder de kortlopende schulden.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. Waardering van de vlottende activa wordt aangepast naar actuele waarde als deze lager is dan de waardering o.b.v. verkrijgings- of vervaardigingsprijs.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget).

1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Stichting Levvel maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de onderneming blootstelt aan marktrisico inclusief valutarisico, reële waarde, kasstroomrenterisico en prijsrisico, renterisico, kredietrisico en liquiditeitsrisico. Om deze risico's te beheersen heeft Stichting Levvel een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties te beperken.

Marktrisico

Stichting Levvel loopt geen valutarisico's. Alle transacties vinden plaats in euro's.

Renterisico

Stichting Levvel loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder de liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt Stichting Levvel risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Stichting Levvel risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Kredietrisico

Stichting Levvel heeft geen significante concentraties van kredietrisico's. De geleverde zorg wordt voornamelijk gedeclareerd bij overheidsinstanties of verzekeraars waarvan de kredietwaardigheid niet ter discussie staat.

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben.

Liquiditeitsrisico

Stichting Levvel maakt voor haar geldzaken overwegend gebruik van twee grote banken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

Overige risico's

Voor onze inschattingen inzake toekomstige ontwikkelingen in wet- en regelgeving in de jeugdzorg verwijzen wij naar de paragraaf inzake de continuïteitsveronderstelling in de grondslagen hierboven.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal, Bestemmingsreserves en Algemene Reserves.

Kapitaal

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de Stichting De Bascule ingebracht kapitaal. Dit is na de juridische fusie overgegaan naar Stichting Levvel.

Algemene reserve

De algemene reserve staan ter vrije beschikking van het bestuur van Stichting Levvel.

Bestemmingsreserves

Het gedeelte van het eigen vermogen dat is afgezonderd, omdat daaraan middels bestuursbesluit een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven, wordt aangemerkt als bestemmingsreserve. Stichting Levvel heeft een deel van het eigen vermogen afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven.

Aanwending van bestemmingsreserves

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves worden in de staat van baten en lasten verantwoord en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht.

1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is, of de voorziening binnen een jaar afloopt: dan wordt de voorziening gewaardeerd tegen nominale waarde. De rentemutatie van voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde is verantwoord als interestlast. De disconteringsvoet voor belastingen waartegen contant wordt gemaakt, geeft de actuele marktrente weer. Het effect van de discontering is € 908,229. Voorgaande jaren was de disconteringsvoet 4% of er was sprake van nominale waardering. De hoogte van de disconteringsvoet is in 2024 niet gewijzigd.

Voorziening persoonlijk budget levensfase

De voorziening persoonlijk budget levensfase (PBL) betreft een voorziening uit hoofde van CAO verplichtingen voor de in de komende jaren bovenop de reguliere PBL-uren extra toe te kennen PBL-uren waar werknemers die op 31-12-2010 45 jaar of ouder waren volgens de overgangsregeling rechten voor hebben opgebouwd. De berekening is gebaseerd op de beste schatting van de contante waarde van de verplichting volgens de CAO-bepalingen (werknemers waarop de regeling van toepassing is, PBL-rechten), salarissen, verwachte salarisstijging, blijfkansen en leeftijden. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 4%.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkansen en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 4%.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100 % gedurende het eerste jaar en 70 % gedurende het tweede jaar en eventueel verschuldigde transitievergoeding.

Voorziening DBC's (Zvw-zorg 18+)

Voorziening DBC-producten bestaat uit voorziening overproductie en risico op materiële controles tot en met 2024 van verzekeraars. Ultimo 2024 bestaat de omvang van de voorziening alleen uit bedragen die voortvloeien uit de vergelijking van contractafspraken en verwachtingen.

Voorziening verlieslatend contract

Levvel heeft per balansdatum geen verplichtingen meer waarbij een negatief verschil ontstaat tussen de door Levvel na balansdatum te ontvangen prestatie en de door Levvel na balansdatum te verrichten contraprestatie. In 2024 is dan ook geen voorziening voor verlieslatende contracten opgenomen.

Voorziening harmonisatie uitbetaling dienstreizen

Onderdeel van de fusiedoelstellingen was het zoveel als mogelijk harmoniseren van de (secundaire) arbeidsvoorwaarden. Met name de vergoeding voor dienstreizen waren, voor medewerkers die vielen onder de CAO's Jeugdzorg en jGGZ, verschillend. Dit wordt steeds meer gelijk getrokken, mede door de komst van nieuwe CAO's. Voor de effecten vanuit het verleden is een voorziening getroffen. Deze voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde en betreft de uitgekeerde kilometers van zakelijke dienstreizen van de medewerkers vallend onder de CAO Jeugdzorg in de periode 2017-2020 die nog in dienst zijn.

Langlopende en kortlopende schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamotiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden is opgenomen onder langlopende schulden en aldaar nader toegelicht.

1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Leasing

De instelling kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

Financiële leases

Als de instelling optreedt als lessee in een financiële lease, wordt het leaseobject (en de daarmee samenhangende schuld) bij de aanvang van de leaseperiode in de balans verwerkt tegen de reële waarde van het leaseobject of, indien deze lager is, tegen de contante waarde van de minimale leasebetalingen. Beide waarden worden bepaald op het tijdstip van het aangaan van de leaseovereenkomst. De toegepaste rentevoet bij de berekening van de contante waarde is de impliciete rentevoet. Indien deze rentevoet praktisch niet te bepalen is, wordt de marginale rentevoet gehanteerd. De initiële directe kosten worden opgenomen in de eerste waardering van het leaseobject. De grondslagen voor de vervolgwaardering van het leaseobject zijn beschreven onder het hoofd Materiële vaste activa. Als geen redelijke zekerheid bestaat dat de instelling eigenaar van een leaseobject zal worden aan het einde van de leaseperiode, wordt het object afgeschreven over de kortste termijn van de leaseperiode of de gebruiksduur van het object. De minimale leasebetalingen worden gesplitst in rentelasten en aflossing van de uitstaande leaseverplichting. De rentelasten worden gedurende de leaseperiode zodanig toegerekend aan elke periode dat dit resulteert in een constante periodieke rentevoet over de resterende netto-verplichting met betrekking tot de financiële lease. Voorwaardelijke leasebetalingen worden als last verwerkt in de periode dat aan de voorwaarden tot betaling wordt voldaan.

