

Financieel verslag 2023



Specialisten voor jeugd en gezin

Jaarverslaggeving 2023

Stichting Levvel

INHOUDSOPGAVE		Pagina
1.0	Bestuursverslag	3
1.1	Jaarrekening 2023	
1.1.1	Balans per 31 december 2023	20
1.1.2	Resultatenrekening over 2023	22
1.1.3	Kasstroomoverzicht over 2023	23
1.1.4	Algemene Toelichting, grondslagen van waardering en resultaatbepaling	24
1.1.5	Toelichting op de balans per 31 december 2023	33
1.1.6	Mutatieoverzicht immateriële vaste activa	41
1.1.7	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	42
1.1.8	Overzicht langlopende schulden ultimo 2023	43
1.1.9	Toelichting op de resultatenrekening over 2023	44
1.1.10	Vaststelling en goedkeuring	52
1.2	Overige gegevens	
1.2.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	54
1.2.2	Nevenvestigingen	54
1.2.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	55

Bestuursverslag en Jaarverslag raad van toezicht 2023

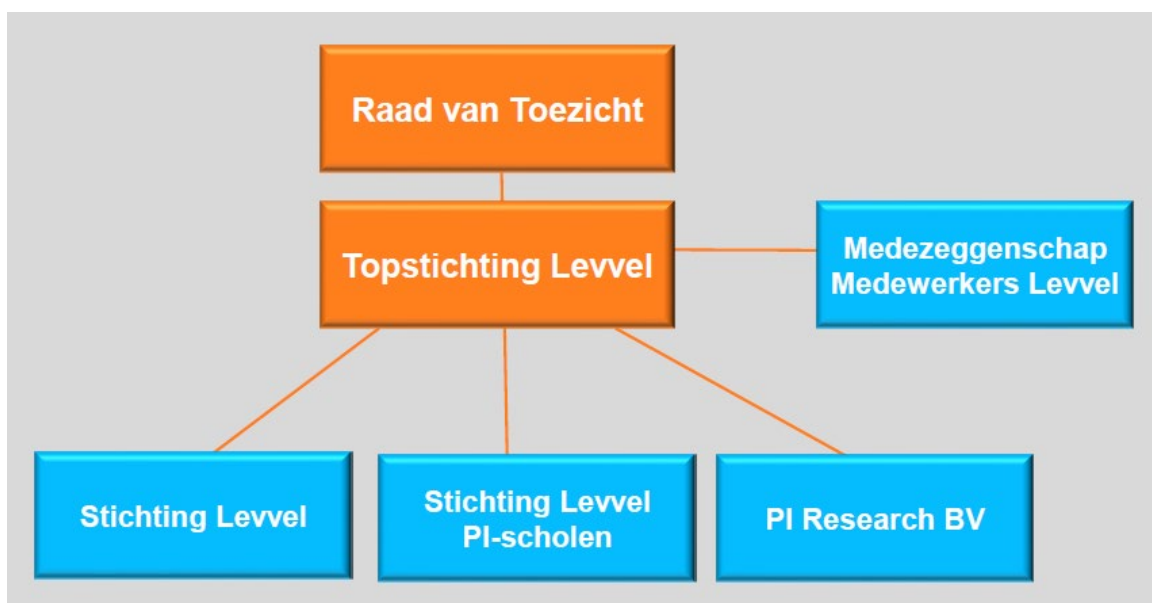


Algemeen

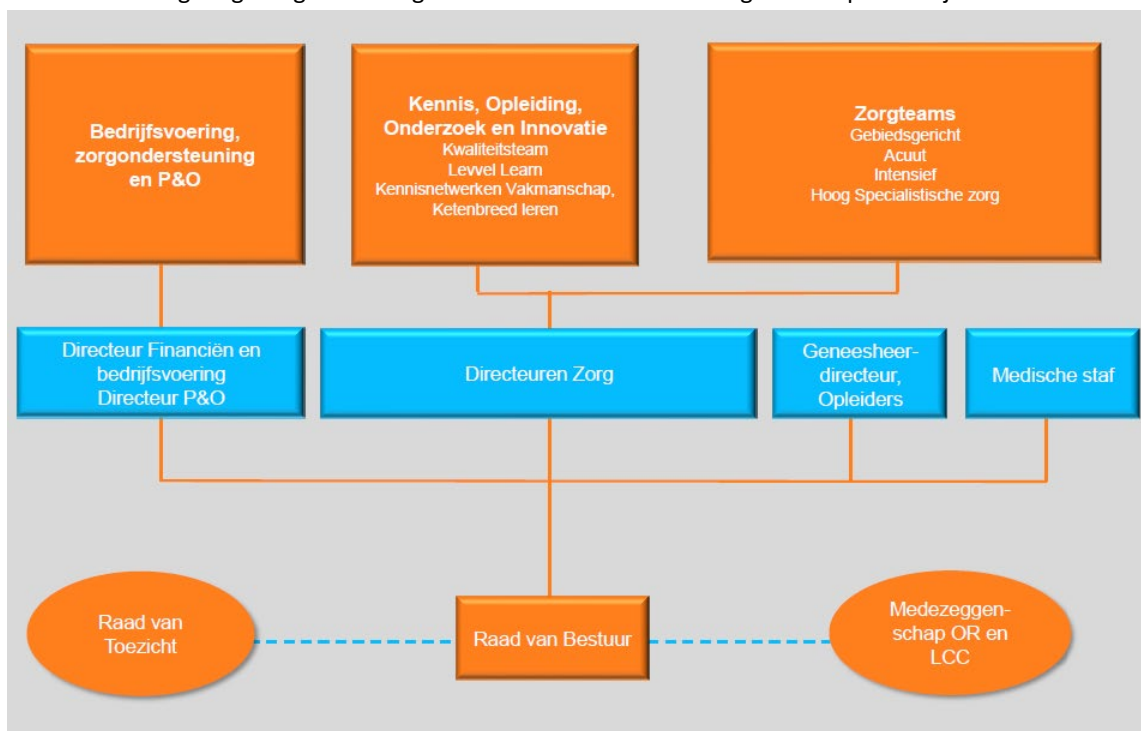
Dit document bevat het bestuursverslag en het jaarverslag raad van toezicht (RVT) van Stichting Levvel (verder: Levvel) over 2023. We geven eerst een overzicht van de organisatiestructuur van Levvel. Vervolgens presenteren we het bestuursverslag en het jaarverslag RVT.

Organisatiestructuur

Levvel valt samen met nog twee organisaties onder de Topstichting Levvel. De medezeggenschap Medewerkers Levvel (MML) is gesprekspartner van de topstichting. Daarnaast hebben de onderliggende organisaties hun eigen medezeggenschapsorganen.



Onderstaand organogram geeft de organisatiestructuur van stichting Levvel op hoofdlijnen weer:



Bestuursverslag 2023

Algemene informatie

Missie

Levvel helpt kinderen, jongeren en (pleeg)gezinnen in complexe situaties weer op weg zodat ze met een stevige basis de toekomst tegemoet kunnen. We combineren onze kennis en expertise op het gebied van de specialistische jeugdhulp, kinder- en jeugdpsychiatrie en lvb-zorg. We bieden een breed scala aan jeugdhulp: van opvoedondersteuning tot (hoog)specialistische jeugdhulp, complexe psychiatrische zorg, TOPGGz en acute hulp. Daarnaast zorgen we dat support (JIM), wonen, school en werk, inkomen en welzijn op orde zijn. We spreken kinderen en hun gezinnen zoveel mogelijk in hun omgeving en bieden ook pleegzorg, gezinshuizen of een verblijfsvorm bij Levvel. En indien nodig, betrekken we de volwassen-ggz erbij. We blijven onze zorg verbeteren en vernieuwen om de meest effectieve begeleiding en behandeling te bieden.

We hebben altijd zorgvuldige aandacht voor wat kinderen, jongeren en gezinnen écht nodig hebben. Dat is de basis van alles wat we doen. We werken intensief samen met ouders, familieleden en andere mensen uit de omgeving van een gezin. En met andere hulpverleners. Samen zoeken we naar de best passende hulp. Ook als dat betekent dat we soms van de regels moeten afwijken.

Voordat we de ondersteuning starten, schrijven we een plan van aanpak. Dat doen we nooit alleen. Maar altijd samen met kinderen, jongeren en hun ouders of opvoeders. We luisteren goed naar hun wensen en behoeften. Zo ontstaat er een plan van aanpak dat echt bij het gezin past.

Werkgebied

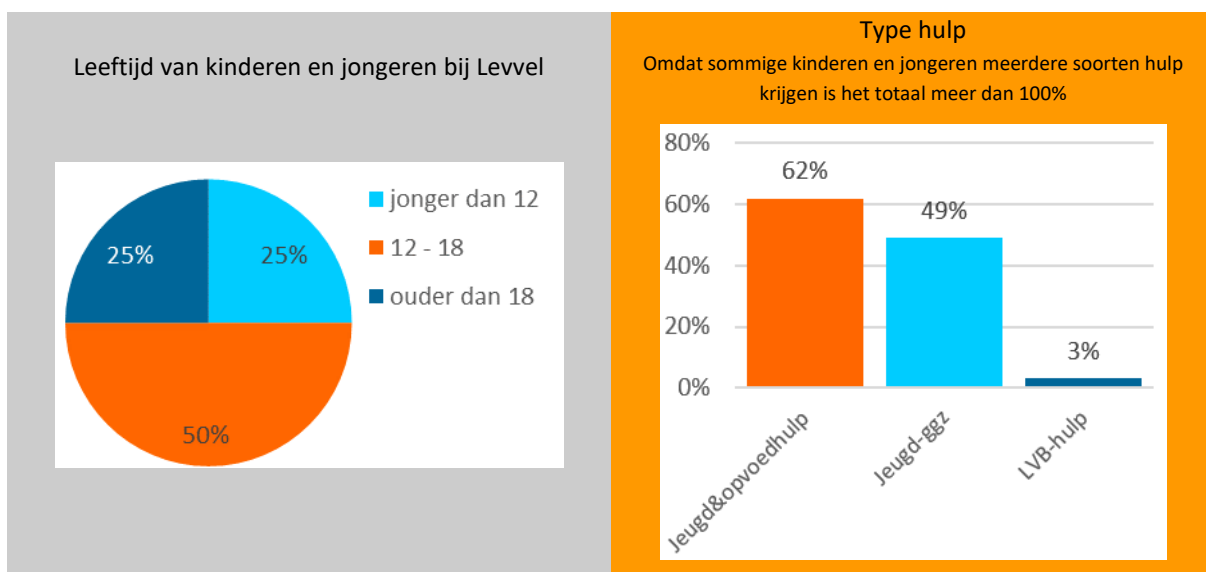
Levvel is voornamelijk actief in de regio's Amsterdam-Amstelland, Zaanstreek-Waterland, Gooi en Vechtstreek, Haarlemmermeer, Zuid-Kennemerland en IJmond. Daarnaast bieden we ook hulp in de regio's Alkmaar en Noord-Kennemerland, Flevoland, Utrecht-West en West-Friesland. Kinderen en jongeren die niet uit één van deze regio's komen maar hele ingewikkelde en moeilijk te behandelen klachten hebben, kunnen ook bij Levvel terecht.

Kengetallen

Levvel had op 31 december 2023 2.317 medewerkers in dienst. Levvel is een opleidingsinstelling voor verschillende zorgopleidingen. In 2023 waren er 53 psychiaters, psychologen, psychotherapeuten en orthopedagogen in opleiding bij Levvel. Daarnaast waren er 39 hbo/wo-stagairs en 31 stagairs van het vo, speciaal onderwijs en mbo. Verder had Levvel in 2023 7 geregistreerde ervaringsprofessionals in dienst en 9 zij-instromers.

Het aantal unieke kinderen en jongeren aan wie Levvel in 2023 hulp heeft geboden is 7.000.

De jongeren en ouders waarden de hulp van Levvel in 2023 met gemiddeld een 8. We moeten hierbij opmerken dat de respons minder dan 20% was, maar het cijfer is vergelijkbaar met dat van eerdere jaren (met meer respons).



Speerpunten

Levvel heeft speerpunten geformuleerd waar aan gewerkt is in 2023:

- **Financieel gezond.** Dit speerpunt was gericht op een dekkende financiering en passende tarieven, de aanpak van ziekteverzuim, de bezetting van afdelingen en de in-, door en uitstroom van kinderen en jongeren.
- **Collega's centraal.** Dit speerpunt was gericht op werkplezier, ontwikkeling en inzetbaarheid van medewerkers, en op het aantrekken van nieuwe medewerkers.
- **Eenvoudig organiseren.** Dit betreft het eenvoudig organiseren van processen en werkwijzen, zoals het gebruik van het elektronisch dossier, de inzet van kennisnetwerken en de inrichting van het primair proces.

Realisatie speerpunten

Er is in 2023 gewerkt aan het realiseren van de speerpunten. Met de jaarlijkse kwaliteitsbeoordeling hebben we teruggekeken op het jaar, op wat er gerealiseerd is en wat er in het volgende jaar aandacht nodig heeft. Hieronder een korte samenvatting van de uitkomsten van de kwaliteitsbeoordeling.

Financieel gezond:

- Er is voor elke directie van Levvel een herstelplan opgesteld en de herstelplannen zijn uitgevoerd.
- Om de voortgang te bewaken voerden de bestuurders maandelijks een monitorgesprek met elke directeur, waarin aan de hand van een ingevulde monitor werd besproken wat de stand van zaken was en wat

er verder nodig was. Er bleek onder meer dat de gezinsgerichte tijd (de hoeveelheid tijd die hulpverleners besteden aan gezinnen) te laag was. Dit is een speerpunt voor 2024.

Collega's centraal:

- Er is gewerkt aan het verminderen van het verzuim door alle teamleiders de training Verzuim en Gedrag van Falke en Verbaan te laten volgen.
- Vanaf 1 juli 2023 werkt Levvel niet meer met twee verschillende arbodiensten, maar met één arbodienst.
- In 2023 is Het Goede Gesprek geïntroduceerd. Dit is een passend en modern gesprek waarin medewerkers met hun leidinggevende in gesprek gaan over welzijn, vitaliteit, motivatie, resultaten, persoonlijke ontwikkeling en loopbaan. Er waren trainingen en inspiratiesessies hiervoor.
- Er is een loopbaancentrum waar medewerkers terecht kunnen als zij coaching of advies nodig hebben of zoekende zijn naar de juiste plek binnen de organisatie.
- Leren en ontwikkelen is een belangrijk aandachtspunt van Levvel, het team Leren en Ontwikkelen ondersteunt hierbij. Er is gewerkt aan een nieuw leerportaal.
- Levvel organiseert diverse sociale activiteiten, zoals een feest voor medewerkers en inspiratiedagen.
- Om nieuwe medewerkers aan te trekken is ingezet op het vergroten van de zichtbaarheid van Levvel als werkgever, de inzet van zij-instromers / trainees en de optimalisatie van het wervings- en selectieproces.
- Ook is er in samenwerking met de Hogeschool van Amsterdam, gemeente Amsterdam en andere regionale werkgevers in de branche een nieuwe opleidingsroute gerealiseerd.