Operationele leases

Als de instelling optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de resultatenrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de resultatenrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Stichting Levvel heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Levvel. De verplichtingen die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Levvel betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. Ultimo 2024 bedroeg de dekkingsgraad 109,5%. Stichting Levvel heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Levvel heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

(Im)materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn inbegrepen onder de overige opbrengsten.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa en de terugname hiervan worden onder deze rubriek verantwoord. Zie verder de toelichting op deze post in paragraaf Materiële vaste activa.

Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest. Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

Uitgangspunten Sociaal Domein

Bij het bepalen van de Wmo-omzet en of Jeugdwet-omzet heeft stichting Levvel de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd zoals bovenstaand opgenomen. Met ingang van 2015 is als gevolg van de transitie een deel van de toenmalige AWBZ en ZVW zorg overgeheveld van de zorgkantoren respectievelijk de zorgverzekeraars naar de gemeenten ('decentralisatie'). Het landelijke ISD-protocol is gevolgd bij de controle van de productieverantwoordingen. Alle gemeenten hebben eind maart 2023 de accountantsverklaring ontvangen naar aanleiding van deze controle conform het ISD protocol en productieverantwoordingen zijn per gemeente opgemaakt en verstrekt. Een aantal gemeenten hebben een eigen controleprotocol opgesteld dat op detailpunten afwijkt van het ISD protocol. Deze gemeenten hebben naast productie overzichten die volgen uit het ISD protocol en de ISD controlepunten aanvullende informatie ontvangen die niet van een separate accountantsverklaring is voorzien. Daar waar hierdoor extra risico's voor de inbaarheid van facturen worden ingeschat wordt een voorziening gevormd voor oninbaarheid van debiteuren/gemeenten.

GRONDSLAGEN VAN SEGMENTERING

Voor de jaarrekening is geen segmentatie van toepassing.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasingcontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

GRONDSLAGEN VOOR GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN (WNT)

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

	31-dec-24	31-dec-23
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Software Licenties	0	0
Totaal immateriële vaste activa	0	0

2. Materiële vaste activa

	31-dec-24	31-dec-23
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	22.131.731	23.542.538
Machines en installaties	92.760	147.210
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	975.187	1.798.550
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	1.707.972	420.771
Totaal materiële vaste activa	24.907.650	25.909.069

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	25.909.069	27.638.764
Bij: investeringen	1.287.201	1.629.100
Af: afschrijvingen	2.216.912	2.742.795
Af: bijzondere waardeverminderingen	0	616.000
Af: desinvesteringen	71.708	0
Boekwaarde per 31 december	24.907.650	25.909.069

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.1.7.

Diverse panden zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende schulden in bijlage 1.1.8.

De materiële vaste activa dienen voor een bedrag van EUR 23.280.000 als onderpand voor schulden aan kredietinstellingen. Er zijn geen materiële vaste activa als garantie voor leningen geborgd via het Waarborgfonds voor de Zorg (WFZ).

Investeringen:

De investeringen die plaatsvinden, hebben betrekking op verbouwingen van locaties en aanschaf /vervanging van installaties, inventaris en automatisering.

Afschrijvingen:

Er hebben geen wijzigingen plaatsgevonden op de gehanteerde afschrijvingspercentages. De afschrijvingskosten liggen in lijn met die van vorig jaar.

desinvesteringen:

In 2024 is van Breestraat 7 verkocht, wat tot een desinvestering heeft geleid.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

4. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
1 Vorderingen op handelsdebiteuren	592.927	811.071
2 Vorderingen op groepsmaatschappijen		
2 Rekening Courant - Topstichting Levvel	0	18.151
2 Rekening Courant - Groep PI-scholen	440.053	399.108
Overige vorderingen		
3 Gemeenten	1.727.734	851.129
3 Vorderingen op gemeenten / Nog te factureren zorg	10.989.736	10.894.308
3 Te vorderen van personeel	104.623	117.115
3 Ministerie van VWS	593.285	2.707.786
3 Overige vorderingen	856.752	2.457.366
3 Rekening Courant BWRCJW	393.457	335.755
Overlopende activa		
4 Vooruitbetaalde kosten / vooruitontvangen facturen	1.402.823	1.752.215
Totaal debiteuren en overige vorderingen	17.101.390	20.344.004

Toelichting:Vorderingen op debiteuren (niet zorg gerelateerd):

De voorziening die in aftrek op de vorderingen debiteuren is gebracht op mogelijke oninbaarheid, bedraagt € 0; (in 2023): € 0). In de vorderingen op debiteuren is begrepen een bedrag van € 0 welke langer open staat dan 1 jaar.

Vorderingen uit hoofde van zorglevering: deze vordering is lager dan ultimo 2023.

De vorderingen hebben een verwachte looptijd van maximaal 1 jaar, tenzij anders vermeld.

De vordering op BWRCJW is opgelopen, doordat in 2024 kosten voor BWRCJW zijn betaald en nog niet afgerekend zijn.

Vorderingen op gemeenten / Nog te factureren zorg:

Dit betreft vorderingen voor nog te factureren zorg. Het grootste deel betreft de zorgproductie in december 2024, die begin 2025 is uitgefactureerd.