Eenvoudig organiseren:

- In het kader van 'eenvoudig organiseren' zijn de arbeidsvoorwaarden van Levvel verder geharmoniseerd.
- Het elektronisch dossier waar Levvel sinds januari 2022 mee werkt, is verder doorontwikkeld.
- Er is ingezet op het verbeteren van het gebruik van Medicore. Hiervoor is het programma RED (Rust, regelmaat en reinheid in het Elektronisch Dossier) opgesteld, en zijn er diverse RED-weken voor medewerkers georganiseerd. In de RED-weken zijn op verschillende locaties van Levvel trainingen gegeven.
- Voorts is een eenduidig primair proces voor Levvel ontwikkeld. In 2024 wordt dit verder uitgewerkt en aangevuld.
- Sinds 2022 heeft Levvel 10 kennisnetwerken met als doel kennisdeling binnen de organisatie te bevorderen. De kennisnetwerken kennen structurele consultatiemomenten voor hulpverleners. Uit een intern evaluatieonderzoek is gebleken dat vroegtijdige consultatie een belangrijke bijdrage levert aan het versnellen van een hulpproces of het voorkomen van stagnatie.

Gang van zaken gedurende het boekjaar

Na het operationele tekort in 2022, dat uiteindelijk leidde tot een operationeel verlies van € 5 miljoen, zijn eind 2022 per directie financiële herstelplannen gemaakt om Levvel weer een financieel gezonde organisatie te maken. Deze plannen zouden leiden tot een ombuiging van minimaal € 7 miljoen (taakstelling). Om wat marge en voorzichtigheid in te bouwen is in de begroting 2023 nog uitgegaan van een tekort van € 2 miljoen. Als volgt verdeeld over de 4 kwartalen: Q1 een tekort van € 1,35 miljoen, Q2 een tekort van € 0,55 miljoen, Q3 een tekort van € 0,1 miljoen en in Q4 een budgettair neutraal resultaat.

De resultaten over het eerste kwartaal 2023 waren teleurstellend: een resultaat van € 2,8 miljoen negatief, groot was voor het eerste kwartaal een verlies van € 1,35 miljoen. Dat kwam door:

- De kosten van inhuur op een aantal verblijfsgroepen (met een blijvend karakter) waren, rekening houdend met de lagere loonkosten door vacatures, per saldo € 1,3 miljoen hoger dan begroot.
- De tarieven voor crisisverblijf, kleinschalige groepen, gezins- en driehuizen en jeugdzorg plus zijn in aantal contracten nog niet aangepast op meer kleinschaligheid. De gesprekken hierover met gemeenten liepen al wel.
- Er is een aantal groepen waarvan al besloten is dat die gaan sluiten, het gaat om 2 crisisgroepen en 4 overige groepen. Echter is het vrijspelen ervan een moeizaam traject. In deze transitiefase moeten de groepen open blijven, tot de laatste jongere er niet meer is. Dat leidde tot onvoorziene kosten.

Mede naar aanleiding van dit resultaat is samen met de regiogemeenten een bijgesteld, krachtiger herstelplan opgesteld, waarbij ook bijdragen vanuit de gemeenten werd toegezegd. Zonder deze bijsturingen, die zijn gestart in Q2 2023, had Levvel kunnen afkoersen op een verlies van circa € 9 mln in 2023. Dat is voorkomen.

De kern van het bijgestelde herstelplan was het volgende:

- a) kostendekkende tarieven voor kleinschalige verblijfsvoorzieningen;
- b) dekking van transitiekosten voor sluiting van groepen;
- c) dekking voor tijdelijk hogere kosten bij specifieke groepen;
- d) sluiting van een groep en een locatie en 3 gezinshuizen die voornamelijk op externe inzet open worden gehouden;
- e) overige besparingen bij Levvel, vooral door minder inhuur.

Met deze herstelplannen zou de exploitatie van Levvel moeten verbeteren. We verwachtten toen dat het exploitatieresultaat 2023 hiermee zou uitkomen op ca. € 2,5 mln tot € 4,5 mln verlies. Voor december 2023 werd aangestuurd op een exploitatie in balans, in lijn met de begroting 2024 die aansluit op een nulresultaat.

Op dit moment, nu het jaar 2023 voorbij is, kunnen we vaststellen dat de herstelplannen effect hebben gehad. Het jaar is afgesloten met een operationeel verlies van € 3,5 miljoen, precies in het midden van de bandbreedte die we vooraf aangaven. Het begrote tekort was € 2,0 miljoen.

De jaarrekening 2023 sluit met een tekort van € 53.648. Het verschil met het operationele tekort wordt verklaard door het vrijvallen van reserveringen en voorzieningen die niet meer nodig blijken te zijn.

Stand van zaken per balansdatum

Stichting Levvel laat over 2023 op financieel-economisch gebied een vergelijkbaar beeld zien als in 2022. De reserves zijn nagenoeg gelijk gebleven, € 29 miljoen. Het werkkapitaal (vlottende activa – kortlopende schulden) van de stichting is licht gedaald, van € 18 miljoen eind 2022 naar € 16 miljoen eind 2023.

De solvabiliteit (eigen vermogen/vreemd vermogen) van Stichting Levvel bedraagt 40% en kan daarmee goed worden genoemd. De solvabiliteit ligt ruim boven de interne norm die wenselijk wordt geacht om eventuele financiële tegenslagen op te vangen.

De liquiditeit (current ratio: vlottende activa/kortlopende schulden) van de stichting is 1,55 en is daarmee vergelijkbaar met die van voorgaande jaren.

De Loan-to-value ratio (langlopende schulden/materieel vaste activa) is in het huidige boekjaar afgenomen van 0,32 naar 0,26, wat inhoudt dat de omvang van de schulden ten behoeve van de materieel vaste activa relatief lager zijn geworden ten opzichte van de waarde van de materieel vaste activa. Dit wordt met name veroorzaakt door de verkoop van een paar objecten waar relatief een hoog bedrag aan leningen op rustte.

De liquiditeit gedurende het hele jaar goed geweest.

Risico's en onzekerheden

De personeelskrapte waarmee veel organisaties te maken hebben, speelt ook Levvel parten. Er zijn in 2023 verdere stappen gezet, gericht op het behoud van medewerkers en het aantrekken van nieuwe medewerkers. Er zijn verschillende activiteiten en pilots gestart om Levvel als werkgever op de arbeidsmarkt zichtbaar(der) te maken. Ook worden er trainees en zij-instromers aangetrokken via arbeidsmarktgericht leertrajecten. Het traject Jeugd- en Gezinsprofessional wordt inmiddels 2 keer per jaar georganiseerd en in 2023 is het programma zij-instroompilot verder opgeschaald.

Verder is het ziekteverzuim een risico, met name het middellange en lange ziekteverzuim. We zijn inmiddels gestart met meer gedetailleerde analyses om de oorzaken waarom collega's in die groep verzuim terecht komen scherp te stellen.

De juridische vorm van Levvel (stichting) houdt in dat geen dividenden uitgekeerd worden en bezoldigingen en eventuele bonussen begrensd zijn op een wettelijk plafond (WNT). De winst die gerealiseerd wordt in het boekjaar blijft derhalve binnen de stichting en dient als weerstandsvermogen.

De lonen van het personeel zijn geregeld via de cao. De krapte op de arbeidsmarkt vormt hier een risico. Er bestaat de mogelijkheid dat het personeel besluit te vertrekken, omdat de huidige cao lonen niet aantrekkelijk genoeg zijn en de ruimte voor verhoging van het loon minimaal is.

Uit de liquiditeitsratio blijkt dat de stichting op termijn ruimschoots aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen.

De renterisico's zijn in voldoende mate afgedekt. De rente op de langlopende schulden staan tot het einde van de looptijd vast, waardoor enige fluctuatie in de rente geen effect heeft op de rente van de langlopende schulden.

Het risico op fraude en corruptie acht Levvel niet groot. De functiescheiding die binnen de stichting is aangebracht is van voldoende niveau om eventuele onrechtmatige onttrekkingen zoveel als mogelijk te beperken. De financiële administratie is afgeschermd voor het niet-financiële personeel om te voorkomen dat niet-bevoegd

personeel toegang krijgt tot onze administratie. De aanbestedingen voor (ver)bouwprojecten worden goedgekeurd door de betreffende stuurgroepen, om hiermee mogelijke belangenverstrengelingen te voorkomen.

Levvel is vooralsnog niet onderworpen aan specifieke belastingwetgeving. Indien activiteiten wijzigen vormt de vennootschapsbelastingplicht een mogelijk risico in de vorm van een VPB last. Vooralsnog is geen sprake van structurele overschotten, waardoor in de jaarrekening geen rekening is gehouden met een VPB last. Levvel heeft periodiek overleg met de fiscus.

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Maatschappelijk verantwoord ondernemen is een belangrijk onderwerp voor Levvel. Naast het zorgdragen voor de eigen organisatie, dragen we ook zorg voor het milieu, het klimaat en veiligheid van onze medewerkers en cliënten.

Gedragscode en Governancecode

Levvel heeft een eigen gedragscode voor medewerkers, waarin staat beschreven welk gedrag bijdraagt aan een veilige respectvolle omgeving, zodat we ons werk op een prettig en goede manier kunnen doen en kinderen, jongeren en gezinnen zich prettig en veilig voelen bij Levvel. Levvel hecht grote waarde aan diversiteit (eigenschappen en kenmerken die een mens uniek maken) en inclusiviteit (hoe gaan we met verschillen om: gedrag, waarden en sociale normen). Wij hebben een diversiteit aan medewerkers en perspectieven om aansluiting te vinden bij gezinnen.

Daarnaast werken we conform de Governancecode Zorg. De principes van deze governancecode zijn verankerd in onze organisatie.

Duurzaamheid

Levvel voert een actief duurzaamheidsbeleid. Wij hebben gekozen voor een beperkte omvang van kantoorhuisvesting, waarbij de ruimten flexibel ingezet worden. Bij nieuwbouw, verbouwingen of renovatie kiest Levvel voor duurzame oplossingen voor bouwwijze, klimaatbeheer en energieverbruik. Levvel streeft ernaar om zoveel mogelijk goederen voor hergebruik geschikt te maken, zoals kantoormeubilair en gebruikte telefoons of computers. Deze producten worden waar nodig opgeknapt en geschonken aan jongeren en gezinnen of aan hulpprojecten.

Bij de keuze van leveranciers, zoals het schoonmaakbedrijf en de energieleverancier, letten we op duurzaamheid van de leverancier. We hebben een mobiliteitsbeleid, waarmee we duurzaam vervoer aanbieden aan onze medewerkers. Hierbij wordt duurzaam vervoer zoals (deel)fiets en OV gestimuleerd.

Concreet werkt Levvel aan de volgende maatregelen:

Energiescans. Levvel is een paar jaar geleden begonnen met het houden van energiescans en op basis daarvan is een concern rapportage ingediend bij het bevoegd gezag (EED). In deze concernrapportages staat hoe Levvel omgaat met duurzaamheidsthema's.

Routekaart CO₂. Vanuit de brancheorganisatie GGZ is ook een routekaart CO₂ ontwikkeld waar Levvel aan mee doet. Deze routekaart CO₂ is een hulpmiddel om ervoor te zorgen dat we, in 2030, 50% CO₂ reductie hebben gegenereerd. In deze routekaart staan de maatregelen benoemd, op pandniveau, die je moet treffen om dit te bereiken. Dat document zal gedurende de tijd steeds gedetailleerder worden.

Afvalscheiding. We zijn bezig met onze afvalleverancier Renewi om ons afval beter te scheiden. We zijn begonnen met de twee grootste locaties en gaan daarna verder met de overige panden. Het zal er in ieder geval toe

leiden dat we binnen kantoorlocaties gecentraliseerde afval depot-punten gaan neerzetten en niet meer de conventionele afval- en papierbakken naast iedere werkplek gaan hanteren.

Duurzaamheid panden. Al onze kantoren hebben label C of hoger. Natuurlijk willen we ook dat onze zorglocaties zo duurzaam mogelijk worden uitgerust. We hebben al jaren lang scherpe aandacht voor de duurzaamheid van onze zorglocaties tijdens verbouwingen. We laten zaken zo optimaal mogelijk uit voeren, bijvoorbeeld door het toepassen van warmtepomptechnologie, zonnepanelen en ventilatie met warmteterugwinning. Voor locaties die niet worden verbouwd hebben we een planning om deze zo duurzaam mogelijk uit te voeren.

Gasverbruik panden. We zetten in op het verminderen van energieverbruik. Zo zijn de stooklijnen in onze panden naar beneden bijgesteld zodat er minder warmte naar binnen wordt gebracht. Ook vragen we alle medewerkers om thermostaten van onze panden op maximaal 19 graden te zetten.

Verbonden leerbedrijven

De Pits-keuken is een lunchroom en cateringbedrijf dat verbonden is aan Levvel. De Pits biedt stageplaatsen en leerwerkplekken aan jongeren die soms net dat beetje meer zorg en aandacht nodig hebben. Jongeren kunnen onder begeleiding van een erkend leermeester het horecavak leren en werknemersvaardigheden opdoen. Medewerkers van Levvel bieden ondersteuning in het plaatsen en begeleiden van jongeren bij De Pits.

Het team Bouw, Wonen en Onderhoud van Levvel is een erkend leerwerkbedrijf dat jongeren de mogelijkheid biedt om hun opleiding positief af te ronden én zich ten doel heeft gesteld om jongeren actief te betrekken bij het verbeteren van hun persoonlijke leefomgeving. Het team verricht onderhoud aan woningen en kantoren op verschillende locaties van Levvel.

LEVVINTAGE is een online platform (website en instagram) waar jongeren van Levvel gratis kleding kunnen bestellen. De opbrengst gaat naar werkervaringsplekken en werkgelegenheid zoals bijvoorbeeld het inpakken en verzenden van de kleding, bijhouden van de website en het instagram-account, maken van foto's en video's en het onderhouden van contact met de jongeren.

Onkosten bestuurder 2023

De bestuurders hebben de volgende onkosten gedeclareerd:

Declaraties bestuurders Levvel 2023	
Representatiekosten	4.568,00
Reiskosten Binnenland	4.865,11
Reiskosten Buitenland	-
Overige onkosten	691,92
Persoonlijke kosten medisch specialist	3.956,08
Totaal	14.081,11

Mariënne Verhoef en Nellieke de Koning
Raad van Bestuur

Jaarverslag raad van toezicht 2023

1. Scope en verantwoordelijkheden

Met dit verslag legt de raad van toezicht (RvT) van Levvel verantwoording af over de wijze waarop zij toezicht heeft gehouden op Levvel en over de resultaten daarvan in 2023.

Stichting Levvel valt onder de topstichting Levvel. Onder de topstichting vallen naast Levvel nog twee andere organisaties (Stichting Levvel PI-scholen en PI Research BV). De Topstichting is bestuurder van deze drie organisaties. De topstichting Levvel heeft een raad van toezicht, dit is verankerd in de statuten van de topstichting en de drie onderliggende organisaties. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken de drie organisaties.

De leden van de RvT worden aangesteld en bezoldigd door de RvT van Topstichting Levvel.

2. Samenstelling van de raad van toezicht

Leden raad van toezicht in 2023

De heer drs. R. Akkerman (1960), voorzitter tot februari 2023

Hoofdfunctie: CFO Treant zorggroep

Nevenfunctie: Lid raad van toezicht Warande

De heer Emr. Prof. dr. J.A. Swinkels (1950), lid tot september 2023

Hoofdfunctie: Psychiater/psychotherapeut n.p. Amsterdam UMC

Nevenfuncties:

- Voorzitter Medisch Ethische ToetsingsCommissie Amsterdam UMC locatie AMC
- Vertrouwenspersoon Amsterdam UMC locatie AMC
- Voorzitter Stichting Breukvlakken
- Voorzitter Raad van Toezicht ADHD Centraal
- Lid raad van toezicht Sober-care

De heer drs. J.A. Kamps (1952), overleden augustus 2023

Hoofdfunctie: -

Nevenfuncties:

- Voorzitter bestuur SNPI
- Voorzitter bestuur Verenigd Zorgcollectief
- Lid raad van toezicht Verweij Jonker Instituut
- Lid centrale raad Kamer van Koophandel
- Lid raad van advies Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants
- Lid van de RvT van Openbare Bibliotheek Rotterdam
- Lid Veroz: platform in de gezondheidszorg

Mevrouw mr. A. Oswald (1968), lid RvT sinds februari 2016

Hoofdfunctie: Officier van justitie/Teamleider Amsterdam bij het Landelijk Parket

Nevenfuncties:

- Lid van de Tuchtcommissie AHBC
- Lid raad van toezicht Stichting BWRCJW

De heer drs. O. Ramadan (1976), lid vanaf juli 2019, voorzitter vanaf februari 2023 tot februari 2024
Voordrachtszetel Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en Ondernemingsraad tot 1 mei 2023

Hoofdfunctie: Voorzitter College van Bestuur Sophia scholen

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht van de Universiteit van Amsterdam
- Lid algemeen bestuur PO-raad

Mevrouw mr. A.R. Creutzberg (1965), lid commissie KVI, lid vanaf juli 2019, voorzitter vanaf februari 2024
Voordrachtszetel Levvel Centrale Cliëntenraad, Pleegouderraad, Jongerenraad en Kinderraad

Hoofdfunctie: Senior rechter rechtbank Midden-Nederland

Nevenfuncties:

- Plaatsvervangend voorzitter Raad van Discipline, tuchtrechtcollege voor advocaten, in het ressort Arnhem-Leeuwarden
- Lid van de commissie van beroep voor het Pensioenfonds Zorg en Welzijn

Mevrouw drs. Y. Fokma (1973), voorzitter auditcommissie, lid vanaf december 2022

Hoofdfunctie: Lid raad van bestuur Antoni van Leeuwenhoek Ziekenhuis

Nevenfuncties:

- Lid kwaliteitscommissie NVZD
- Lid raad van toezicht Basalt revalidatie

Mevrouw drs F.M. Nasrullah (1964), lid commissie KVI, tijdelijk lid auditcommissie, lid vanaf maart 2023
Voordrachtszetel Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en Ondernemingsraad vanaf 1 mei 2023

Hoofdfunctie: Voorzitter college van bestuur stichting PCOU Willibrord

Nevenfuncties:

- Lid raad van toezicht Voedingscentrum

Mevrouw dr. D.S. Scheepens (1978), lid commissie KVI, lid vanaf september 2023

Voordrachtszetel Amsterdam UMC

Hoofdfuncties: Psychiater, systeemtherapeut en plaatsvervangend opleider Amsterdam UMC

Nevenfuncties:

- Lid Klachtencommissie GGZ Amsterdam en omstreken
- Psychiater Fundashion Mariadal, ziekenhuis Bonaire

De heer drs. A. Houtsma (1957), lid vanaf november 2023

Hoofdfunctie: Lid raad van bestuur Maastricht UMC+

Nevenfuncties:

- Lid redactieraad ICT & Health

De heer drs. R. Grem (1971), lid auditcommissie, lid vanaf februari 2024

Hoofdfunctie: directeur HRM UvA

Nevenfuncties:

- Lid raad van toezicht Stichting BWRCJW

Benoemingen in 2023

Mevrouw F.M. Nasrullah, mevrouw D.S. Scheepens en de heer A. Houtsma zijn in 2023 toegetreden tot de RvT Levvel. Voor de vacatures voor de toezichthouders is een profiel opgesteld.

Voor de vacatures werd gezocht naar kandidaten met (een combinatie van) de volgende specifieke ervaringen en deskundigheden:

- Ervaring met jeugdhulpdomein
- Expertise en ervaring in digitalisering/innovatie/AI
- Bestuurlijke ervaring in de zorg (ideaaliter GGZ)

Voor de benoeming van mevrouw Nasrullah heeft het selectiebureau Colourful People op basis van het profiel enkele kandidaten voorgesteld. Na twee gespreksrondes met leden RvT en RvB is mevrouw Nasrullah in december 2022 voorgesteld voor benoeming. Zij is benoemd per 1 maart 2023.

Voor de benoeming van mevrouw Scheepens heeft het College van Bestuur het Amsterdam Universitair Medisch Centrum een voordracht gedaan. In juli 2023 was een kennismakinggesprek met mevrouw Scheepens en een delegatie van de RvT en RvB. Zij is per 1 september 2023 benoemd als lid raad van toezicht.

De heer Houtsma is per 1 november 2023 benoemd en de heer Grem per 1 februari 2024, na een selectieprocedure met het selectiebureau Colourful People en gesprekken in oktober 2023 met de selectiecommissie.

3. Werkwijze

Vergaderingen

Het toezicht op de stichting Levvel gebeurt in vergaderingen van de RvT, en in vergaderingen van commissies van de RvT: de commissie Kwaliteit, Veiligheid en Innovatie, de auditcommissie en de werkgeverscommissie. Bij deze vergaderingen is de raad van bestuur (RvB) van Levvel aanwezig.

De RvT heeft in 2023 zeven keer vergaderd, waarvan één keer online:

- zes reguliere vergaderingen
- een vergadering voor de zelfevaluatie van de RvT

De voorzitter van de RvT stelt samen met de RvB de agenda voor de vergaderingen van de RvT op. De leden van de RvT ontvangen voorafgaand aan de vergadering de agenda en stukken voor de vergadering. De zelfevaluatie van de RvT was in 2023 zonder de aanwezigheid RvB. De zelfevaluatie werd afgesloten met een gesprek van RvT en RvB.

In 2023 heeft de RvT vergaderd over onder meer de volgende onderwerpen:

- Organisatiefilosofie
- Inspiratiebrief
- Zorgvisie
- Transformatie gesloten jeugdhulp
- Medezeggenschap Levvel Centrale Cliëntenraad (LCC)
- Behoud en werving personeel
- Samenstelling raad van toezicht
- Financiën Levvel-zorg, PI-scholen en PI-research: tussentijdse rapportages, begroting en jaarrekening.
- Elektronische dossier
- 1Levvel-proces

Commissievergaderingen in 2023

Auditcommissie

De auditcommissie heeft in 2023 vier keer vergaderd (mei, juni, september en november).

In mei heeft de auditcommissie vergaderd in aanwezigheid van de RvB en directie financiën en de accountant. In deze vergadering is de begroting van PI-scholen en PI-research goedgekeurd en het accountantsverslag en de jaarrekening van Levvel zorg.

In juni heeft de auditcommissie vergaderd in aanwezigheid van de RvB en directie financiën, de accountant en de directeur Levvel PI-scholen en directeur PI-research. In deze vergadering zijn het accountantsverslag en de jaarrekening van PI-scholen en van PI-research goedgekeurd.

In september heeft de auditcommissie vergaderd in aanwezigheid van de RvB en directie financiën. In deze vergadering is de financiële 8-maands-rapportage van Levvel zorg besproken.

In november heeft de auditcommissie vergaderd in aanwezigheid van de RvB en directie financiën en de accountant. In deze vergadering is de begroting en managementletter van Levvel zorg besproken en de begroting van PI-research.

Commissie Kwaliteit, Veiligheid en Innovatie

De commissie Kwaliteit, Veiligheid en Innovatie heeft in 2023 twee keer vergaderd (in januari en november).

In januari heeft de commissie vergaderd in aanwezigheid van de RvB, directeur Kennis, Onderzoek, Opleiding en Innovatie en de senior onderzoeker kwaliteitsteam. De gast in deze vergadering voor het onderwerp kwaliteitsbeoordeling was de beleidsadviseur kwaliteitszorg. Voor het onderwerp ontwikkelingen naar kleinschaligheid en de community Rijksstraatweg was de directeur intensieve zorg te gast.

In november heeft de commissie vergaderd in aanwezigheid van de RvB, directeur Kennis, Onderzoek, Opleiding en Innovatie, (vervangend) geneesheer directeur en senior onderzoeker kwaliteitsteam. De gast in deze vergadering was een beleidsadviseur kwaliteit over het onderwerp kwaliteitsbeoordeling 2022-2023. De senior onderzoeker van het kwaliteitsteam heeft in deze vergadering de uitkomsten van het onderzoek leef- en werkklimaat 2022 gesproken.

Werkgeverscommissie/Renumeratiecommissie

De remuneratiecommissie heeft dit jaar één keer vergaderd. In deze vergadering is besloten dat deze commissie voortaan werkgeverscommissie zal heten. De commissie heeft jaargesprekken met de RvB gevoerd.

Informatievoorziening

De RvT vindt het van belang om over meerdere informatiebronnen te beschikken en structureel zicht te hebben op en in contact te zijn met de organisatie in brede zin, door werkbezoeken en bijvoorbeeld speeddaten met medewerkers. Ook wordt de RvT - naast haar eigen verantwoordelijkheid in deze - door de bestuurder gevoed met relevante beleidsstukken vanuit de sector.

Om goed toezicht te kunnen houden wordt de P&C-cyclus integraal benaderd (zowel qua inhoud als kwantitatief en kwalitatief), met aandacht voor soft controls en kwaliteit. Daarbij vraagt de RvT steeds actief door op het 'waarom' achter de informatie.

Iedere vergadering wordt een uitgebreid overzicht met ontwikkelingen buiten en binnen Levvel geagendeerd. Hiermee worden de toezichtleden op de hoogte gebracht van alles wat er speelt binnen de organisatie en in de contacten met de stakeholders. In dit overzicht wordt ook vermeld welke berichten er in de media zijn verschenen over Levvel. Berichten in kranten of tijdschriften worden toegevoegd met links naar websites waarop berichten zijn verschenen. Als daar aanleiding toe is worden de ontwikkelingen nader besproken in de vergadering van de RvT.

Onderwerpen die meer aandacht vragen, worden met behulp van een presentatie door een medewerker van Levvel toegelicht in een RvT-vergadering. In 2023 waren er presentaties over transgenderzorg voor jongeren, de academische werkplaats kwetsbare gezinnen, forensische zorg, Team Plan en Flex en 1Levvel proces.

Verder worden de leden van de RvT jaarlijks op verschillende locaties van Levvel ontvangen voor een werkbezoek. In 2023 zijn werkbezoeken gebracht aan O20, KSG Cruijff, het gebiedsgericht werken, SKC Zaandam, het regiokantoor Zaandam, het NXT Levvel huis en de kleinschalige LVB-groep Johan Verhulst

De RvT wordt over de samenwerking met externe stakeholders geïnformeerd in gesprekken en in een regelmatig terugkerende notitie met de uitkomsten van de evaluatie naar samenwerkingspartners.

Overleg met de accountant

De accountant verschijnt twee keer per jaar in de audit commissie, in het voorjaar en in het najaar. In het voorjaar wordt het accountantsrapport bij de jaarrekening besproken, in het najaar de managementletter naar aanleiding van de tussentijdse controle.

De aanbevelingen van de accountant worden overgenomen. Levvel maakt daarvoor een planning, de accountant geeft in latere rapportages ook aan in hoeverre die planning wordt nagekomen. De notulen van de auditcommissie worden besproken in de Raad van Toezicht.

Het is niet gebruikelijk dat de accountant in de Raad van Toezicht aantreedt.

De voorzitter van de RvT en de voorzitter van de auditcommissie hebben gezamenlijk gesproken met een vertegenwoordiging van de directeuren cab de regio's, in het kader van financiële perikelen.

4. Toezichtvisie

De RvT geeft invulling aan eigentijds en zichtbaar toezicht en voldoet aan de Governance-code Zorg, alsmede aan andere kaders voor de invulling van het toezicht, zoals de normen van de NVTZ (transparantie, zelfevaluatie, scholing) en de Code Goed bestuur in het Primair Onderwijs van de PO-raad. Dit vraagt een lerende en professionele RvT. De RvT investeert dan ook in deskundigheidsbevordering en evalueert jaarlijks haar eigen functioneren. De input van de RvB wordt in de zelfevaluatie van de RvT meegenomen.

De RvT heeft oog voor de verschillende componenten van toezicht: de functionele, besturings-, transparantie-, strategische en transformatie- component.