Te vorderen van personeel:

De positie bestaat uit vorderingen op personeel naar aanleiding van verleende voorschotten, vorderingen vanwege boetes en nog te verrekenen personeelsvoorzieningen voor fietsplan fitnessplan, studieschuld, loon voorschot, etc.

Vorderingen op participanten en maatschappijen:

Dit betreft het saldo van de doorbelastingen van baten en lasten tussen de leden van de Groep en verbonden partijen.

Overige vorderingen:

Onderdeel van de overige vorderingen is de rekening courant verhoudingen met de verbonden partij De Pits Keuken, te factureren diensten waaronder zorginstellingen waar opgetreden is als onderaannemer en bedragen die begin 2025 zijn gefactureerd of ontvangen betrekking hebbend op 2024.

Vooruitbetaalde kosten / vooruitontvangen facturen:

Dit betreft ontvangen facturen in 2024 waarvan de prestatie het komende boekjaar plaatsvindt. Het bedrag is lager in 2024 doordat minder vooruitontvangen jaarfacturen zijn ontvangen dan in 2023.

Totaal vorderingen uit hoofde van subsidies

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Gemeenten		
Amsterdam	1.110.909	445.410
Overige gemeenten	616.825	405.719
	1.727.734	851.129
Ministerie van VWS		
Stagefonds	31.005	0
Medische vervolgoopleidingen	562.280	2.707.786
	593.285	2.707.786

Toelichting:

Het bedrag is aanzienlijk lager dan in 2023, wat komt doordat er in 2023 minder voorschotten zijn ontvangen van VWS voor de Medische vervolgoopleidingen.

5. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bankrekeningen	33.528.200	26.989.399
Kassen	8.542	6.038
Totaal liquide middelen	33.536.742	26.995.437

Toelichting:

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van Stichting Levvel. Van de liquide middelen is € 606.638 niet vrij beschikbaar voor Stichting Levvel. Dit behoort tot een consortium waar Stichting Levvel penvoerder voor is.

Voor waarmerkingdoeleinden
Stichting Audit & Assurance B.V.

datum: 23 mei 2025

Paraaf.....

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

6. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
I Kapitaal	148.103	148.103
II Bestemmingsreserves	6.493.031	7.756.120
III Overige reserves	24.630.713	21.297.267
Totaal eigen vermogen	<u>31.271.847</u>	<u>29.201.490</u>

6. I Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Kapitaals- mutatie	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€
Kapitaal	148.103	0	0	148.103
Totaal kapitaal	<u>148.103</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>148.103</u>

6.1 II Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- mutatie	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€
Bestemmingsreserves:				
Bestemmingsreserve St. Vrienden van	10.000	0	0	10.000
Bestemmingsreserve verduurzaming vastgoedportefeuille	5.711.120	0	-1.263.089	4.448.031
Bestemmingsreserve risico's exploitatie de Plint	2.035.000	0	0	2.035.000
Totaal bestemmingsreserves	<u>7.756.120</u>	<u>0</u>	<u>-1.263.089</u>	<u>6.493.031</u>

6.2 III Overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- mutatie	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€
Algemene reserves:				
Algemene reserves Stichting Levvel	21.297.267	2.070.357	1.263.089	24.630.713
Totaal algemene en overige reserves	<u>21.297.267</u>	<u>2.070.357</u>	<u>1.263.089</u>	<u>24.630.713</u>

Toelichting:

Het vermogen is gemuteerd als gevolg van het resultaat over 2024 op basis van de waarderingsgrondslagen, zoals opgenomen in paragraaf 1.4.

In 2024 is voor € 1.263.089 onttrokken aan het bestemmingsfonds voor verduurzaming aan de objecten binnen Stichting Levvel.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

7. Voorzieningen

	Saldo per	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Oprenten en verandering disconterings- voet	Saldo per
Het verloop is als volgt weer te geven	1-jan-24					31-dec-24
	€	€	€	€	€	€
- persoonlijk budget levensfase	1.999.161	308.223	227.579	299.241	0	1.780.564
- jubileumverplichtingen	1.076.595	276.119	131.690	0	0	1.221.024
- langdurig zieken	1.202.858	279.800	50.091	0	0	1.432.567
- Harmonisatie dienstreizen	1.050.216	0	0	0	0	1.050.216
- voorziening DBC-producten	414.488	437.258	16.210	191.137	0	644.399
- verlieslatende contracten	754.627	0	0	754.627	0	0
Totaal voorzieningen	<u>6.497.945</u>	<u>1.301.400</u>	<u>425.570</u>	<u>1.245.005</u>	<u>0</u>	<u>6.128.769</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-24
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	2.595.956
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	<u>3.532.813</u>
hiervan > 5 jaar	655.009

Toelichting per categorie voorziening:Langdurig zieken:

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces, voor zover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100 % gedurende het eerste jaar en 70 % gedurende het tweede jaar en eventueel verschuldigde transitievergoeding.

Persoonlijk budget levensfase:

De voorziening leeftijdsfase Budget is berekend op basis van de CAO GGZ en ook de CAO Gehandicaptenzorg. Uitgegaan is van het actuele personeelsbestand ultimo 2024. De dotatie betreft een aanvulling om de voorziening op het berekende peil te houden. Bij de bepaling van de voorziening is rekening gehouden met een loonstijging in de komende jaren.

Jubileumverplichtingen:

De voorziening voor te verwachten jubileumuitkeringen is berekend op basis van de CAO GGZ, de CAO Jeugdzorg, de CAO Gehandicaptenzorg en de medewerkers in dienst ultimo 2024, rekening houdend met een blijfkans per leeftijdsklasse. Onttrokken is het deel wat in het boekjaar is uitgekeerd aan jubileum gratificaties en uitkeringen voor leeftijdsontslag.