Een van de belangrijke onderwerpen voor continue reflectie is het omgaan met dilemma's en para-doxen, waaronder het steeds opnieuw vinden van het goede midden tussen vertrouwen en control. Dit vraagt van toezichthouders om meerdere perspectieven in te nemen.

Aansluiting bij kernwaarden Levvel

De RvT geeft met haar toezichthouderschap mede invulling aan de kernwaarden van Levvel. Deze kernwaarden zijn:

- Samen: Samen komen we verder.
- Aandacht: Werken met hart en ziel.
- Verdiepend: Open staan en blijven leren.
- Lef: Durven te doen wat nodig is.

De RvT geeft op de volgende wijze invulling aan de kernwaarden:

- De RvT hecht aan een open, transparante en veilige organisatiecultuur als basis voor een lerende organisatie in een dynamische omgeving.
- De RvT hecht eraan dat Levvel bij de verdere ontwikkeling van de organisatie, samenwerkt met jongeren, gezinnen en partners.
- Ook zoekt de RvT de dialoog om invulling te geven aan een goede maatschappelijk inbedding. Daarbij gaat het om inspraak, samenspraak en tegenspraak en het expliciteren van dilemma's. Verbinding met gepaste distantie is daar een van.

Deskundigheid

Eigentijds toezicht vraagt diversiteit en complementariteit in deskundigheid en drijfveren van de RvT-leden, als ook ruim voldoende tijd en beschikbaarheid. De leden brengen een eigen expertise met zich mee die aanvullend op elkaar is: expertise op het vlak van zorginhoud (jeugd- en opvoedhulp, kinder- en jeugdpsychiatrie; onderwijs; kwaliteit, veiligheid en innovatie; financiën, bedrijfsvoering en HRM; politiek en bestuur; ICT en big data).

De RvT werkt met portefeuilles en Commissies (Auditcommissie, Commissie Kwaliteit Veiligheid en Innovatie, Werkgeverscommissie) en houdt oog voor de collegialiteit van de raad.

Communicatie

De RvT streeft naar een open en wederkerige communicatie met belanghouders en -organen door:

- bekend en benaderbaar te zijn voor belanghouders en tegelijk rolvast als toezichthouder;
- het voeren van de dialoog met (vertegenwoordigers van) medewerkers en cliënten op basis van vertrouwen en openheid;
- effectief in verbinding te zijn met externe stakeholders om het toezicht op externe legitimatie invulling te kunnen geven.

Medezeggenschap en cliëntenparticipatie

De RvT hecht aan een modernisering van medezeggenschap en cliëntenparticipatie, gericht op het gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor de koers van de organisatie. Daartoe gaat de RvT de (informele) dialoog aan met belanghouders in de organisatie (Ondernemingsraad, Centrale Cliëntenraad, Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) en ontmoeten zij medewerkers en cliënten. In overleg met de bestuurder wordt de afstemming met externe stakeholders (banken, IGJ, gemeenten, ketenpartners) vormgegeven.

Strategie en toezichtvisie in 2023

In het reglement RvT Levvel is vastgelegd dat de RvT werkt op basis van een toezichtvisie. De RvT heeft zijn visie op toezicht geëxpliciteerd in samenspraak met de RvB. In de toezichtvisie geeft de RvT haar toezichtambitie aan en hoe zij invulling geeft aan de dialoog met de belanghouders van Levvel.

De toezichtvisie is besproken in de zelfevaluatiebijeenkomst van de RvT in oktober 2023 en vastgesteld in februari 2024.

Vanuit de strategie en toezichtvisie waren de belangrijkste thema's in 2024:

Samenhang binnen de Levvel-groep (zorg, onderwijs en onderzoek)

Deze samenhang komt terug in de agendapunten van de commissie kwaliteit, veiligheid en innovatie. De commissie informeert daarna de volledige RvT over wat is besproken.

Bewaken van de menselijke maat in tijden van schaalvergroting en externe ontwikkelingen

Dit is besproken bij de onderwerpen inspiratiebrief en organisatiefilosofie. In de inspiratiebrief wordt de ambitie uitgesproken dat de hulp zo nabij en zo thuis mogelijk is. Levvel wil jongeren een duurzaam perspectief bieden/ Levvel werkt gebiedsgericht om aan te sluiten bij de leefwereld van de gezinnen.

In de commissie KVI en in de RvT is ook gesproken over de transformatie van de gesloten jeugdzorg en grotere groepen naar kleinschalige groepen. Voor jongeren en medewerkers heeft het veel voordelen om in een zo thuis mogelijke setting te wonen en te werken.

Veerkracht en mentale weerbaarheid voor jongeren en medewerkers

In de Raad van Toezicht zijn onder andere de onderwerpen transgenderzorg voor jongeren en de academische werkplaats voor kwetsbare gezinnen besproken. Hierbij kwam de veerkracht en mentale weerbaarheid van jongeren aan de orde.

De zorg voor medewerkers is een terugkerend onderwerp geweest, zoals het ziekteverzuim en vertrek van medewerkers, de werving en het behoud van nieuwe medewerkers.

Financieel gezond maken van Levvel

De financiën van Levvel worden iedere vergadering besproken. Ook met de accountant is hierover gesproken in de auditcommissie. Voor het financieel gezond maken van de zorgsector worden herstelplannen opgesteld en in de vergadering van de RvT besproken. Ook de financiën van de PI-scholen en PI-research zijn aan de orde geweest.

Op weg naar een gezonde bedrijfsvoering

In 2023 is het werken met het elektronisch dossier Medicoe verder ontwikkeld.

Besproken (bestuurlijke) dilemma's

De volgende dilemma's zijn door de RvT in overleg met de RvB besproken:

- Jongeren die steeds jonger crimineel worden en wapens hebben waarbij ook medewerkers een risico kunnen lopen.
- Behoud en werving personeel en de niet-beïnvloedbare factoren zoals huisvestingsproblematiek en parkeerkosten in Amsterdam.
- Het nieuwe elektronische dossier en de administratieve last voor medewerkers bij de start.
- Het wel of niet open houden van groepen ondanks onderbezetting en de niet toereikende tarieven van de gemeente.
- Het voorkomen dat zorg niet geleverd kan worden omdat er geen financiering is.
- Het personeelstekort en hoge ziekteverzuim zijn terugkerende thema's in de vergaderingen van de RvT.

5. Rollen raad van toezicht

De RvT streeft naar een goede balans in haar rollen als werkgever, toezichthouder en klankbord

Werkgever

De uitgangspunten voor het inrichten van goed werkgeverschap met de bestuurder zijn:

- een heldere bestuursopdracht voor een periode van 4 jaar;
- een continue open en constructief kritische dialoog;
- over en weer transparantie over resultaten en ontwikkelingsbehoefte;
- een jaarlijks evaluatie met een schriftelijke verslaglegging daarvan;
- tweejaarlijks 360° feedback en accreditatie van de bestuurder conform NVZD.

Daarnaast heeft de RvT aandacht voor de persoon van de bestuurder in de eigen context, voor de persoonlijke elementen van leiderschap en eigen drijfveren.

De werkgeverscommissie heeft gekeken naar de beloning van de twee topbestuurders.

De leden van de RvT en van de RvB dineren enkele keren per jaar gezamenlijk om elkaar ook in een informele setting te leren kennen en ontmoeten.

Toezichthouder

Kern van het toezicht is oog te hebben voor en bij te dragen aan de externe legitimatie van Levvel als onderdeel van de samenleving. Daartoe zal de RvT als 'kritische vriend' inzetten op een constructief kritisch samenspel met de bestuurder.

De RvT ziet toe op de besturing van de Levvel door het structureel monitoren van heldere en haalbare van de strategische koers afgeleide doelen op het gebied van:

- resultaten;
- gedrag en cultuur;
- systemen.

Ook hecht de RvT eraan als collegiale raad te acteren en 'grote punten' tijdig in de voltallige raad diepgaand te behandelen. Daarvoor is het van belang vast te houden dat ingediende stukken van goede kwaliteit zijn en een duidelijke vraagstelling aan de raad bevatten.

Klankbord

De RvT vult de adviesrol met de RvB in, met name door vooraan in het proces op strategische items te fungeren als klankbord.

6. Reflectie op eigen functioneren

Zelfevaluatie RvT

In oktober 2023 heeft de RvT een zelfevaluatie gehouden onder begeleiding van een externe voorzitter. In deze bespreking is de toezichtvisie opnieuw besproken en aan de hand daarvan is een ontwikkelagenda opgesteld. Naar aanleiding van de evaluatie is onder meer afgesproken dat de RvT voorafgaand aan de vergadering een bespreking heeft zonder de RvB en een startbijeenkomst te plannen met de RvT in de nieuwe samenstelling.

Bezoldiging leden RvT

De bezoldiging van de leden van de RvT is in het verleden door de RvT vastgesteld, en wordt jaarlijks geïndexeerd met het percentage waarmee de WNT-normen worden geïndexeerd.

1.1 JAARREKENING

1.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2023
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
		€	€
ACTIVA			
A Vaste activa			
I Immateriële vaste activa	1		
1 concessies, vergunningen en intellectuele eigendom		-	-
Totaal immateriële vaste activa		<u>-</u>	<u>-</u>
II Materiële vaste activa	2		
1. bedrijfsgebouwen en -terreinen		23.542.538	24.250.440
2. machines en installaties		147.210	238.748
3. andere vaste bedrijfsmiddelen		1.798.550	2.941.171
4. vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		420.771	208.404
Totaal materiële vaste activa		<u>25.909.069</u>	<u>27.638.764</u>
III Financiële vaste activa			
1. deelnemingen in groepsmaatschappijen		-	-
Totaal financiële vaste activa		<u>-</u>	<u>-</u>
B Vlottende activa			
III Vorderingen	4		
1. op handelsdebiteuren		811.071	693.420
2. op groepsmaatschappijen		417.259	582.703
3. overige vorderingen		17.481.384	22.197.577
4. overlopende activa		1.752.215	1.694.032
Totaal vorderingen		<u>20.461.928</u>	<u>25.167.732</u>
IV Liquide middelen	5	26.995.437	27.775.976
C Totaal activa		<u>73.366.434</u>	<u>80.582.473</u>

1.1,1 BALANS PER 31 DECEMBER 2023
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-23	31-dec-22
		€	€
PASSIVA			
D Eigen Vermogen	6		
I Gestort en opgevraagd kapitaal		148.103	148.103
II Bestemmingsreserves		7.756.120	7.876.000
III Overige reserves		21.297.267	21.231.036
Totaal eigen vermogen		<u>29.201.490</u>	<u>29.255.139</u>
E Voorzieningen	7		
1. overige		6.497.945	6.844.141
Totaal voorzieningen		<u>6.497.945</u>	<u>6.844.141</u>
F Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	8		
1. schulden aan banken		6.969.323	7.943.144
Totaal langlopende leningen		<u>6.969.323</u>	<u>7.943.144</u>
G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	9		
1. schulden aan banken		973.820	973.820
2. schulden aan leveranciers en handelskredieten		5.457.996	7.491.773
3. schulden aan groepsmaatschappijen		2.354	149.027
4. belastingen en premies sociale verzekeringen		6.428.995	6.838.072
5. schulden ter zake pensioenen		2.900.623	4.088.248
6. overige schulden		12.547.769	13.636.031
7. overige passiva		2.386.124	3.363.084
Totaal kortlopende schulden		<u>30.697.680</u>	<u>36.540.054</u>
H Totaal passiva		<u>73.366.434</u>	<u>80.582.473</u>

1.1.2 ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING over 2023

	Ref.	2023	2022
		€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	10		
Zorgverzekeringswet		4.356.131	3.218.066
Wet langdurige zorg		4.769.845	4.450.519
Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg		6.621.165	2.695.705
Forensische zorg		1.744.749	1.641.493
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties		2.275.079	2.035.309
Beschikbaarheidsbijdrage academische zorg		926.051	870.867
Baten uit onderaanneming		1.076.692	1.212.660
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		7.884.173	12.537.292
		29.653.886	28.661.911
Opbrengsten Jeugdwet	11	147.538.248	140.358.239
Netto omzet		177.192.134	169.020.150
Overige bedrijfsopbrengsten	12	6.013.306	17.248.915
		6.013.306	17.248.915
Som der bedrijfsopbrengsten		183.205.440	186.269.066
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	13	24.529.745	32.386.206
Lonen en salarissen	14	96.604.214	90.121.716
Sociale lasten	14	14.774.137	14.215.963
Pensioenlasten	14	8.841.476	8.556.567
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	15	2.742.795	2.878.265
Bijzondere waardevermindering van vaste activa	16	616.000	0
Overige bedrijfskosten	16	35.005.919	34.960.897
Som der bedrijfslasten		183.114.285	183.119.614
BEDRIJFSRESULTAAT		91.155	3.149.452
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	17	-23.809	-156
Rentelasten en soortgelijke kosten	17	168.613	312.563
		144.804	312.407
RESULTAAT		-53.648	2.837.044
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2023	2022
		€	€
Toevoeging/onttrekking:			
Algemene reserve Stichting Levvel		66.231	-5.028.956
Bestemmingsreserveverduurzaming vastgoedportefeuille		-119.880	5.831.000
Bestemmingsreserve risico's exploitatie de Plint		0	2.035.000
		-53.648	2.837.044

1.1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

	Ref.	2023		2022	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			91.155		3.149.451
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeveranderingen	15	2.742.795		2.878.265	
- bijzondere waardervermindering van vaste activa	16	616.000		0	
- mutaties voorzieningen	7	<u>-346.195</u>		<u>-733.566</u>	
			3.012.599		2.144.699
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	4, 9	6.632.985		-3.122.234	
- vordering/schuld uit hoofde van onderhanden werk	4, 9	0		-1.506.208	
- vorderingen/schulden uit hoofde van subsidies	4, 9	-3.926.841		268.022	
- overige kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	4, 9	<u>-3.842.715</u>		<u>-3.494.790</u>	
			<u>-1.136.571</u>		<u>-7.855.210</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			1.967.184		-2.561.060
Ontvangen interest	17	23.809		156	
			<u>23.809</u>		<u>156</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			1.990.993		-2.560.904
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen materiële vaste activa	2	-1.629.100		-1.783.379	
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	2		2.668.083	
Vervreemdingen deelnemingen	3	<u>0</u>		<u>0</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-1.629.098		884.704
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	8	-973.820		-4.213.455	
Betaalde interest	17	<u>-168.613</u>		<u>-312.563</u>	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-1.142.433		-4.526.018
Mutatie geldmiddelen			<u><u>-780.539</u></u>		<u><u>-6.202.218</u></u>
Stand geldmiddelen per 1 januari	5		27.775.976		33.978.194
Stand geldmiddelen per 31 december	5		<u>26.995.437</u>		<u>27.775.976</u>
Mutatie geldmiddelen			-780.539		-6.202.218

Toelichting:

Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode. Voor een nadere toelichting op mutatie geldmiddelen wordt verwezen naar 1.1.5 toelichting op de balans, referentie 5 - Liquide Middelen.

1.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Algemene gegevens en activiteiten

Stichting Levvel is statutair gevestigd te Amsterdam en heeft haar feitelijke hoofdvestiging op Frederik Roeskestraat 73 te Amsterdam en is geregistreerd onder KvK-nummer 41.210.822. Stichting Levvel houdt zich bezig met het verlenen van jeugdzorg en is er voor jongens, meisjes en gezinnen die in de knel zitten bij het veilig en gezond opgroeien.

Groepsverhoudingen

Het bestuur en de Raad van Toezicht zijn samengevoegd in de overkoepelende Topstichting. Het bestuur van Topstichting Levvel zal de jaarrekening opmaken en vaststellen en de leden van de Raad van Toezicht de jaarrekening goedkeuren. De jaarrekening 2023 van Stichting Levvel is opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening 2023 van de Topstichting Levvel te Amsterdam. Stichting de PITS keuken wordt niet in de jaarrekening van Levvel meegeconsolideerd, omdat de stichting niet van materieel belang is voor de geconsolideerde jaarrekening van Levvel.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het gehele boekjaar 2023, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2023.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW) en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens WNT. De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. De begroting 2024 is vastgesteld met een exploitatie resultaat van nul. Het operationele tekort over 2023 wordt opgevangen door bijzondere baten en aanwezige (stille) reserves.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Transacties tussen de verbonden partijen verlopen, voor zover niet direct afgerekend, via de rekening courant. Opbrengsten en kosten maken onderdeel uit van de exploitatie, er is geen sprake van een consolidatieverplichting. Stichting Levvel heeft de volgende verbonden stichtingen en vennootschappen:

- 1) Topstichting Levvel, gevestigd te Amsterdam. Alle formele bestuurlijke besluitvorming valt onder de verantwoordelijkheid van de Topstichting Levvel, waarin het bestuur en de Raad van Toezicht in is geïntegreerd. De Topstichting verleent zelf geen hulp. Verrekening van vorderingen en schulden vindt op basis van een rekening-courant verhouding plaats, er vinden geen betalingen plaats.
- 2) Stichting Levvel PI-scholen. PI-scholen zijn er voor kinderen met een verstoorde leer- of persoonlijkheidsontwikkeling, complexe sociaal-emotionele, contactuele en/of cognitieve problemen. Diagnostiek, onderwijs en behandeling, onderzoek, expertise zijn de functies die PI-scholen (scholen verbonden aan een pedologisch instituut) vervullen. PI scholen neemt diverse diensten af van Stichting Levvel, waarvoor een 'fee' via de rekening courant voor wordt doorbelast.

1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Verbonden partijen (vervolg)

3) PI-Research B.V. te Amsterdam (Stichting Levvel was 100% aandeelhouder). PI research B.V. is een centrum voor onderzoek, innovatie en opleiding gericht op de ontwikkeling, opvoeding en behandeling van kinderen en jeugdigen. De onderlinge transacties hebben betrekking op onderlinge inzet van medewerkers. Verrekening vindt plaats via onderlinge facturatie. In 2021 is tijdens de Algemene Vergadering Aandeelhouders PI Research besloten het kapitaalsbelang in PI Research B.V. van Stichting Levvel per 1-1-2021 over te dragen aan de Topstichting Levvel.

4) Stichting Burgerweeshuis Roomsche Roomsche Jongens Weeshuis (stichting BWRCJW), gevestigd te Amsterdam. Stichting BWRCJW heeft ten doel het beheren van en beschikken over het vermogen van de stichting ten behoeve van het financieel ondersteunen van de jeugdzorg. Stichting Levvel verzorgt onder andere het beheer en onderhoud van de eigendomspanden van Stichting BWRCJW en de administratie. Aan de hand van ingediende projectplannen ten behoeve van vernieuwingsprojecten in de jeugdzorg kent Stichting BWRCJW jaarlijks een bijdrage toe.

5) De PITS keuken, gevestigd te Amsterdam. Dit is een lunchroom en cateringbedrijf. De Pits biedt stageplaatsen en leerwerkplekken aan jongeren die soms net dat beetje meer zorg en aandacht nodig hebben. Jongeren kunnen onder begeleiding van een erkend leermeester het horecavak leren en werknemersvaardigheden opdoen. Medewerkers van Stichting Levvel bieden ondersteuning in het plaatsen en begeleiden van jongeren bij De Pits. De onderlinge transacties komen voornamelijk voort uit het detacheren van personeel van Stichting Levvel aan De Pits keuken.

Er zijn geen transacties met verbonden partijen aangegaan die niet onder normale marktvoorwaarden hebben plaatsgevonden.

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de de geamortiseerde kostprijs.

Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van zorginstelling Stichting Levvel.

Grondslag inzake gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen, op 1 uitzondering na. De uitzondering betreft de locatie Biesbosch welke wordt gewaardeerd tegen actuele waarde (WOZ-waarde) waarover geen afschrijving plaatsvindt. Dit betreft vastgoed wat niet voor eigen gebruik is ingezet. De uitgaven na eerste verwerking van een gekocht of zelf vervaardigd immaterieel vast actief worden toegevoegd aan de verkrijgings- of vervaardigingsprijs als het waarschijnlijk is dat de uitgaven zullen leiden tot een toename van de verwachte toekomstige economische voordelen en de uitgaven en de toerekening aan het actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Als niet wordt voldaan aan de voorwaarden voor activering worden de uitgaven verantwoord als kosten in de winst-en-verliesrekening.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief. In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting. In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen, grond, verbouwingen en terreinen: 0% - 33% (hoofdzakelijk 6,67%, afwijkingen vanwege geschatte levensduur).
- Machines en installaties: 4 - 20% (hoofdzakelijk 6,67% in lijn met bijbehorend pand, afwijkingen vanwege geschatte levensduur).
- Andere vaste bedrijfsmiddelen: 5 - 33% (variatie vanwege de mix in inrichting en ICT middelen).

Investeringsubsidies:

Voor zover investeringsubsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen. Voor de doorontwikkeling van de JeugdzorgPlus is een transformatieplan ontwikkeld om de JeugdzorgPlus onder te brengen in kleinschaligere huisvesting. Hiervoor is een Spuc-subsidie ontvangen van € 2.050.000 ter dekking van de inhoudelijke uitwerking van de te leveren zorg, verbouwingskosten van locaties om deze voor de JeugdzorgPlus geschikt te maken. Op deze subsidies is in mindering gebracht de kosten die in 2021, 2022 en 2023 gemaakt zijn. Deze zijn in de jaarrekening nader toegelicht onder de 1.1.7 Mutatieoverzicht MVA, Projecten in uitvoering. Het resterende bedrag staat gepresenteerd als vooruitontvangen subsidie onder de kortlopende schulden. Verder is een Spuk-subsidie toegekend om ook de andere groepen van groter dan 6 bedden om te vormen naar kleinschalige groepen. Ook deze Spuc dient ter dekking van de aanpassingskosten van de gebouwen, deze kosten zijn in 2023 ten laste van deze Spuk gebracht.

De vooruitontvangen bedragen (zowel kort- als langlopend) worden onder de overlopende passiva opgenomen en worden systematisch in de winst- en verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Bijzondere waardeverminderingen

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief of een kasstroom genererende eenheid hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief of kasstroom genererende eenheid geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Groot onderhoud:

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs. Deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode, doch niet lager dan nihil. Invloed van betekenis wordt in ieder geval verondersteld aanwezig te zijn bij het kunnen uitbrengen van 20% of meer van de stemrechten. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming. Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, waarbij ook leningen aan deze deelneming worden betrokken (netto-investering), wordt deze op nihil gewaardeerd. Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Indien sprake is van een duurzame waardevermindering vindt waardering plaats tegen deze lagere waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de resultatenrekening.

Indien waardering tegen nettovermogenswaarde niet kan plaatsvinden doordat de hiervoor benodigde informatie niet kan worden verkregen, wordt de deelneming gewaardeerd volgens het zichtbaar eigen vermogen. Bij de vaststelling of er sprake is van een deelneming waarin de instelling invloed van betekenis uitoefent op het zakelijke en financiële beleid, wordt het geheel van feitelijke omstandigheden en contractuele relaties (waaronder eventuele potentiële stemrechten) in aanmerking genomen.

De leningen aan deelnemingen worden initieel opgenomen tegen reële waarde.

De grondslagen voor overige financiële vaste activa zijn opgenomen onder het kopje Financiële Instrumenten. Dividenden worden verantwoord in de periode waarin zij betaalbaar worden gesteld. Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende post. Eventuele winsten of verliezen worden verantwoord onder de financiële baten en lasten.

Kapitaalbelangen die niet worden aangemerkt als deelneming worden onder de effecten gerubriceerd.

Indien de deelnemende rechtspersoon een actief of een passief overdraagt aan een deelneming die volgens de vermogensmutatiemethode wordt gewaardeerd, wordt de winst of het verlies voortvloeiend uit deze overdracht naar rato van het relatieve belang dat derden hebben in de deelnemingen verwerkt (proportionele resultaatsbepaling). Een verlies dat voortvloeit uit de overdracht van vlottende activa of een bijzondere waardevermindering van vaste activa wordt wel volledig verwerkt. Resultaten op transacties waarbij overdracht van activa en passiva tussen de instelling en haar deelnemingen en tussen deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, worden geëlimineerd voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten (zorgverzekeraars)

Met ingang van 1-1-2022 is het zorgprestatieproces de nieuwe bekostiging voor geestelijke gezondheidszorg en forensische zorg. Het zorgprestatieproces is een model voor prestatiebekostiging. De 'prestaties' bepalen welke vergoeding een zorgaanbieder krijgt voor geestelijke gezondheidszorg of forensische zorg. Een prestatie is in het nieuwe model bijvoorbeeld een consult. Of een overnachting in de kliniek. Het model gaat de dbc's en dbbc's die nu worden gebruikt vervangen. Met de invoering van het zorgprestatieproces wordt overgestapt van trajecten naar prestaties per dag. Dit heeft tot gevolg dat de OHW waardering is komen te vervallen. De in het verleden ontvangen voorschotten zullen terugbetaald moeten worden. De terug te betalen voorschotten zijn overgeheveld naar schuld aan gemeenten / zorgverzekeraars.

Onderhanden trajecten jeugdzorg

Onderhanden trajecten jeugdzorg worden gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, zijnde de kostprijs van de reeds bestede verrichtingen, of tegen de opbrengstwaarde van de trajecten indien deze lager is. De productie van de onderhanden trajecten is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de trajecten die ultimo boekjaar openstonden. Op de onderhanden trajecten worden eventuele voorschotten of in rekening gebrachte kosten in mindering gebracht.

Indien het totaal van alle onderhanden werk/zorgtrajecten een debetstand vertoont, wordt het totaalsaldo gepresenteerd onder de vlottende activa. Indien het totaal van alle onderhanden werk/zorgtrajecten een creditsaldo vertoont, wordt het totaalsaldo gepresenteerd onder de kortlopende schulden.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. Waardering van de vlottende activa wordt aangepast naar actuele waarde als deze lager is dan de waardering o.b.v. verkrijgings- of vervaardigingsprijs.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget).

1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Stichting Levvel maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de onderneming blootstelt aan marktrisico inclusief valutarisico, reële waarde, kasstroomreenterisico en prijsrisico, renterisico, kredietrisico en liquiditeitsrisico. Om deze risico's te beheersen heeft Stichting Levvel een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties te beperken.

Marktrisico

Stichting Levvel loopt geen valutarisico's. Alle transacties vinden plaats in euro's.

Renterisico

Stichting Levvel loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder de liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt Stichting Levvel risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Stichting Levvel risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Kredietrisico

Stichting Levvel heeft geen significante concentraties van kredietrisico's. De geleverde zorg wordt voornamelijk gedeclareerd bij overheidsinstanties of verzekeraars waarvan de kredietwaardigheid niet ter discussie staat.

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben.

Liquiditeitsrisico

Stichting Levvel maakt voor haar geldzaken overwegend gebruik van twee grote banken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

Overige risico's

Voor onze inschattingen inzake toekomstige ontwikkelingen in wet- en regelgeving in de jeugdzorg verwijzen wij naar de paragraaf inzake de continuïteitsveronderstelling in de grondslagen hierboven.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal, Bestemmingsreserves en Algemene Reserves.

Kapitaal

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de Stichting De Bascule ingebracht kapitaal. Dit is na de juridische fusie overgegaan naar Stichting Levvel.

Algemene reserve

De algemene reserve staan ter vrije beschikking van het bestuur van Stichting Levvel.

Bestemmingsreserves

Het gedeelte van het eigen vermogen dat is afgezonderd, omdat daaraan middels bestuursbesluit een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven, wordt aangemerkt als bestemmingsreserve. Stichting Levvel heeft een deel van het eigen vermogen afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven.

Aanwending van bestemmingsreserves

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves worden in de staat van baten en lasten verantwoord en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht.

1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is, of de voorziening binnen een jaar afloopt: dan wordt de voorziening gewaardeerd tegen nominale waarde. De rentemutatie van voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde is verantwoord als interestlast. De disconteringsvoet voor belastingen waartegen contant wordt gemaakt, geeft de actuele marktrente weer. Het effect van de discontering is € 666.372. Voorgaande jaren was de disconteringsvoet 4% of er was sprake van nominale waardering. De hoogte van de disconteringsvoet is in 2023 niet gewijzigd.

Voorziening persoonlijk budget levensfase

De voorziening persoonlijk budget levensfase (PBL) betreft een voorziening uit hoofde van CAO verplichtingen voor de in de komende jaren bovenop de reguliere PBL-uren extra toe te kennen PBL-uren waar werknemers die op 31-12-2010 45 jaar of ouder waren volgens de overgangsregeling rechten voor hebben opgebouwd. De berekening is gebaseerd op de beste schatting van de contante waarde van de verplichting volgens de CAO-bepalingen (werknemers waarop de regeling van toepassing is, PBL-rechten), salarissen, verwachte salarisstijging, blijfkansen en leeftijden. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 4%.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 4%.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2023 vallen, gebaseerd op 100 % gedurende het eerste jaar en 70 % gedurende het tweede jaar en eventueel verschuldigde transitievergoeding.