Harmonisatie dienstreizen:

Onderdeel van de fusiedoelstellingen was het zoveel als mogelijk harmoniseren van de (secundaire) arbeidsvoorwaarden. Met name de vergoeding voor dienstreizen waren voor medewerkers die vielen onder de CAO's Jeugdzorg en jGGZ behoorlijk verschillend. Dit wordt steeds mee gelijk getrokken, mede door de komst van nieuwe CAO's. Voor de effecten vanuit het verleden is een voorziening getroffen.

Voorziening DBC-producten:

Voorziening DBC-producten bestaat uit voorziening overproductie en risico op materiële controles tot en met 2024 van verzekeraars.

Verlieslatende contracten:

Deze voorziening was in 2023 gevormd voor het verlieslatende deel van Pinq Intensief. Deze voorziening is in 2024 vrijgevallen.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

8. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

Het verloop is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari	7.943.144	8.916.964
Af: aflossingen	973.820	973.820
Stand per 31 december	<u>6.969.323</u>	<u>7.943.144</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	973.820	973.820
Stand langlopende schulden per 31 december (langer dan 1 jaar)	<u>5.995.503</u>	<u>6.969.323</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	973.820	973.820
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	5.995.503	6.969.323
hiervan > 5 jaar	2.487.575	3.279.631

Voor een nadere toelichting op de totale langlopende schulden wordt verwezen naar de 1.1.8 overzicht langlopende schulden. Dit overzicht bevat ook informatie over de gestelde zekerheden.

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

9. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
1 Schulden aan banken	973.820	973.820
2 Schulden aan leveranciers en handelskredieten	3.308.527	5.457.996
4 Belastingen en premies sociale verzekeringen	7.307.051	6.428.995
5 Schulden terzake pensioenen	3.208.285	2.900.623
6 Overige schulden:		
6 Schulden uit hoofde van subsidies	3.176.453	2.924.681
6 Schulden aan gemeenten / Nog af te wikkelen DBC's	395.358	395.358
6 Nog te betalen salarissen	203.836	281.698
6 Te betalen vakantiegeld	4.350.979	3.866.320
6 Te betalen vakantiedagen	6.212.360	5.079.713
11 Financieringsverschil WLZ	185.616	-117.924
7 Overige passiva:		
7 Clientengelden	114.214	36.180
7 Overige (overlopende) passiva	2.713.169	2.349.944
Totaal overige kortlopende schulden	<u>32.149.667</u>	<u>30.579.756</u>

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Toelichting opschulden uit hoofde financieringsverschil WLZ

Nog in tarieven te verrekenen financieringstekort/-overschot	2024	2023	2022	2021	Totaal
Saldo per 1 januari	0	117.924	236.082	0	354.006
Bij/af: financieringsverschil boekjaar	185.616	-117.544	0	0	68.072
Bij/af: correcties voorgaande jaren	0	0	560.441	0	560.441
Bij/af: betalingen/ontvangsten	0	380	-324.359	0	-323.979
Saldo per 31 december	185.616	0	0	0	185.616

Stadium van vaststelling ^(*)

	2024	2023	2022	2021
- Zilveren Kruis	A	C	C	

A = interne berekening

B = overeenstemming met zorgverzekeraar

C= definitieve vaststelling Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)

Waarvan gepresenteerd als:

- vorderingen uit hoofde van financieringstekort

31-dec-24	31-dec-23
185.616	-117.924
185.616	-117.924

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten WLZ-zorg (exclusief

Af: Vergoedingen ter dekking van wettelijk budget

Totaal financieringsverschil

31-dec-24	31-dec-23
2.601.931	4.769.845
2.787.547	4.651.921
185.616	-117.924

Toelichting:

Crediteuren:

Het crediteurensaldo lager is dan vorig jaar is door snellere afhandeling en doorlooptijd van de facturen.

Schulden aan gemeenten / Nog af te wikkelen DBC's:

Schulden aan gemeenten betreft hetgeen waarbij meer is ontvangen dan op basis van afgesloten contracten in rekening kan worden gebracht voor de geleverde jeugdhulp.

Belastingen, sociale premies en pensioenen:

De schuld aan belastingen en sociale premies betreft de afdracht loonbelasting december en de af te dragen BTW over het vierde kwartaal 2024.

De reservering pensioenen heeft betrekking op opdrachten die met terugwerkende kracht nog gaan plaatsvinden.

Vakantiegeld / Eindejaarsuitkering:

De opgebouwde schuld vakantiegeld is vanwege de uitbetaling in mei, opgebouwd voor 7 maanden. De eindejaarsuitkering is in december uitbetaald.

Vakantiedagen:

De opgebouwde schuld is gebaseerd op de stand per individuele medewerker ultimo 2024. Het bedrag is aanzienlijk hoger dan in 2023. Dat komt doordat medewerkers bezig zijn stuwmeren van verlofdagen op bouwen en door de CAO-stijging begin 2025.

Overige overlopende passiva:

De overige passiva betreft de ontvangen facturen in 2024 waarvan de prestatie in het afgelopen boekjaar heeft plaatsgevonden en de verwachte kosten waarvoor nog geen facturen zijn ontvangen, maar waar wel leveringen hebben plaatsgevonden of verplichtingen zijn aangegaan.