Voorziening DBC's (Zvw-zorg 18+)

Voorziening DBC-producten bestaat uit voorziening overproductie en risico op materiële controles tot en met 2023 van verzekeraars. Ultimo 2023 bestaat de omvang van de voorziening alleen uit bedragen die voortvloeien uit de vergelijking van contractafspraken en verwachtingen.

Voorziening verlieslatend contract

Levvel heeft per balansdatum verplichtingen waarbij een negatief verschil ontstaat tussen de door Levvel na balansdatum te ontvangen prestatie en de door Levvel na balansdatum te verrichten contraprestatie. Voor dit negatieve verschil is een voorziening opgenomen. Bij de berekening van de voorziening is rekening gehouden met de onvermijdbare kosten.

Voorziening harmonisatie uitbetaling dienstreizen

Onderdeel van de fusiedoelstellingen was het zoveel als mogelijk harmoniseren van de (secundaire) arbeidsvoorwaarden. Met name de vergoeding voor dienstreizen waren, voor medewerkers die vielen onder de CAO's Jeugdzorg en jGGZ, verschillend. Dit wordt steeds meer gelijk getrokken, mede door de komst van nieuwe CAO's. Voor de effecten vanuit het verleden is een voorziening getroffen. Deze voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde en betreft de uitgekeerde kilometers van zakelijke dienstreizen van de medewerkers vallend onder de CAO Jeugdzorg in de periode 2017-2020 die nog in dienst zijn.

Langlopende en kortlopende schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamotiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden is opgenomen onder langlopende schulden en aldaar nader toegelicht.

1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Leasing

De instelling kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

Financiële leases

Als de instelling optreedt als lessee in een financiële lease, wordt het leaseobject (en de daarmee samenhangende schuld) bij de aanvang van de leaseperiode in de balans verwerkt tegen de reële waarde van het leaseobject of, indien deze lager is, tegen de contante waarde van de minimale leasebetalingen. Beide waarden worden bepaald op het tijdstip van het aangaan van de leaseovereenkomst. De toegepaste rentevoet bij de berekening van de contante waarde is de impliciete rentevoet. Indien deze rentevoet praktisch niet te bepalen is, wordt de marginale rentevoet gehanteerd. De initiële directe kosten worden opgenomen in de eerste waardering van het leaseobject. De grondslagen voor de vervolgwaaardering van het leaseobject zijn beschreven onder het hoofd Materiële vaste activa. Als geen redelijke zekerheid bestaat dat de instelling eigenaar van een leaseobject zal worden aan het einde van de leaseperiode, wordt het object afgeschreven over de kortste termijn van de leaseperiode of de gebruiksduur van het object. De minimale leasebetalingen worden gesplitst in rentelasten en aflossing van de uitstaande leaseverplichting. De rentelasten worden gedurende de leaseperiode zodanig toegerekend aan elke periode dat dit resulteert in een constante periodieke rentevoet over de resterende netto-verplichting met betrekking tot de financiële lease. Voorwaardelijke leasebetalingen worden als last verwerkt in de periode dat aan de voorwaarden tot betaling wordt voldaan.

Operationele leases

Als de instelling optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofdstuk Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Stichting Levvel heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Levvel. De verplichtingen die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Levvel betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. Ultimo 2023 bedroeg de dekkingsgraad 106,3%. Stichting Levvel heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Levvel heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

(Im)materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn inbegrepen onder de overige opbrengsten.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa en de terugname hiervan worden onder deze rubriek verantwoord. Zie verder de toelichting op deze post in paragraaf Materiële vaste activa.

Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest. Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

Uitgangspunten Sociaal Domein

Bij het bepalen van de Wmo-omzet en of Jeugdwet-omzet heeft stichting Levvel de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd zoals bovenstaand opgenomen. Met ingang van 2015 is als gevolg van de transitie een deel van de toenmalige AWBZ en ZVW zorg overgeheveld van de zorgkantoren respectievelijk de zorgverzekeraars naar de gemeenten ('decentralisatie'). Het landelijke ISD-protocol is gevolgd bij de controle van de productieverantwoordingen. Alle gemeenten hebben eind maart 2023 de accountantsverklaring ontvangen naar aanleiding van deze controle conform het ISD protocol en productieverantwoordingen zijn per gemeente opgemaakt en verstrekt. Een aantal gemeenten hebben een eigen controleprotocol opgesteld dat op detailpunten afwijkt van het ISD protocol. Deze gemeenten hebben naast productie overzichten die volgen uit het ISD protocol en de ISD controlepunten aanvullende informatie ontvangen die niet van een separate accountantsverklaring is voorzien. Daar waar hierdoor extra risico's voor de inbaarheid van facturen worden ingeschat wordt een voorziening gevormd voor oninbaarheid van debiteuren/gemeenten.

GRONDSLAGEN VAN SEGMENTERING

Voor de jaarrekening is geen segmentatie van toepassing.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasingcontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

GRONDSLAGEN VOOR GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN (WNT)

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

	31-dec-23	31-dec-22
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Software Licenties	0	0
Totaal immateriële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>

2. Materiële vaste activa

	31-dec-23	31-dec-22
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	23.542.538	24.250.440
Machines en installaties	147.210	238.748
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	1.798.550	2.941.171
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	420.771	208.404
Totaal materiële vaste activa	<u>25.909.069</u>	<u>27.638.764</u>

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2023	2022
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	27.638.764	31.401.737
Bij: investeringen	1.629.100	1.783.379
Af: afschrijvingen	2.742.795	2.878.265
Af: bijzondere waardeverminderingen	616.000	0
Af: desinvesteringen	0	2.668.087
Boekwaarde per 31 december	<u>25.909.069</u>	<u>27.638.764</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.1.7.

Diverse panden zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in bijlage 1.1.8.

De materiële vaste activa dienen voor een bedrag van EUR 23.280.000 als onderpand voor schulden aan kredietinstellingen. Er zijn geen materiële vaste activa als garantie voor leningen geborgd via het Waarborgfonds voor de Zorg (WFZ).

Investeringen:

De investeringen die plaatsvinden, hebben betrekking op verbouwingen van locaties en aanschaf /vervanging van installaties, inventaris en automatisering.

Desinvesteringen:

In 2022 zijn de panden aan de Tafelbergweg 6 en 8 in Amsterdam verkocht. Dat heeft geleid tot een desinvestering van € 2,6 miljoen. In 2023 zijn geen panden verkocht.

Afschrijvingen:

Er hebben geen wijzigingen plaatsgevonden op de gehanteerde afschrijvingspercentages. De afschrijvingskosten liggen in lijn met die van vorig jaar.

Bijzondere waardervermindering van activa:

Voor de locatie Pinq intensief heeft Levvel een voorziening gevormd voor verlieslatend contracten. Een deel hiervan bevat gebouwen met een boekwaarde van € 616.000. Hierdoor is er een bijzondere waardevermindering betreffende deze activa ten hoogte van de boekwaarde.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

4. Vorderingen

<i>De specificatie is als volgt:</i>	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
1 Vorderingen op handelsdebiteuren	811.071	693.420
2 Vorderingen op groepsmaatschappijen		
2 Rekening Courant - Topstichting Levvel	18.151	18.151
2 Rekening Courant - Groep PI-scholen	399.108	564.552
Overige vorderingen		
3 Gemeenten	851.129	1.199.026
3 Vorderingen op gemeenten / Nog te factureren zorg	10.894.308	16.684.666
3 Te vorderen van personeel	117.115	122.714
3 Ministerie van VWS	2.707.786	432.707
3 Financieringsverschil WLZ	117.924	236.082
3 Overige vorderingen	2.457.366	2.206.433
3 Rekening Courant BWRCJW	335.755	1.315.949
Overlopende activa		
4 Vooruitbetaalde kosten / vooruitontvangen facturen	1.752.215	1.694.032
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u>20.461.928</u>	<u>25.167.732</u>

Toelichting:

Vorderingen op debiteuren (niet zorg gerelateerd): De voorziening die in aftrek op de vorderingen debiteuren is gebracht op mogelijke oninbaarheid, bedraagt € 0 (2022): € 315.340). In de vorderingen op debiteuren is begrepen een bedrag van € 0 welke langer open staat dan 1 jaar.

Vorderingen uit hoofde van zorglevering: deze vordering is aanzienlijk lager dan ultimo 2022, wat komt doordat het proces van zorgfacturatie vanuit Medcore in 2023 op orde is gekomen waardoor er tijdiger gefactureerd wordt.

De vorderingen hebben een verwachte looptijd van maximaal 1 jaar, tenzij anders vermeld.

De vordering op BWRCJW is teruggelopen, doordat in 2023 meer is bevoorschot dan de toegekende bedragen. Eind 2022 was de situatie andersom.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

4. Vorderingen (vervolg)

Toelichting:Vorderingen op gemeenten / Nog te factureren zorg:

Dit betreft vorderingen voor nog te factureren zorg. Het grootste deel betreft de zorgproductie in december 2023, die begin 2024 is uitgefactureerd.

Te vorderen van personeel:

De positie bestaat uit vorderingen op personeel naar aanleiding van verleende voorschotten, vorderingen vanwege boetes en nog te verrekenen personeelsvoorzieningen voor fietsplan fitnessplan, studieschuld, loon voorschot, etc.

Vorderingen op participanten en maatschappijen:

Dit betreft het saldo van de doorbelastingen van baten en lasten tussen de leden van de Groep en verbonden partijen.

Overige vorderingen:

Onderdeel van de overige vorderingen is de rekening courant verhoudingen met de verbonden partij De Pits Keuken, te factureren diensten waaronder zorginstellingen waar opgetreden is als onderaannemer en bedragen die begin 2024 zijn gefactureerd of ontvangen betrekking hebbend op 2023.

Vooruitbetaalde kosten / vooruitontvangen facturen:

Dit betreft ontvangen facturen in 2023 waarvan de prestatie het komende boekjaar plaatsvindt. Het bedrag is hoger in 2023 doordat meer vooruitontvangen jaarfacturen zijn ontvangen dan in 2022.

Totaal vorderingen uit hoofde van subsidies

Toelichting:

	31-dec-23 €	31-dec-22 €
Gemeenten		
Amsterdam	445.410	1.014.045
Overige gemeenten	405.719	184.981
	<u>851.129</u>	<u>1.199.026</u>
Ministerie van VWS		
Medische vervolgoopleidingen	2.707.786	432.707
	<u>2.707.786</u>	<u>432.707</u>

Het bedrag is aanzienlijk hoger in 2023, wat komt doordat er in 2022 meer voorschotten zijn ontvangen van VWS voor de Medische vervolgoopleidingen.

Toelichting op vorderingen uit hoofde financieringsverschil WLZ

Nog in tarieven te verrekenen financieringstekort/-overschot

	2023	2022	2021	2020	Totaal
Saldo per 1 januari	0	236.082	0	0	236.082
Bij/af: financieringsverschil boekjaar	117.924	0	0	0	117.924
Bij/af: correcties voorgaande jaren	0	560.441	0	0	560.441
Bij/af: betalingen/ontvangsten	0	-324.359	0	0	-324.359
Saldo per 31 december	<u>117.924</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>117.924</u>

Stadium van vaststelling ^(*)

	2023	2022	2021	2020
- Zilveren Kruis	A	C		

A = interne berekening

B = overeenstemming met zorgverzekeraar

C = definitieve vaststelling Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)

Waarvan gepresenteerd als:

- vorderingen uit hoofde van financieringstekort

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten WLZ-zorg (exclusief subsidies)

Af: Vergoedingen ter dekking van wettelijk budget

Totaal financieringsverschil

	31-dec-23	31-dec-22
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten WLZ-zorg (exclusief subsidies)	4.769.845	4.430.115
Af: Vergoedingen ter dekking van wettelijk budget	4.651.921	4.194.033
Totaal financieringsverschil	<u>117.924</u>	<u>236.082</u>

5. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-23 €	31-dec-22 €
Bankrekeningen	26.989.399	27.773.976
Kassen	6.038	1.999
Totaal liquide middelen	<u>26.995.437</u>	<u>27.775.976</u>

Toelichting:

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van Stichting Levvel. De rekening courant faciliteit voor de betaalrekening bij de ING bank heeft een kredietlimiet van € 500.000, die overigens op dit moment door ING is geblokkeerd. Van de liquide middelen is € 1.950.187 niet vrij beschikbaar voor Stichting Levvel. Dit behoort tot een consortium waar Stichting Levvel penvoerder voor is.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

6. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
I Kapitaal	148.103	148.103
II Bestemmingsreserves	7.756.120	7.876.000
III Overige reserves	21.297.267	21.231.036
Totaal eigen vermogen	<u>29.201.490</u>	<u>29.255.139</u>

6. I Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-23	Kapitaals- mutatie	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-23
	€	€	€	€
Kapitaal	148.103	0	0	148.103
Totaal kapitaal	<u>148.103</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>148.103</u>

6.1 II Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-23	Resultaat- mutatie	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-23
	€	€	€	€
Bestemmingsreserves:				
Bestemmingsreserve St. Vrienden van	10.000	0	0	10.000
Bestemmingsreserve verduurzaming vastgoedportefeuille	5.831.000	0	-119.880	5.711.120
Bestemmingsreserve risico's exploitatie de Plint	2.035.000	0	0	2.035.000
Totaal bestemmingsreserves	<u>7.876.000</u>	<u>0</u>	<u>-119.880</u>	<u>7.756.120</u>

6.2 III Overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-23	Resultaat- mutatie	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-23
	€	€	€	€
Algemene reserves:				
Algemene reserves Stichting Levvel	21.231.036	-53.648	119.880	21.297.267
Totaal algemene en overige reserves	<u>21.231.036</u>	<u>-53.648</u>	<u>119.880</u>	<u>21.297.267</u>

Toelichting:

Het vermogen is gemuteerd als gevolg van het resultaat over 2023 op basis van de waarderingsgrondslagen, zoals opgenomen in paragraaf 1.4

In 2023 is herinrichting buitenring Rijksstraatweg 145 ten laste van bestemmingsfonds verduurzaming vastgoedportefeuille

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

7. Voorzieningen

	Saldo per	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Oprenten en verandering disconterings- voet	Saldo per
Het verloop is als volgt weer te geven	1-jan-23					31-dec-23
	€	€	€	€	€	€
- persoonlijk budget levensfase	2.144.864	0	0	135.703	0	1.999.161
- jubileumverplichtingen	1.059.695	173.893	156.993	0	0	1.076.595
- langdurig zieken	253.377	949.481	0	0	0	1.202.858
- Harmonisatie dienstreizen	1.050.216	0	0	0	0	1.050.216
- voorziening DBC-producten	953.662	220.000	0	759.174	0	414.488
- verlieslatende contracten	1.382.326	754.627	1.382.326	0	0	754.627
Totaal voorzieningen	<u>6.844.141</u>	<u>2.098.001</u>	<u>1.539.319</u>	<u>894.877</u>	<u>0</u>	<u>6.497.945</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-23
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	3.432.152
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	3.065.794
hiervan > 5 jaar	601.199

Toelichting per categorie voorziening:Langdurig zieken:

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces, voor zover deze na 31 december 2023 vallen, gebaseerd op 100 % gedurende het eerste jaar en 70 % gedurende het tweede jaar en eventueel verschuldigde transitievergoeding.

Persoonlijk budget levensfase:

De voorziening leeftijdsfase Budget is berekend op basis van de CAO GGZ en ook de CAO Gehandicaptenzorg. Uitgegaan is van het actuele personeelsbestand ultimo 2023. De dotatie betreft een aanvulling om de voorziening op het berekende peil te houden. Bij de bepaling van de voorziening is rekening gehouden met een loonstijging in de komende jaren.

Jubileumverplichtingen:

De voorziening voor te verwachten jubileumuitkeringen is berekend op basis van de CAO GGZ, de CAO Jeugdzorg, de CAO Gehandicaptenzorg en de medewerkers in dienst ultimo 2023, rekening houdend met een blijfkans per leeftijdsklasse. Onttrokken is het deel wat in het boekjaar is uitgekeerd aan jubileum gratificaties en uitkeringen voor leeftijdsontslag.

Harmonisatie dienstreizen:

Onderdeel van de fusiedoelstellingen was het zoveel als mogelijk harmoniseren van de (secundaire) arbeidsvoorwaarden. Met name de vergoeding voor dienstreizen waren voor medewerkers die vielen onder de CAO's Jeugdzorg en jGGZ behoorlijk verschillend. Dit wordt steeds mee gelijk getrokken, mede door de komst van nieuwe CAO's. Voor de effecten vanuit het verleden is een voorziening getroffen.

Voorziening DBC-producten:

Voorziening DBC-producten bestaat uit voorziening overproductie en risico op materiële controles tot en met 2023 van verzekeraars.

Verlieslatende contracten:

De groep Pinq Intensief is gehuisvest in het centrum van de stad. Er is sprake van een verlieslatend contract waarvoor een voorziening is gevormd.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

8. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

Het verloop is als volgt weer te geven:

	2023	2022
	€	€
Stand per 1 januari	8.916.964	13.130.419
Af: aflossingen	973.820	4.213.455
Stand per 31 december	<u>7.943.144</u>	<u>8.916.964</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	973.820	973.820
Stand langlopende schulden per 31 december (langer dan 1 jaar)	<u>6.969.323</u>	<u>7.943.144</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	973.820	973.820
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	6.969.323	7.943.144
hiervan > 5 jaar	3.279.631	4.071.686

Voor een nadere toelichting op de totale langlopende schulden wordt verwezen naar de 1.1.8 overzicht leningen. Dit overzicht bevat ook informatie over de gestelde zekerheden.

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

9. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
1 Schulden aan banken	973.820	973.820
2 Schulden aan leveranciers en handelskredieten	5.457.996	7.491.773
3 Schulden aan groepsmaatschappijen		
3 Rekening Courant - Groep PI-Research BV	2.354	149.027
4 Belastingen en premies sociale verzekeringen	6.428.995	6.838.072
5 Schulden terzake pensioenen	2.900.623	4.088.248
6 Overige schulden:		
6 Schulden uit hoofde van subsidies	2.924.681	4.924.339
6 Schulden aan gemeenten / Nog af te wikkelen DBC's	395.358	819.018
6 Nog te betalen salarissen	281.698	55.829
6 Te betalen vakantiegeld	3.866.320	3.629.832
6 Te betalen vakantiedagen	5.079.713	4.207.013
7 Overige passiva:		
7 Clientengelden	36.180	33.431
7 Overige (overlopende) passiva	2.349.944	3.329.652
Totaal overige kortlopende schulden	<u>30.697.680</u>	<u>36.540.054</u>

Toelichting:Crediteuren:

Het crediteurensaldo lager is dan vorig jaar is door snellere afhandeling en doorlooptijd van de facturen.

Schulden aan gemeenten / Nog af te wikkelen DBC's:

Schulden aan gemeenten betreft hetgeen waarbij meer is ontvangen dan op basis van afgesloten contracten in rekening kan worden gebracht voor de geleverde jeugdhulp.

Belastingen, sociale premies en pensioenen:

De schuld aan belastingen en sociale premies betreft de afdracht loonbelasting december en de af te dragen BTW over het vierde kwartaal 2023.

De reservering pensioenen heeft betrekking op opdrachten die met terugwerkende kracht nog gaan plaatsvinden.

Vakantiegeld / Eindejaarsuitkering:

De opgebouwde schuld vakantiegeld is vanwege de uitbetaling in mei, opgebouwd voor 7 maanden. De eindejaarsuitkering is in december uitbetaald.

Vakantiedagen:

De opgebouwde schuld is gebaseerd op de stand per individuele medewerker ultimo 2023. Dat het bedrag aanzienlijk hoger is dan ultimo 2022 komt enerzijds doordat de LFB-uren van oud-Levvel5 medewerkers begin 2023 zijn overgezet naar vakantieuren binnen de CAO Jeugdhulp, wat een verschuiving is van de voorziening LFB-uren naar de verplichting vakantiedagen, anderzijds door de grote CAO-stijging begin 2024.

Overige overlopende passiva:

De overige passiva betreft de ontvangen facturen in 2023 waarvan de prestatie in het afgelopen boekjaar heeft plaatsgevonden en de verwachte kosten waarvoor nog geen facturen zijn ontvangen, maar waar wel leveringen hebben plaatsgevonden of verplichtingen zijn aangegaan.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Toelichting Schulden uit hoofde van subsidies

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Gemeenten	0	0
Ministerie van VWS	160.377	180.594
Vooruitontvangen Subsidies	2.764.304	4.743.745
Totaal schulden uit hoofde van subsidies	<u>2.924.681</u>	<u>4.924.339</u>

Toelichting:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Gemeenten		
Overige gemeenten	0	117.567
	<u>0</u>	<u>117.567</u>
Ministerie van VWS		
Uitkering Zorgbonus	160.377	180.594
	<u>160.377</u>	<u>180.594</u>
Vooruitontvangen Subsidies		
Gemeente Amsterdam		
- Transformatie Jeugdhulp+ naar kleinschaligheid	8.605	254.780
- Vooruit ontvangen voorschotten subsidies volgend boekjaar	899.311	3.073.812
V&J kleinschalige voorziening - 2021	136.791	131.063
VWS Transformers specialistische jeugdhulp	0	74.046
SPUK regelingen JZ+ en O3M	619.597	110.044
Vooruit ontvangen subsidies de Koppeling	1.100.000	1.100.000
	<u>2.764.304</u>	<u>4.743.745</u>

Onder de kortlopende schulden is een bedrag van € 1,1 mln. begrepen met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Algemeen

*Financiële instrumenten***Algemeen**

De instelling maakt geen gebruik van financiële derivaten om rente- en kasstroomrisico's af te dekken.

Kredietrisico

De instelling draagt zelf de kredietrisico's. De geleverde zorg wordt voornamelijk gedeclareerd bij overheidsinstanties of verzekeraars waarvan de kredietwaardigheid niet ter discussie staat. De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben. Vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn niet ondergebracht bij verzekeraars.

Renterisico en kasstroomrisico

Er wordt voor de geldzaken overwegend gebruik gemaakt van twee grote banken (ING en Triodos). Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten (zie overzicht 1.1.8 overzicht leningen). Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van de opgenomen leningen (zie overzicht 1.1.8 overzicht leningen). Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de "rentevaste periode". De instellingen hebben als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet uit de balans opgenomen activa**Fiscale eenheid**

Stichting Levvel maakt onderdeel uit van een fiscale eenheid omzetbelasting met de volgende instellingen (Topstichting Levvel, Stichting Levvel PI-scholen, P.I. Research B.V.). De naam van de fiscale eenheid is Fiscale Eenheid Topstichting Levvel, stichting Levvel c.s. De Topstichting is uit dien hoofde hoofdelijk aansprakelijk voor de schulden van de fiscale eenheid.

(Meerjarige) financiële verplichtingen

De instelling heeft de volgende meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende leasecontracten, huur en overeenkomsten.

	betalbaar binnen 1 jaar	betalbaar 1-5 jaar	betalbaar na 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Huur	2.719.829	6.161.383	4.120.688	13.001.901
Lease	161.382	288.498	352	450.232
Totaal meerjarige verplichtingen	<u>2.881.211</u>	<u>6.449.881</u>	<u>4.121.041</u>	<u>13.452.133</u>

Ten behoeve van de (huur)contracten is € 115.178 aan bankgaranties afgegeven.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn voortsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor slechts beperkte verplichtingen opgenomen in de balans.

1.1.6 MUTATIEOVERZICHT IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	Software licenties	Totaal
	€	€
Stand per 1 januari 2023		
- aanschafwaarde	697.200	697.200
- cumulatieve afschrijvingen	697.200	697.200
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties in het boekjaar		
- investeringen	0	0
- afschrijvingen	0	0
 - <i>desinvesteringen</i>		
aanschafwaarde	0	0
cumulatieve afschrijvingen	<u>0</u>	<u>0</u>
per saldo	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>0</u>	<u>0</u>
Stand per 31 december 2023		
- aanschafwaarde	697.200	697.200
- cumulatieve afschrijvingen	697.200	697.200
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>0</u>	<u>0</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	20,0%	

1.1.7 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2023					
- aanschafwaarde	50.092.273	2.189.170	14.158.222	208.404	66.648.069
- cumulatieve afschrijvingen	25.841.833	1.950.422	11.217.051	0	39.009.305
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>24.250.440</u>	<u>238.748</u>	<u>2.941.171</u>	<u>208.404</u>	<u>27.638.764</u>
Mutaties in het boekjaar					
- investeringen	1.176.562	124.018	116.153	212.366	1.629.100
- afschrijvingen	1.270.465	213.556	1.258.774	0	2.742.795
- bijzondere waardeverminderingen	614.000	2.000	0	0	616.000
- <i>desinvesteringen</i>					
aanschafwaarde	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0
per saldo	0	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-707.902</u>	<u>-91.538</u>	<u>-1.142.621</u>	<u>212.366</u>	<u>-1.729.695</u>
Stand per 31 december 2023					
- aanschafwaarde	51.268.836	2.313.188	14.274.374	420.771	68.277.169
- cumulatieve afschrijvingen	27.726.298	2.165.978	12.475.824	0	42.368.100
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>23.542.538</u>	<u>147.210</u>	<u>1.798.550</u>	<u>420.771</u>	<u>25.909.069</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0% - 33,33%	4% - 20%	5% - 33,33%	n.v.t.	

Toelichting - materiële vaste bedrijfsactiva:

Project:	Gerealiseerd	Investerings- subsidie	Totaal
Strategisch vastgoedplan Tafelbergweg	1.811.712	-1.811.712	0
	<u>1.811.712</u>	<u>-1.811.712</u>	<u>0</u>

1.1.8 Overzicht langlopende schulden ultimo 2023

Leninggever	Afsluit-datum	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Werke-lijke-rente	Einde rentevast-periode	Restschuld 31-12-2022	Nieuwe leningen in 2023	Aflossing in 2023	Restschuld 31-12-2023	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2022	Aflossingswijze	Aflossing 2023
		€			%		€	€	€	€	€			€
ING Bank N.V. 66.09.14.093	1-jan-06	674.998	255	rentevastlening	2,65%	1-apr-27	135.000	0	31.765	103.235	0	3	Lineair	31.765
ING Bank N.V. 66.85.50.317	9-jan-07	3.000.000	250	rentevastlening	1,49%	1-dec-27	750.000	0	150.000	600.000	0	3	Lineair	150.000
ING Bank N.V. 80.03.68.630	1-jan-19	2.290.000	120	rentevastlening	2,60%	1-jan-29	818.575	0	114.500	704.075	131.575	5	Lineair	114.500
ING Bank N.V. 80.00.94.433	1-aug-17	440.000	120	rentevastlening	2,50%	1-aug-27	324.500	0	22.000	302.500	192.500	3	Lineair	22.000
													Lineair+einde	
ING Bank N.V. 80.08.19.411	15-apr-20	2.000.000	120	rentevastlening	2,35%	15-apr-30	1.750.000	0	100.000	1.650.000	1.150.000	6	looptijd	100.000
Triodos 20.54.05.306	1-jul-20	6.250.000	138	rentevastlening	1,55%	1-jan-32	5.138.889	0	555.556	4.583.333	1.805.556	8	Lineair	555.556
Totaal							8.916.964	0	973.820	7.943.144	3.279.631			973.820

Toelichting gestelde zekerheden:

De verstrekte kredietfaciliteiten door banken bestaan uit een rekening courant faciliteiten (toegelicht onder de liquide middelen) en langlopende leningen zoals gespecificeerd in bovenstaand overzicht. De gestelde zekerheden bestaan uit verpandingen en bankhypotheken.

Voor de gestelde zekerheden in z'n algemeenheid geldt dat deze gevestigd zijn voor al hetgeen de banken van Stichting Levvel te vorderen hebben. Onderstaand overzicht geeft inzicht welke gestelde zekerheden zijn gesteld bij het afsluiten van de kredietfaciliteiten.

Verpanding:

Als gestelde zekerheid bij de faciliteiten afgenomen van de ING geldt een stamverpanding van huurvorderingen.