Toelichting Schulden uit hoofde van subsidies

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Gemeenten	410.914	0
Ministerie van VWS	160.377	160.377
Vooruitontvangen Subsidies	2.605.162	2.764.304
Totaal vorderingen uit hoofde van subsidies	3.176.453	2.924.681

Toelichting:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Gemeenten		
Overige gemeenten	410.914	0
	410.914	0
Ministerie van VWS		
Medische vervolgoopleidingen	0	0
Uitkering Zorgbonus	160.377	160.377
	160.377	160.377
Vooruitontvangen Subsidies		
Gemeente Amsterdam		
- Transformatie Jeugdhulp+ naar kleinschaligheid	145.396	8.605
- Vooruit ontvangen voorschotten subsidies volgend boekjaar	928.258	899.311
Subsidie Rijksdienst voor Ondernemen	162.802	0
V&J kleinschalige voorziening - 2021	0	136.791
SPUK regelingen JZ+ en O3M	268.705	619.597
Vooruit ontvangen subsidies de Koppeling	1.100.000	1.100.000
	2.605.162	2.764.304

Onder de kortlopende schulden is een bedrag van € 1,1 mln. begrepen met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

datum: 23 mei 2025

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS**Algemeen****Financiële instrumenten****Algemeen**

De instelling maakt geen gebruik van financiële derivaten om rente- en kasstroomrisico's af te dekken.

Kredietrisico

De instelling draagt zelf de kredietrisico's. De geleverde zorg wordt voornamelijk gedeclareerd bij overheidsinstanties of verzekeraars waarvan de kredietwaardigheid niet ter discussie staat. De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben.

Vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn niet ondergebracht bij verzekeraars.

Renterisico en kasstroomrisico

Er wordt voor de geldzaken overwegend gebruik gemaakt van twee grote banken (ING en Triodos). Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten (zie overzicht 1.1.8 overzicht langlopende schulden). Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van de opgenomen leningen (zie overzicht 1.1.8 overzicht langlopende schulden). Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de "rentevaste periode". De instellingen hebben als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet uit de balans opgenomen activa**Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers**

Het Hof van Justitie van de Europese Unie (HvJ EU) heeft uitspraken gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. Deze uitspraken kunnen gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraken van het HvJ EU van toepassing zijn op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de financiële gevolgen van de uitspraken van het HvJ EU nog vragen en onzekerheden, waaronder ook de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data om te komen tot het bepalen van de financiële consequenties. De mogelijke financiële verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraken van het HvJ EU zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

Fiscale eenheid

Stichting Levvel maakt onderdeel uit van een fiscale eenheid omzetbelasting met de volgende instellingen (Topstichting Levvel, Stichting Levvel PI-scholen, P.I. Research B.V.). De naam van de fiscale eenheid is Fiscale Eenheid Topstichting Levvel, stichting Levvel c.s. De Topstichting is uit dien hoofde hoofdelijk aansprakelijk voor de schulden van de fiscale eenheid.

(Meerjarige) financiële verplichtingen

De instelling heeft de volgende meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende leasecontracten, huur en overeenkomsten.

	betalbaar binnen 1 jaar	betalbaar 1-5 jaar	betalbaar na 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Huur	3.540.596	9.554.263	5.866.591	18.961.450
Lease	217.448	285.785	0	503.232
Totaal meerjarige verplichtingen	3.758.044	9.840.048	5.866.591	19.464.682

Ten behoeve van de (huur)contracten is € 140.178,37 aan bankgaranties afgegeven.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor slechts beperkte verplichtingen opgenomen in de balans.

1.1.6 MUTATIEOVERZICHT IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	Software licenties	Totaal
	€	€
Stand per 1 januari 2024		
- aanschafwaarde	697.200	697.200
- cumulatieve afschrijvingen	697.200	697.200
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>0</u>	<u>0</u>
 <i>- desinvesteringen</i>		
aanschafwaarde	697.200	697.200
cumulatieve afschrijvingen	<u>697.200</u>	<u>697.200</u>
per saldo	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>0</u>	<u>0</u>
Stand per 31 december 2024		
- aanschafwaarde	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	0	0
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>0</u>	<u>0</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	20,0%	

1.1.7 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024					
- aanschafwaarde	51.268.836	2.313.188	14.274.374	420.771	68.277.169
- cumulatieve afschrijvingen	27.726.298	2.165.978	12.475.824	0	42.368.100
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>23.542.538</u>	<u>147.210</u>	<u>1.798.550</u>	<u>420.771</u>	<u>25.909.069</u>
Mutaties in het boekjaar					
- investeringen	0	0	0	1.287.201	1.287.201
- afschrijvingen	1.339.099	54.450	823.363	0	2.216.912
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0
- <i>desinvesteringen</i>					
aanschafwaarde	246.029	26.171	2.422	0	274.622
cumulatieve afschrijvingen	174.321	26.171	2.422	0	202.914
per saldo	<u>71.708</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>71.708</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-1.410.807</u>	<u>-54.450</u>	<u>-823.363</u>	<u>1.287.201</u>	<u>-1.001.419</u>
Stand per 31 december 2024					
- aanschafwaarde	51.022.807	2.287.017	14.271.952	1.707.972	69.289.748
- cumulatieve afschrijvingen	28.891.076	2.194.257	13.296.765	0	44.382.098
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>22.131.731</u>	<u>92.760</u>	<u>975.187</u>	<u>1.707.972</u>	<u>24.907.650</u>
Afschrijvingspercentage	0% - 33,33%	4% - 20%	5% - 33,33%	n.v.t.	