Bankhypotheken:

a) De volgende adressen zijn als zekerheid ondergebracht in de gevestigde hypotheek bij de ING:

Hoogte inschrijving: EUR 924.000

- Profiltgracht 23 te Amsterdam

- Jan Vrijmanstraat 24 te Amsterdam

Hoogte inschrijving: EUR 1.366.000

- Johan van der Keukenstraat 107 te Amsterdam

- Jan Vrijmanstraat 319 te Amsterdam

- Jan Vrijmanstraat 227 te Amsterdam

- Johan van der Keukenstraat 107 te Amsterdam

Hoogte inschrijving: EUR 2.750.000

- Noorder IJdijk 113, Schellingwouderdijk 250-254 te Amsterdam

- Kruislaan 237H, I te Amsterdam

- Brenner 81 te Amsterdam

- Botenmakersstraat 108 te Zaandam

Hoogte inschrijving: EUR 2.000.000

- Derde Hugo de Grootstraat 7 te Amsterdam

- Hendric van Veldekehof 29 te Amsterdam

Hoogte inschrijving: EUR 10.000.000

- JM den Uyllaan 18-20 te Purmerend

b) Als zekerheid geldt een hypotheek van € 6.250.000 gevestigd op de volgende panden:

- Rijksstraatweg 145

- Fred Roeskestraat 71 & 73

Relevante financiële ratio's t.b.v. de Triodos bank en de ING Bank

	2023	Norm
Weerstandvermogen	16%	15%
Solvabiliteit	40%	25%
Current ratio	1,55	1,00
DSCR	1,33	1,1 (ING) - 1,2 (Triodos)
Garantievermogen	53%	35%

In 2021 heeft een renteherziening plaatsgevonden voor de drie leningen bij de Triodos bank. Hierbij zijn 2 objecten als zekerheid gesteld, namelijk de Rijksstraatweg 145 te Duivendrecht en Fred. Roeskestraat 71A-73 te Amsterdam.

1.1.9 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING**BATEN****10 Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening****10.1 Zorgverzekeringswet***De baten zorgverzekeringswet zijn als volgt samengesteld:*

	2023	2022
	€	€
Opbrengsten zorgverzekeringswet	4.356.131	3.218.066
Totaal	<u>4.356.131</u>	<u>3.218.066</u>

10.2 Wet Langdurige Zorg*De baten wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:*

	2023	2022
	€	€
Omzet Wet Landurige Zorg (WLZ)	4.769.845	4.450.519
Totaal	<u>4.769.845</u>	<u>4.450.519</u>

BATEN**10.3 Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg***De baten subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg zijn als volgt samengesteld:*

	2023	2022
	€	€
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg	6.621.165	2.695.705
Totaal	<u>6.621.165</u>	<u>2.695.705</u>

10.4 Forensische zorg*De baten forensische zorg zijn als volgt samengesteld:*

	2023	2022
	€	€
Forensische zorg	1.744.749	1.641.493
Totaal	<u>1.744.749</u>	<u>1.641.493</u>

10.5 Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties*De baten beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties zijn als volgt samengesteld:*

	2023	2022
	€	€
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	2.275.079	2.035.309
Totaal	<u>2.275.079</u>	<u>2.035.309</u>

1.1.9 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING**BATEN****10.6 Beschikbaarheidsbijdrage academische zorg***De baten beschikbaarheidsbijdrage academische zorg zijn als volgt samengesteld:*

	2023	2022
	€	€
Beschikbaarheidsbijdrage academische zorg	926.051	870.867
Totaal	<u>926.051</u>	<u>870.867</u>

10.7 Baten uit onderaanneming*De baten uit onderaanneming zijn als volgt samengesteld:*

	2023	2022
	€	€
Baten uit onderaanneming	1.076.692	1.212.660
Totaal	<u>1.076.692</u>	<u>1.212.660</u>

10.8 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening*De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn als volgt samengesteld:*

	2023	2022
	€	€
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	7.884.173	12.537.292
Totaal	<u>7.884.173</u>	<u>12.537.292</u>

Toelichting:

In de overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening is een opbrengst verantwoord uit hoofde van inzet van Stichting Levvel bij MBO-Jeugdteams ad € 1.250.409. Dit bedrag zie toe op de omvang van de door Stichting Levvel gerealiseerde kosten. Daarnaast is hierin verantwoordt DUO Specialistisch Uithoorn ter hoogte van € 98.500.

BATEN**11. Opbrengsten Jeugdwet***De opbrengsten Jeugdwet zijn als volgt samengesteld:*

	2023	2022
	€	€
Opbrengsten Jeugdwet	147.538.248	140.358.239
Totaal	<u>147.538.248</u>	<u>140.358.239</u>

12. Overige bedrijfsopbrengsten*De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn als volgt samengesteld:*

	2023	2022
Overige dienstverlening:		
Opbrengsten Personele diensten	93.887	136.727
Overige opbrengsten:		
Projectbijdrage BWRCJW	2.201.570	2.195.000
Bijdrage ELDW	58.500	46.000
Opbrengst verhuur	514.917	982.919
Overige opbrengsten	3.144.432	5.486.398
Verkoop panden	0	8.401.872
Totaal	<u>6.013.306</u>	<u>17.248.915</u>

Toelichting:**Bijdrage BWRCJW:**

Stichting BWRCJW is een vermogenstichting met als doel middelen ter beschikking te stellen de hulpverlening aan jeugdigen.

Overige opbrengsten:

In 2023 bestaan de overige opbrengsten verder voornamelijk uit:

- Inkomsten voor gedetacheerd personeel;
- Vergoeding voor ambulante woonbegeleiding (3HWOW - ROC) en
- Geven van trainingen, voorlichtingen & verkoop van lesmaterialen.

Verkoop panden:

In 2022 zijn de objecten aan de tafelbergweg verkocht. Tegenover de verkoopopbrengst staat het afboeken van de boekwaarde en de aflossing van de leningen. In 2023 zijn geen panden verkocht.

1.1.9 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING

LASTEN

13. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

<i>De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:</i>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Personeel niet in loondienst	20.681.196	25.301.002
Kosten uitbesteding onderaannemers	3.848.549	7.085.204
Totaal	<u>24.529.745</u>	<u>32.386.206</u>

Toelichting:

Mede door het hoge ziekteverzuim en het aantal openstaande vacatures is er veel ingehuurd in 2023, hoewel het bedrag iets lager is dan in 2022.
De kosten uitbesteding aan onderaannemers daalt steeds verder door de taakstellingen die daar in overleg met de gemeenten van toepassing zijn.

14. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Lonen en salarissen	89.682.753	84.317.264
Sociale lasten	14.774.137	14.215.963
Pensioenpremies	8.841.476	8.556.567
Andere personeelskosten	6.921.460	5.804.452
Totaal personeelskosten	<u>120.219.826</u>	<u>112.894.247</u>

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:

Stichting Levvel	1.487	1.463
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>1.487</u>	<u>1.463</u>

Toelichting:

Het aantal fte steeg in 2023 door het vervullen van vacatures.

LASTEN

15. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	0	0
- materiële vaste activa	2.742.795	2.878.265
Totaal afschrijvingen	<u>2.742.795</u>	<u>2.878.265</u>

16. Bijzondere waardevermindering van vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	616.000	0
Totaal afschrijvingen	<u>616.000</u>	<u>0</u>

1.1.9 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING

17. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Pleegzorgvergoedingen	8.901.273	8.905.811
Verzorgingskosten	4.221.462	3.828.862
Algemene kosten	10.751.006	12.710.151
Onderhoud en energiekosten	7.461.921	5.758.406
Huur en leasing	3.670.257	3.757.666
Totaal overige bedrijfskosten	<u>35.005.919</u>	<u>34.960.897</u>

Toelichting:

De energiekosten zijn hoger in 2023, wat komt doordat we in 2022 nog een energiecontract hadden dat gesloten was voor de energiecrisis.

LASTEN

18. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Rentebaten	23.809	156
Subtotaal financiële baten	<u>23.809</u>	<u>156</u>
Rentelasten	168.613	312.563
Resultaat deelnemingen	0	0
Geactiveerde rente		
Subtotaal financiële lasten	<u>168.613</u>	<u>312.563</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>144.804</u>	<u>312.407</u>

Toelichting:

De rentelasten daalden door een aantal renteherzieningen begin 2022. In 2023 dalen de rentelasten door omdat een deel van de leningen van Triodos eind 2022 zijn afgelost.

1.1.9 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING

19. Wet normering topinkomens (WNT)**WNT-verantwoording 2023 Stichting Level**

De WNT is van toepassing op Stichting Level

Het voor Stichting Level toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 223.000 (het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, klasse V, totaalscore 13 punten).

Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de leden 10% van het bezoldigingsmaximum gebaseerd op het WNT-maximum voor de zorg, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2023		
bedragen x € 1	Mevrouw Ir. M.A. Verhoef	Mevrouw drs. N.D. de Koning
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	205.757	207.672
Beloningen betaalbaar op termijn	16.309	15.166
<i>Subtotaal</i>	<i>222.066</i>	<i>222.838</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000	223.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	222.066	222.838
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2021		
bedragen x € 1	Mevrouw Ir. M.A. Verhoef	Mevrouw drs. N.D. de Koning
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	200.365	199.595
Beloningen betaalbaar op termijn	14.528	13.498
<i>Subtotaal</i>	<i>214.893</i>	<i>213.092</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	216.000	216.000
Bezoldiging	214.893	213.092

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023				
bedragen x € 1	De heer drs. R. Akkerman	Mevrouw mr. A. Oswald	De heer drs. J.A. Kamps	Mevrouw mr. Y. Fokma
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 28/02	1/1 - 31/12	1/1 - 25/8	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	2.667	12.500	8.333	12.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	5.407	22.300	14.480	22.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	2.667	12.500	8.333	12.500
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022				
bedragen x € 1	De heer drs. R. Akkerman	Mevrouw mr. A. Oswald	De heer drs. J.A. Kamps	Mevrouw mr. Y. Fokma
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/12 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	16.000	12.500	12.500	1.042
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	32.400	21.600	21.600	1.835

WNT-verantwoording 2023 Stichting Levvel

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023				
bedragen x € 1	De heer drs. O. Ramadan	De heer drs. O. Ramadan	Mevrouw mr. A. Creutzberg	De heer Prof. dr. J.A. Swinkels
Functiegegevens	Lid	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 28/2	1/3 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/8
Bezoldiging				
Bezoldiging	2.084	13.333	12.500	9.375
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	3.605	28.043	22.300	14.846
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	2.084	13.333	12.500	9.375
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022				
bedragen x € 1	De heer drs. O. Ramadan	De heer drs. O. Ramadan	Mevrouw mr. A. Creutzberg	De heer Prof. dr. J.A. Swinkels
Functiegegevens	Lid	N.v.t.	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	N.v.t.	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	12.500	-	12.500	12.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.600	-	21.600	21.600

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	Mevrouw Prof. dr. D. Scheepens	De heer drs. A. Houtsma	Mevrouw drs. F.M. Nasrullah
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/9 - 31/12	1/11 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	4.167	2.083	12.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	7.454	3.727	22.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	4.167	2.083	12.500
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022			
bedragen x € 1	Mevrouw Prof. dr. D. Scheepens	De heer drs. A. Houtsma	Mevrouw drs. F.M. Nasrullah
Functiegegevens	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2022	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging			
Bezoldiging	-	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	-	-	-

Toelichting toezichthoudende topfunctionarissen

De leden van de Raad van Toezicht van Topstichting Levvel houden feitelijk toezicht op de Stichting Levvel. De bezoldiging zoals hierboven opgenomen betreft de bezoldiging die de voorzitter en de leden van de Raad van Toezicht hebben ontvangen bij Stichting Levvel. Deze topfunctionarissen ontvangen geen bezoldiging bij de overige WNT-instellingen.

2. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

20. Honoraria accountant

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
De honoraria van de accountant over 2023 zijn als volgt:	€	€
1 Controle van de jaarrekening	200.750	180.566
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. productieverantwoordingen)	144.250	129.746
3 Fiscale advisering	13.783	4.168
4 Niet-controlediensten		
Totaal honoraria accountant	<u>358.783</u>	<u>314.480</u>

21. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

1.1.10 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Levvel heeft vergadering van 29 mei 2024.

De raad van toezicht van de Stichting Levvel heeft de jaarrekening 2023 goedgekeurd in de vergadering van 29 mei 2024.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in toelichting op de balans 1.1.5,paragraaf 6 op pagina 34.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er is geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Amsterdam, 29 mei 2024

mevrouw
Ir. M.A. Verhoef

Mevrouw
mr. A. Creutzberg (voorzitter)

Mevrouw
drs. N.D. de Koning

De heer
drs. O.M.A.A. Ramadan

Mevrouw
drs. Y.S. Fokma

Mevrouw
drs. F.M. Nasrullah

Mevrouw
dr. D.S. Scheepens

De heer
drs. Houtsma

De heer
drs. R. Grem

1.2 OVERIGE GEGEVENS

1.2 OVERIGE GEGEVENS

1.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten van de Topstichting Levvel is, conform Artikel 10 (lid 5), bepaald dat vaststelling van de resultaatbestemming door het bestuur, geaccordeerd wordt door de Raad van Toezicht.

In de statuten is bepaald, conform artikel 10 (Lid 6), dat indien de stichting zich kwalificeert als fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling, de winst uitsluitend kan worden aangewend ten bate van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling als die van de stichting dan wel ten bate van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling heeft.

Indien de stichting niet kwalificeert als fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling, kan winst uitsluitend worden aangewend ten bate van (i) een lichaam waarop de vrijstelling van artikel 5, eerste lid, onderdeel c van de Wet op de vennootschapsbelasting 1969 van toepassing is of (ii) een algemeen maatschappelijk belang.

Bijzondere statutaire rechten inzake de zeggenschap in de rechtspersoon

De samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag van het bestuur van Topstichting Levvel is een verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht van de Topstichting Levvel. In de statuten zijn geen verdere bijzondere bepalingen opgenomen.

1.2.2 Nevenvestigingen

Stichting Levvel heeft geen nevenvestigingen.

1.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en de raad van toezicht van Stichting Levvel te Amsterdam

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Levvel ('de instelling') te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Levvel op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de winst- en verliesrekening over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Levvel zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij

andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- ▶ het bestuursverslag;
- ▶ het verslag van de interne toezichthouder;
- ▶ de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- ▶ met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat
- ▶ alle informatie bevat die op grond van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de instelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de instelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen

bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de instelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- ▶ Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- ▶ Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de instelling.
- ▶ Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- ▶ Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum

van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven.

- ▶ Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- ▶ Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amstelveen, 30 mei 2024

BDO Audit & Assurance B.V.
namens deze,

drs. M.E. Bitter RA

Levvel

Fred. Roeskestraat 73
1076 EC Amsterdam
020 - 890 1000
steljevraag@levvel.nl
levvel.nl

KvK: 41210822
Rechtsvorm: Stichting