1.1.8 Overzicht langlopende schulden ultimo 2024

Leninggever	Afsluit-datum	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Werke-lijke-rente	Einde rentevast-periode	Restschuld 31-12-2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld 31-12-2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflossingswijze	Aflossing 2025
		€			%		€	€	€	€	€			€
ING Bank N.V. 66.09.14.093	1-jan-06	674.998	255	rentevastlening	2,65%	1-apr-27	103.235	0	31.765	71.471	0	2	Lineair	31.765
ING Bank N.V. 66.85.50.317	9-jan-07	3.000.000	250	rentevastlening	4,46%	1-dec-27	600.000	0	150.000	450.000	0	3	Lineair	150.000
ING Bank N.V. 80.03.68.630	1-jan-19	2.290.000	120	rentevastlening	2,50%	1-jan-29	704.075	0	114.500	589.575	17.075	3	Lineair	114.500
ING Bank N.V. 80.00.94.433	1-aug-17	440.000	120	rentevastlening	2,60%	1-aug-27	302.500	0	22.000	280.500	170.500	4	Lineair	22.000
													Lineair+einde	
ING Bank N.V. 80.08.19.411	15-apr-20	2.000.000	120	rentevastlening	2,35%	15-apr-30	1.650.000	0	100.000	1.550.000	1.050.000	5	looptijd	100.000
Triodos 20.54.05.306	1-jul-20	6.250.000	138	rentevastlening	1,55%	1-jan-32	4.583.333	0	555.556	4.027.778	1.250.000	8	Lineair	555.556
Totaal							7.943.144	0	973.820	6.969.323	2.487.575			973.820

Toelichting gestelde zekerheden:

De verstrekte kredietfaciliteiten door banken bestaan uit een rekening courant faciliteiten (toegelicht onder de liquide middelen) en langlopende leningen zoals gespecificeerd in bovenstaand overzicht. De gestelde zekerheden bestaan uit verpandingen en bankhypotheken.

Voor de gestelde zekerheden in z'n algemeenheid geldt dat deze gevestigd zijn voor al hetgeen de banken van Stichting Levvel te vorderen hebben. Onderstaand overzicht geeft inzicht welke gestelde zekerheden zijn gesteld bij het afsluiten van de kredietfaciliteiten.

Verpanding:

Als gestelde zekerheid bij de faciliteiten afgenomen van de ING geldt een stamverpanding van huurvorderingen.

Bankhypotheken:

a) De volgende adressen zijn als zekerheid ondergebracht in de gevestigde hypotheek bij de ING:

Hoogte inschrijving: EUR 924.000

- Profiltgracht 23 te Amsterdam

- Jan Vrijmanstraat 24 te Amsterdam

Hoogte inschrijving: EUR 1.366.000

- Johan van der Keukenstraat 107 te Amsterdam

- Jan Vrijmanstraat 319 te Amsterdam

- Jan Vrijmanstraat 227 te Amsterdam

Hoogte inschrijving: EUR 2.750.000

- Noorder IJdijk 113, Schellingwouderdijk 250-254 te Amsterdam

- Kruislaan 237H, I te Amsterdam

- Brenner 81 te Amsterdam

- Botenmakersstraat 108 te Zaandam

Hoogte inschrijving: EUR 2.000.000

- Derde Hugo de Grootstraat 7 te Amsterdam

- Hendric van Veldekehof 29 te Amsterdam

Hoogte inschrijving: EUR 10.000.000

- JM den Uyllaan 18-20 te Purmerend

b) Als zekerheid geldt een hypotheek van € 6.250.000 gevestigd op de volgende panden:

- Rijksweg 145

- Fred Roeskestraat 71 & 73

Relevante financiële ratio's t.b.v. de Triodosbank en de ING Bank		
	2024	Norm
Weerstandvermogen	16,2%	15%
Solvabiliteit	41,4%	25%
Current ratio	1,58	1,00
DSCR ING	4,24	1,10
DSCR Triodos	0,67	1,35
Garantievermogen	54%	35%

In 2021 heeft een renteherziening plaatsgevonden voor de drie leningen bij de Triodos bank. En zijn met betrekking tot deze leningen diverse panden vrijgegeven als gestelde zekerheid.

1.1.9 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING**BATEN****10 Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening****10.1 Zorgverzekeringswet***De baten zorgverzekeringswet zijn als volgt samengesteld:*

	2024	2023
	€	€
Opbrengsten zorgverzekeringswet	3.588.008	4.356.131
Totaal	<u>3.588.008</u>	<u>4.356.131</u>

10.2 Wet Langdurige Zorg*De baten wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:*

	2024	2023
	€	€
Omzet Wet Landurige Zorg (WLZ)	2.705.894	4.769.845
Totaal	<u>2.705.894</u>	<u>4.769.845</u>

BATEN**10.3 Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg***De baten subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg zijn als volgt samengesteld:*

	2024	2023
	€	€
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg	2.841.113	6.621.165
Totaal	<u>2.841.113</u>	<u>6.621.165</u>

10.4 Forensische zorg*De baten forensische zorg zijn als volgt samengesteld:*

	2024	2023
	€	€
Forensische zorg	1.842.560	1.744.749
Totaal	<u>1.842.560</u>	<u>1.744.749</u>

10.5 Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties*De baten beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties zijn als volgt samengesteld:*

	2024	2023
	€	€
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	2.362.967	2.275.079
Totaal	<u>2.362.967</u>	<u>2.275.079</u>

1.1.9 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING**BATEN****10.6 Beschikbaarheidsbijdrage academische zorg***De baten beschikbaarheidsbijdrage academische zorg zijn als volgt samengesteld:*

	2024	2023
	€	€
Beschikbaarheidsbijdrage academische zorg	985.993	926.051
Totaal	<u>985.993</u>	<u>926.051</u>

10.7 Baten uit onderaanneming*De baten uit onderaanneming zijn als volgt samengesteld:*

	2024	2023
	€	€
Baten uit onderaanneming	428.368	1.076.692
Totaal	<u>428.368</u>	<u>1.076.692</u>

10.8 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening*De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn als volgt samengesteld:*

	2024	2023
	€	€
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	7.799.744	7.884.173
Totaal	<u>7.799.744</u>	<u>7.884.173</u>

Toelichting:

In de overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening is een opbrengst verantwoord uit hoofde van inzet van Stichting Levvel bij MBO-Jeugdteams ad € 1.586.628. Dit bedrag zie toe op de omvang van de door Stichting Levvel gerealiseerde kosten. Daarnaast is hierin verantwoordt DUO Specialistisch Uithoorn ter hoogte van € 102.031.

BATEN**11. Opbrengsten Jeugdwet***De opbrengsten Jeugdwet zijn als volgt samengesteld:*

	2024	2023
	€	€
Opbrengsten Jeugdwet	160.736.318	147.538.248
Totaal	<u>160.736.318</u>	<u>147.538.248</u>

12. Overige bedrijfsopbrengsten*De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn als volgt samengesteld:*

	2024	2023
Overige dienstverlening:		
Opbrengsten Personele diensten	92.733	93.887
Overige opbrengsten:		
Projectbijdrage BWRCJW	1.640.000	2.201.570
Bijdrage ELDW	58.500	58.500
Opbrengst verhuur	743.460	514.917
Overige opbrengsten	3.467.797	3.144.432
Verkoop panden	3.244.292	0
Totaal	<u>9.246.782</u>	<u>6.013.306</u>

Toelichting:**Bijdrage BWRCJW:**

Stichting BWRCJW is een vermogenstichting met als doel middelen ter beschikking te stellen de hulpverlening aan jeugdigen.

Overige opbrengsten:

In 2024 bestaan de overige opbrengsten verder voornamelijk uit:

- Inkomsten voor gedetacheerd personeel;
- Vergoeding voor ambulante woonbegeleiding (3HWOW - ROC) en
- Geven van trainingen, voorlichtingen & verkoop van lesmaterialen.

Verkoop panden:

In 2024 is het object aan de van Breestraat 7 verkocht.

Voor waarmerkingsdoeleinden
BDU Audit & Assurance B.V.

datum: 23 mei 2024

Paraaf.....

1.1.9 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING

LASTEN

13. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:

	2024 €	2023 €
Personeel niet in loondienst	17.707.536	20.681.196
Kosten uitbesteding onderaannemers	3.274.641	3.848.549
Totaal	<u>20.982.177</u>	<u>24.529.745</u>

Toelichting:

Mede door het hoge ziekteverzuim en het aantal openstaande vacatures is er veel ingehuurd in 2024, hoewel het bedrag lager is dan in 2023.

De kosten uitbesteding aan onderaannemers daalt steeds verder door de taakstellingen die daar in overleg met de gemeenten van toepassing zijn.

14. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

De specificatie is als volgt:

	2024 €	2023 €
Lonen en salarissen	98.925.487	89.682.753
Sociale lasten	16.201.275	14.774.137
Pensioenpremies	9.812.585	8.841.476
Andere personeelskosten	6.550.715	6.921.460
Totaal personeelskosten	<u>131.490.063</u>	<u>120.219.826</u>

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:

Stichting Levvel	1.529	1.487
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>1.529</u>	<u>1.487</u>

Toelichting:

Het aantal fte steeg in 2024 door het vervullen van vacatures.

LASTEN

15. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2024 €	2023 €
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	2.216.912	2.742.795
Totaal afschrijvingen	<u>2.216.912</u>	<u>2.742.795</u>

16. Bijzondere waardevermindering van vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2024 €	2023 €
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	0	616.000
Totaal afschrijvingen	<u>0</u>	<u>616.000</u>

1.1.9 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING

17. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Pleegzorgvergoedingen	8.756.252	8.901.273
Verzorgingskosten	4.369.114	4.221.462
Algemene kosten	9.909.475	10.751.006
Onderhoud en energiekosten	8.843.565	7.461.921
Huur en leasing	3.937.545	3.670.257
Totaal overige bedrijfskosten	<u>35.815.951</u>	<u>35.005.919</u>

Toelichting:

De energiekosten zijn hoger in 2024, wat komt doordat we in 2023 nog een energiecontract hadden dat gesloten was voor de energiecrisis.

LASTEN

18. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Rentebaten	188.255	23.809
Subtotaal financiële baten	<u>188.255</u>	<u>23.809</u>
Rentelasten	150.543	168.613
Subtotaal financiële lasten	<u>150.543</u>	<u>168.613</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>-37.712</u>	<u>144.804</u>

Toelichting:

De rentebaten zijn gestegen door rentevergoeding van de banken op onze spaarrekeningen en deposito. De rentelasten daalden in 2024 ten opzichte van 2023 door de jaarlijkse aflossing van de leningen.

1.1.9 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING

19. Wet normering topinkomens (WNT)

WNT-verantwoording 2024 Stichting Level

De WNT is van toepassing op Stichting Level

Het voor Stichting Level toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000 (het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, klasse V, totaalscore 13 punten).

Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de leden 10% van het bezoldigingsmaximum gebaseerd op het WNT-maximum voor de zorg, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	Mevrouw Ir. M.A. Verhoef	Mevrouw drs. N.D. de Koning
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	214.836	216.228
Beloningen betaalbaar op termijn	17.409	16.201
<i>Subtotaal</i>	<i>232.244</i>	<i>232.428</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	232.244	232.428
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	Mevrouw Ir. M.A. Verhoef	Mevrouw drs. N.D. de Koning
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	205.757	207.672
Beloningen betaalbaar op termijn	16.309	15.166
<i>Subtotaal</i>	<i>222.066</i>	<i>222.838</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000	223.000
Bezoldiging	222.066	222.838

Voor waarmerkingsdoeleinden
BDO Audit & Assurance B.V.

datum: 23 mei 2025

Paraaf.....

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024					
bedragen x € 1	Mevrouw mr. A. Creutzberg	Mevrouw mr. A. Creutzberg	Mevrouw mr. Y. Fokma	Mevrouw Prof. dr. D. Scheepens	De heer drs. A. Houtsma
Functiegegevens	Lid	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/1	1/2 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	1.110	15.290	13.100	13.100	13.100
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	1.973	31.990	23.300	23.300	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	1.110	15.290	13.100	13.100	13.100
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023					
bedragen x € 1	Mevrouw mr. A. Creutzberg	Mevrouw mr. A. Creutzberg	Mevrouw mr. Y. Fokma	Mevrouw Prof. dr. D. Scheepens	De heer drs. A. Houtsma
Functiegegevens	Lid	N.v.t.	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	N.v.t.	1/1 - 31/12	1/9 - 31/12	1/11 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	12.500	n.v.t.	12.500	4.167	2.083
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.300	n.v.t.	22.300	7.454	3.727

WNT-verantwoording 2024 Stichting Levvel

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024				
bedragen x € 1	De heer drs. O. Ramadan	De heer drs. O. Ramadan	Mevrouw drs. F.M. Nasrullah	De heer drs. R. Grem
Functiegegevens	Lid	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/2 - 31/12	1/1 - 31/1	1/1 - 31/12	1/2 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	11.990	1.410	13.100	12.008
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.327	2.960	23.300	21.327
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	11.990	1.410	13.100	12.008
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023				
bedragen x € 1	De heer drs. O. Ramadan	De heer drs. O. Ramadan	Mevrouw drs. F.M. Nasrullah	De heer drs. R. Grem
Functiegegevens	Lid	Voorzitter	Lid	N.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 28/2	1/3 - 31/12	1/1 - 31/12	N.v.t.
Bezoldiging				
Bezoldiging	2.084	13.333	12.500	n.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	3.605	28.043	22.300	n.v.t.

1d. Bezoldiging topfunctionarissen met een totaal bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024	
NAAM TOP FUNCTIONARIS	FUNCTIE
Mevrouw mr. A. Oswald	Lid Raad van Toezicht

Toelichting toezichthoudende topfunctionarissen

De leden van de Raad van Toezicht van Topstichting Levvel houden feitelijk toezicht op de Stichting Levvel. De bezoldiging zoals hierboven opgenomen betreft de bezoldiging die de voorzitter en de leden van de Raad van Toezicht hebben ontvangen bij Stichting Levvel. Deze topfunctionarissen ontvangen geen bezoldiging bij de overige WNT-instellingen.

2. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

20. Honoraria accountant

362395

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
De honoraria van de accountant over 2024 zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	210.872	200.750
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. productieverantwoordingen)	151.523	144.250
3 Fiscale advisering	93.576	13.783
4 Niet-controlediensten		
Totaal honoraria accountant	<u>455.971</u>	<u>358.783</u>

21. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er zijn geen transacties met Topstichting Levvel, De PITS Keuken, PI-scholen en P.I. Research aangegaan die niet onder normale marktvorwaarden hebben plaatsgevonden, behoudens 1 transactie met stichting BWRCJW. Stichting Levvel maakt voor antikraak kosteloos gebruik van een werkplek van stichting BWRCJW. De werkplek is mede door haar ligging (geen vrije toegang) niet verhuurbaar aan derden en heeft derhalve geen economische waarde voor stichting BWRCJW.



1.1.10 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Levvel heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 15 mei 2025.

De raad van toezicht van de Stichting Levvel heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 15 mei 2025.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in toelichting op de balans 1.1.5, paragraaf 6 op pagina 36.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er is geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Amsterdam, 15 mei 2025

mevrouw
Ir. M.A. Verhoef

Mevrouw
mr. A.R. Creutzberg (voorzitter)

Mevrouw
drs. N.D. de Koning

De heer
drs. O.M.A.A. Ramadan

Mevrouw
drs. F.M. Nasrullah

Mevrouw
dr. D.S. Scheepens

De heer
drs. A. Houtsma

De heer
drs. R. Grem

1.2 OVERIGE GEGEVENS

1.2 OVERIGE GEGEVENS

1.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten van de Topstichting Levvel is, conform Artikel 10 (lid 5), bepaald dat vaststelling van de resultaatbestemming door het bestuur, geaccordeerd wordt door de Raad van Toezicht.

In de statuten is bepaald, conform artikel 10 (Lid 6), dat indien de stichting zich kwalificeert als fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling, de winst uitsluitend kan worden aangewend ten bate van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling als die van de stichting dan wel ten bate van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling heeft.

Indien de stichting niet kwalificeert als fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling, kan winst uitsluitend worden aangewend ten bate van (i) een lichaam waarop de vrijstelling van artikel 5, eerste lid, onderdeel c van de Wet op de vennootschapsbelasting 1969 van toepassing is of (ii) een algemeen maatschappelijk belang.

Bijzondere statutaire rechten inzake de zeggenschap in de rechtspersoon

De samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag van het bestuur van Topstichting Levvel is een verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht van de Topstichting Levvel. In de statuten zijn geen verdere bijzondere bepalingen opgenomen.

1.2.2 Nevenvestigingen

Stichting Levvel heeft geen nevenvestigingen.

1.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van bestuur en de raad van toezicht van Stichting Levvel te Amsterdam

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Levvel te ('de instelling') te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Levvel op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en krachtens de Wet normering topinkomsten (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

- ▶ de balans per 31 december 2024;
- ▶ de resultatenrekening over 2024; en
- ▶ de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Levvel zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- ▶ het bestuursverslag;
- ▶ Het verslag van de interne toezichthouder;
- ▶ de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- ▶ met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- ▶ alle informatie bevat die op grond van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepaling van en krachtens de WNT. In dit kader is de raad van bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de instelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de instelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de instelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de instelling;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- ▶ het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- ▶ het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- ▶ het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amstelveen, 23 mei 2025

BDO Audit & Assurance B.V.
namens deze,

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping, diagonal strokes.

drs. M.E. Bitter R.A.

Levvel

Fred. Roeskestraat 73
1076 EC Amsterdam
020 - 890 1000
steljevraag@levvel.nl
levvel.nl

KvK: 41210822
Rechtsvorm: Stichting